



Assessorato ai Servizi Sociali

# Assegnazione di contributi per la promozione del progetto Panchine Rosse

Criteri generali per l'assegnazione di contributi per la  
realizzazione del progetto Panchine Rosse in favore di soggetti  
privati

06/10/2020  
Comune di Corbetta

## Sommario

A)	Scopo del documento.....	2
A.1)	Inquadramento normativo generale. ....	2
A.2)	Finalità.....	2
A.3)	Obiettivi specifici dell'iniziativa .....	3
B)	Soggetti beneficiari.....	3
B.1)	Enti del Terzo Settore ammessi. ....	3
B.2)	Partenariati. ....	3
B.3)	Limitazioni.....	4
C)	Destinatari degli interventi finanziati. ....	4
D)	Caratteristiche del contributo.....	4
D.1)	Natura e limiti del contributo.....	4
D.2)	Spese ammissibili. ....	5
D.3)	Spese non ammissibili. ....	5
D.4)	Risorse destinate all'iniziativa .....	5
E)	Fasi e tempi del procedimento.....	6
E.1)	Responsabilità del procedimento. ....	6
E.2)	Avviso pubblico.....	6
E.3)	Procedura per l'assegnazione delle risorse.....	6
E.4)	Istruttoria.....	6
E.5)	Criteri di valutazione delle domande. ....	7
E.6)	Concessione del contributo.....	7
F)	Adempimenti successivi alla concessione del contributo.....	7
F.1)	Adempimenti post concessione. ....	7
F.2)	Pagamento del contributo. ....	8
G)	Disposizioni generali. ....	8
G.1)	Conservazione documenti.....	8
G.2)	Obblighi di comunicazione e informazione. ....	8
G.3)	Decadenze, rinunce e revoche. ....	8
G.4)	Varianti. ....	8

## A) Scopo del documento.

### A.1) Inquadramento normativo generale.

L'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che “ 1. *La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.* 2. *L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.*”

L'art. 7 della legge 5 giugno 2003, n. 131 ha rafforzato la valenza della norma appena citata: “*Stato, Regioni, Città metropolitane, Province, Comuni e Comunità montane favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. In ogni caso, quando sono impiegate risorse pubbliche, si applica l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.*”.

Ogni ente è quindi tenuto a stabilire preventivamente i criteri per la concessione di sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Il Comune di Corbetta, in attuazione dell'art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241, ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 180 del 1990 il Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.

L'art. 7 del Regolamento approvato dal Comune di Corbetta stabilisce che sono ammessi alle erogazioni: a) gli enti, le associazioni e le cooperative con sede in Corbetta e operanti sul territorio comunale; b) i soggetti individuati nella precedente lettera a) che, pur non avendo sede nel Comune, svolgono in modo continuativo e comprovato attività o servizi a favore di cittadini di Corbetta.

Il Regolamento definisce in termini generali, agli artt. 10 e 11, le condizioni di erogazione dei contributi ordinari e straordinari, stabilendo una priorità per le attività socio sanitarie ed assistenziali.

Al fine di integrare i criteri generali espressi dal Regolamento, la Giunta Comunale approva atti di indirizzo politico amministrativo volti a declinare meglio le priorità e le modalità di concessione dei benefici economici, aderendo maggiormente al dettato normativo.

### A.2) Finalità.

Questo documento definisce le priorità e le modalità di concessione dei contributi economici a titolo di finanziamento di persone giuridiche pubbliche o private con il fine incentivare la realizzazione di nuove panchine rosse sul territorio comunale con lo scopo di:

- (a) Aumentare il numero di panchine rosse realizzate, garantendo la copertura di buona parte delle zone/frazioni della città;
- (b) Coinvolgere soggetti e persone (associazioni, comitati ecc.) nella realizzazione delle

panchine rosse per promuovere il coinvolgimento attivo della comunità, incrementando così la disseminazione culturale ed educativa sul tema della violenza sulle donne.

### **A.3) Obiettivi specifici dell'iniziativa**

Il primo obiettivo specifico dell'iniziativa è disseminare il messaggio di sensibilizzazione veicolato dal progetto Panchine Rosse: combattere l'indifferenza che circonda la violenza sulle donne con un impatto visivo che richiami la riflessione su questo tema.

Un secondo obiettivo specifico è coinvolgere le realtà associative latamente intese e le realtà produttive e imprenditoriali e la popolazione nella costruzione di questo messaggio e nella realizzazione diretta delle panchine rosse.

Un terzo obiettivo, connesso ai primi due, è incrementare la presenza di panchine rosse sul territorio comunale, e più in particolare riuscire ad ottenere la presenza di almeno una panchina rossa in queste zone che ne sono tuttora prive:

- (1) Malpaga;
- (2) Isola;
- (3) Pobbia;
- (4) Castellazzo;
- (5) Cerello-Battuello;
- (6) Soriano.

Rimane comunque aperta la possibilità, sebbene non prioritaria, di incrementare la presenza di panchine rosse in zone dove quest'iniziativa è già presente (Repubblica, Centro ecc.)

Un quarto obiettivo indiretto è quello di riqualificare le panchine esistenti, magari degradate, ottenendo anche la loro manutenzione o "messa a nuovo" grazie all'intervento di sistemazione e verniciatura.

## **B) Soggetti beneficiari.**

### **B.1) Enti del Terzo Settore ammessi.**

Possano chiedere un contributo pubblico a valere su questa iniziativa:

- (a) gli enti del terzo settore disciplinati dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- (b) le imprese sociali disciplinate dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112
- (c) le associazioni, i comitati costituiti ai sensi del codice civile, quand'anche non riconosciuti;
- (d) parrocchie in qualità di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti ai sensi e per gli effetti della legge 20 maggio 1985, n. 222 "Disposizioni sugli enti e beni ecclesiastici in Italia e per il sostentamento del clero cattolico in servizio nelle diocesi.

### **B.2) Partenariati.**

Il contributo pubblico può essere richiesto anche da partenariati tra enti del terzo settore ammissibili o da reti associative costituite ai sensi dell'art. 41 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

All'interno del partenariato, uno degli enti del terzo settore deve essere individuato quale "Capofila" in maniera chiara ed inequivocabile, con mandato rappresentare tutti i componenti del partenariato.

All'interno del partenariato possono essere coinvolti anche soggetti non ammissibili con la funzione di partner sponsor. Il partner sponsor condivide gli obiettivi del progetto e partecipa alle attività di progetto senza beneficiare del contributo, assicurando con risorse proprie un cofinanziamento a copertura dei costi sostenuti dal partenariato per la realizzazione del progetto.

### **B.3) Limitazioni.**

Ogni soggetto ammissibile può presentare una sola domanda anche prevedendo la realizzazione di più panchine rosse.

Nel caso di reti o partenariati, i soggetti che ne fanno parte possono essere parte di una sola rete o partenariato e non possono presentare ulteriori domande in forma autonoma.

Non possono ottenere contributi pubblici i servizi e le attività che siano oggetto di un altro finanziamento pubblico o che siano oggetto di una convenzione con una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono ottenere contributi i soggetti ammissibili che abbiano debiti di qualunque specie e natura verso il Comune di Corbetta o verso concessionari di servizi incaricati di riscuotere tariffe e tributi di competenza comunale. La domanda potrà essere accolta solo una volta pagato il debito oppure una volta che sia stato approvato un piano di rateazione da parte del responsabile del procedimento del debito oppure qualora sia autorizzata la compensazione del debito con il contributo assegnato.

## **C) Destinatari degli interventi finanziati.**

Le attività e i servizi finanziati con il contributo pubblico sono prioritariamente rivolte alla generalità dei cittadini residenti nel territorio del Comune di Corbetta.

## **D) Caratteristiche del contributo.**

### **D.1) Natura e limiti del contributo.**

Il contributo è erogato a fondo perduto a carico del bilancio dell'ente, nel limite delle dotazioni finanziarie stanziata in fase di approvazione del bilancio di previsione e di sue eventuali variazioni.

Il contributo pubblico riconosciuto non costituisce Aiuto di Stato.

Il contributo pubblico massimo assegnabile per ogni domanda non può superare **il 90%** del costo totale ammissibile del progetto e comunque non può essere superiore a **250,00 EUR per ogni panchina rossa realizzata**.

**Vengono finanziate massimo due panchine per zona.** Questo al fine di garantire la finalità indicata da questo Avviso di diffondere sul territorio la presenza di panchine rosse.

Il cofinanziamento a carico del beneficiario, anche se costituito in partenariato, deve essere almeno pari al **10%** del costo del progetto.

## D.2) Spese ammissibili.

Le spese ammissibili sono le seguenti:

- a) costi per il personale: sono i costi per le risorse umane coinvolte, attraverso contratti di lavoro o contratti di prestazione di servizi, nelle diverse fasi del progetto;
- b) materiale di consumo;
- c) spese per i partecipanti;
- d) spese connesse alla promozione e pubblicizzazione;
- e) noleggio o locazione di beni;
- f) spese per adempimenti derivanti dall'accettazione del contributo
- g) •altre spese coerenti con le finalità d e con le attività previste;
- h) spese generali indirette.

## D.3) Spese non ammissibili.

Non sono ammissibili:

- a) gli interessi passivi;
- b) l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
- c) imposta sul valore aggiunto recuperabile (l'iva costituisce spesa ammissibile solo se è indetraibile, totalmente o parzialmente ed è stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo);
- d) multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenziosi;
- e) ammortamenti non direttamente riferibili alle operazioni, deprezzamenti e passività; costi relativi alle composizioni amichevoli, agli arbitrati e gli interessi di mora; commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- f) spese relative a un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito per le stesse spese di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o dell'Unione Europea;
- g) spese non necessarie o eccessive in termini di quantità/prezzo

Non sono altresì ammissibili le spese relative a contributi in natura (es. valorizzazione del personale volontario).

## D.4) Risorse destinate all'iniziativa

Al fine di diffondere le panchine rosse nelle zone ritenute prioritarie indicate al paragrafo A.3), l'Amministrazione comunale destina all'iniziativa risorse complessive per **1.500,00 EUR**.

Le risorse trovano copertura finanziaria alla Missione 12 Programma 08 Titolo 1 Macroaggregato 104.

## **E) Fasi e tempi del procedimento.**

### **E.1) Responsabilità del procedimento.**

La responsabilità del procedimento è attribuita al Settore Servizi alla Persona, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

### **E.2) Avviso pubblico.**

Il responsabile del procedimento pubblica uno o più avvisi di durata non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione delle domande di contributo pubblico da parte dei soggetti ammissibili.

L'avviso pubblico indica le modalità di presentazione della domanda, che potranno anche essere esclusivamente telematiche.

L'avviso pubblico indica il termine entro cui le attività oggetto di contributo devono essere concluse per poter ottenere il contributo pubblico.

L'avviso pubblico indica le risorse complessive messe a disposizione, sulla base degli stanziamenti di bilancio disponibili al momento della pubblicazione dell'avviso.

### **E.3) Procedura per l'assegnazione delle risorse.**

Il contributo pubblico è riconosciuto a seguito di valutazione di merito dei progetti ad opera del Nucleo di Valutazione appositamente costituito su nomina del Responsabile del Settore Servizi alla persona.

### **E.4) Istruttoria.**

Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria preliminare verificando:

- 1) il rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati indicati nell'Avviso pubblico;
- 2) rispetto dei requisiti di ammissibilità dei beneficiari di cui al paragrafo B.1);
- 3) completezza della documentazione e corretto utilizzo della modulistica;
- 4) rispetto dei parametri finanziari di cui al paragrafo D.1);

Il responsabile del procedimento comunica l'esito della valutazione preliminare e può richiedere integrazioni documentali o chiarimenti.

L'ammissibilità dei progetti presentati è comunicata mediante avvisi pubblici e/o comunicazioni in modalità elettronica.

## E.5) Criteri di valutazione delle domande.

Per tutti i progetti di attività ammissibili si procederà alla valutazione di ammissibilità secondo questi parametri:

Criteri di Valutazione				Punteggio
1	EFFICACIA DEL PROGETTO	1.1	Capacità di coinvolgimento della popolazione di riferimento della zona o delle zone interessate dall'iniziativa panchine rosse	Fino a 5
			<b>Totale</b>	<b>Max 5</b>
2	QUALITA' E IMPATTO DEI PROGETTI	2.1	Chiarezza e completezza del progetto	Fino a 3
		2.2	N. di zone del territorio coinvolte (1 punto per ogni zona coinvolta)	Fino a 6
		2.3	N. di panchine rosse realizzate (1 punto per ogni panchina, con limite di due punti per ciascuna zona interessata)	Fino a 6
			<b>Totale</b>	<b>Max 15</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>Max 20</b>

Il punteggio complessivo è pari ad un massimo di 20 (venti) punti. Saranno finanziate solo le attività che raggiungono una valutazione di almeno 7 (sette) punti.

## E.6) Concessione del contributo.

All'esito delle valutazioni, il responsabile del procedimento predispone e pubblica la graduatoria dei progetti finanziati.

La graduatoria è approvata entro sessanta giorni dal termine per la presentazione delle domande previsto dal relativo avviso.

## F) Adempimenti successivi alla concessione del contributo.

### F.1) Adempimenti post concessione.

Entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il soggetto/partenariato assegnatario del contributo deve trasmettere, con le modalità indicate nell'Avviso:



- 1) l'accettazione del contributo pubblico concesso;
- 2) la documentazione prevista dalla disciplina fiscale vigente.

La mancata presentazione dei documenti comporterà la decadenza dal contributo concesso.

## **F.2) Pagamento del contributo.**

Il contributo pubblico potrà essere pagato al beneficiario:

- 1) per l'intero importo, quando il contributo assegnato è inferiore a 1.000,00 EUR;
- 2) con un primo acconto del 50% e il successivo saldo del 50% al termine del progetto.

In ogni caso, la rendicontazione finale deve essere presentata entro sessanta giorni dalla conclusione delle attività.

## **G) Disposizioni generali.**

### **G.1) Conservazione documenti.**

I beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto e attestante la spesa sostenuta per gli eventuali controlli da parte del Comune di Corbetta.

### **G.2) Obblighi di comunicazione e informazione.**

I beneficiari del contributo pubblico assicurano che:

- 1) sia data ampia informazione in merito al sostegno del Comune di Corbetta per la realizzazione dei progetti;
- 2) qualsiasi documento relativo al progetto contenga una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato finanziato dal Comune di Corbetta.

Con l'accettazione del contributo il beneficiario acconsente alla pubblicazione sul sito del Comune di Corbetta dei dati da includere nell'elenco delle operazioni finanziate pubblicato anche ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

### **G.3) Decadenze, rinunce e revoche.**

In caso d'inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli d'informazione e comunicazione, e dei divieti previsti da questo documento e dagli Avvisi pubblici, il Comune di Corbetta si riserva di dichiarare la decadenza dal beneficio non liquidando il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di provvedere alla revoca e adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

Dopo l'approvazione della graduatoria, eventuali rinunce devono pervenire a mezzo PEC all'indirizzo che sarà indicato nei rispettivi Avvisi.

### **G.4) Varianti.**

Eventuali variazioni alle attività finanziate o alla composizione del partenariato dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile del procedimento.

Tuttavia, le variazioni non potranno comportare un aumento del contributo pubblico assegnato. Al contrario, se le spese ammissibili dovessero diminuire, il contributo pubblico potrà essere ridotto anche per assicurare il rispetto dei limiti previsti al paragrafo D.1).