



Città di Corbetta

Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata Via Cattaneo, 25 - secondo piano - 20011 Corbetta (MI)
Tel. 02/97.204.232 - Fax 02/97.204.259 e-mail: servizio.ediliziaprivata@comune.corbetta.mi.it
pec: comune.corbetta@postemailcertificata.it www.comune.corbetta.mi.it
Orario di apertura uffici: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,00 lunedì 16,00 – 18,00 mercoledì 16,00 – 19,00

ACCETTAZIONE PRATICA	PROTOCOLLO
	l'incaricato _____
<input type="checkbox"/> l'Uff. Protocollo può accettare la pratica	

MARCA DA BOLLO € 16,00

Prat. n. _____

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CORBETTA

Il/La sottoscritto/a:

(cognome e nome)	
codice fiscale	cittadinanza
nat a	- () il
residente	- ()
a	n.
CAP	via
Recapito telefonico	e.mail

in qualità di proprietario; affittuario; ospite della proprietà/datore di lavoro;

**Presenta richiesta di
attestazione di idoneità alloggiativa, ai sensi degli artt. 5-bis e 9
D.Lgs. 286/1998. (MODELLO A)**

DICHIARA

Di essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di:	
Il :	Con scadenza il :
Di essere in possesso della carta di soggiorno rilasciato dalla Questura di:	
Il :	

CHIEDE

Il rilascio di un certificato attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla Tabella allegata alla D.G.R. 26 novembre 2004, n. VII/19638, per l'unità immobiliare ubicata in Corbetta:



Città di Corbetta

Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata Via Cattaneo, 25 - secondo piano - 20011 Corbetta (MI)
Tel. 02/97.204.232 - Fax 02/97.204.259 e-mail: servizio.ediliziaprivata@comune.corbetta.mi.it
pec: comune.corbetta@postemailcertificata.it www.comune.corbetta.mi.it
Orario di apertura uffici: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,00 lunedì 16,00 – 18,00 mercoledì 16,00 – 19,00

via/piazza		Civico	
scala	interno	piano	
Identificata catastalmente al N.C.E.U. nel modo seguente:	partita	sezione	foglio
	mappale	sub	

Di proprietà del sig./sig.ra/soc. (da compilare se diverso dal richiedente)

(cognome e nome)			
codice fiscale		cittadinanza	
nat a		- () il	
residente a			- ()
CAP	via		n.
Recapito telefonico	e.mail		

Per

- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- Altro (specificare)

Dichiara inoltre

- Che l'alloggio è occupato da n.: persone;
- Che la planimetria allegata risulta rappresentare esattamente lo stato di fatto dell'alloggio.

Allega a tal fine

- Copia del documento di identità valido o del permesso di soggiorno valido;
- Contratto registrato di proprietà, locazione o comodato ad uso gratuito (originale in visione¹ e copia integrale) o dichiarazione di ospitalità;

Al fine di verificare le dimensioni degli alloggi allegare:

- Planimetria dell'alloggio redatta da un tecnico abilitato, nella quale siano indicati la destinazione di ciascun locale e le dimensioni dello stesso;

o, in alternativa:

- Fotocopia della planimetria² in scala non inferiore a 1:100, chiaramente leggibile, quotata e riportante l'indicazione della destinazione d'uso di ciascun locale e le relative superfici utili abitabili calpestabili.

¹ I contratti originali possono essere esibiti o al momento del deposito della richiesta o al momento del ritiro dell'Attestazione.

² Da reperirsi, preferibilmente, presso il proprietario o il datore di lavoro, nel caso di alloggio messo a disposizione.



Città di Corbetta

Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata Via Cattaneo, 25 - secondo piano - 20011 Corbetta (MI)
Tel. 02/97.204.232 - Fax 02/97.204.259 e-mail: servizio.ediliziaprivata@comune.corbetta.mi.it
pec: comune.corbetta@postemailcertificata.it www.comune.corbetta.mi.it
Orario di apertura uffici: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,00 lunedì 16,00 – 18,00 mercoledì 16,00 – 19,00

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali contenuti nella presente istanza, sono raccolti e trattati dal Comune di Corbetta, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corbetta, nella persona del legale rappresentante.
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto scritto sopra, acconsente, per sé e per i suoi familiari, al trattamento dei dati personali, inclusi i "dati sensibili" citati dalla legge, alla eventuale comunicazione a terzi anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui ai citato D.Lgs 196/2003.

Data,

Firma del richiedente

Nel caso di ospitalità, sottoscrizione da parte del proprietario:

Data,

Firma del proprietario

numero utenti	SUPERFICI DI ASSEGNAZIONE				
	Superfici MASSIME di assegnazione			Superfici MINIME di assegnazione	
	Superficie utile residenziale (sur) in mq per gli alloggi realizzati, recuperati o acquisiti ai sensi o successivamente alla l.r. n. 1/2000, art. 3, comma 52.	Superficie utile residenziale in mq per gli alloggi realizzati, recuperati o acquisiti precedentemente alla l.r. n. 1/2000, art. 3, comma 52.	Superficie minima di assegnazione ai sensi dell'art. 13, comma 9	Superficie di sovrappollamento forte come previsto dall'art. 18, comma 7 e dall'allegato 1, parte prima, punto 11, lett. b)	
	Tipologia A) (1)	Tipologia B)			
1	39,6	45,1	50,6	28,8	16,8
2	46,2	52,8	60,5	33,6	16,8
3	56,1	62,7	71,5	43,35	33,6
4	78,1	84,7	88	60,35	50,4
5	92,4	97,9	102,3	71,4	50,4
6	102,3	108,9	nella superficie massima disponibile	79,05	67,2
7 e +					84

PARAMETRI MINIMI DI SUPERFICIE.

(TABELLA estratta dalla nota 3 dell'Allegato 1A della D.G.R. n. 7/19638 del 26 novembre 2004, pubblicata sul BURL del 16.12.2004)

ATTENZIONE:

Le richieste presentate ai fini di rilascio del "certificato di idoneità alloggiativa", risultanti prive di uno o più dei documenti richiesti dall'apposito modello non verranno istruite e il relativo procedimento si concluderà con l'automatica **archiviazione della pratica**.

L'eventuale richiesta di integrazioni documentali non può rappresentare la norma ma solo un caso eccezionale dal momento che la documentazione occorrente è già tutta indicata nel modello.

La richiesta di integrazione documentale verrà pertanto inviata all'interessato, solo nel caso in cui la documentazione presentata, che comunque deve essere sempre allegata, risulti non chiaramente leggibile (es. *planimetrie a una scala inadeguata, contratti mancanti di alcune pagine, fotocopie poco chiare, ecc..*).

Conseguentemente, il presente modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e allo stesso dovranno obbligatoriamente essere allegati i documenti ivi elencati, per l'**archiviazione automatica della pratica**.