

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI CORBETTA

MARCA  
DA BOLLO  
€ 16,00

DOMANDA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (LEGGERE CON ATTENZIONE LE INDICAZIONI SUL RETRO) (\*)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (indicare sempre dati persona fisica)

In qualità di \_\_\_\_\_  
Specificare (proprietario immobile, titolare, socio/amministratore ditta/Ente, D.L. o legale rappresentante ditta esecutrice lavori, ecc.)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ (n. reperibile)

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL: \_\_\_\_\_ Cod. fisc./P.IVA \_\_\_\_\_

DITTA ESECUTRICE LAVORI \_\_\_\_\_

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO IN

VIA/CORSO/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

1. PER SVOLGERE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- TRASLOCO
- MANUTENZIONE IMMOBILE (specificare tipo intervento) \_\_\_\_\_
- PONTEGGIO - INSTALLAZIONE dichiarando che lo "scarico" dello stesso avverrà il \_\_\_\_\_; il "carico" il \_\_\_\_\_ e che il veicolo utilizzato occuperà uno spazio ulteriore di M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
- CANTIERE - DELIMITAZIONE AREA
- CARICO/SCARICO MERCI O MATERIALI (specificare quali \_\_\_\_\_)
- ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

2. MEDIANTE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI MEZZI (per es: autocarro, autoscala, gru, veicolo con rampa, ecc.):

_____ TARGA/MATRICOLA _____		
AREA OCCUPATA: lunghezza m. _____	X larghezza m. _____	= TOTALE M <sup>2</sup> _____
PERIODO OCCUPAZIONE: DAL _____	AL _____	= TOTALE GG. _____

Orario: Dalle ore \_\_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_\_

DITTA ESECUTRICE LAVORI: \_\_\_\_\_

Sede di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL: \_\_\_\_\_

PERSONA FISICA : \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Se la firma non è apposta in presenza del dipendente addetto alla P.A., deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti in sede di presentazione della domanda nei limiti ed in adempimento degli obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza, liceità, trasparenza, correttezza e proporzionalità. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali inerenti all'istanza presentata.

Si comunica inoltre che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Corbetta, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, IT-20011, Corbetta (Email: [settore.sicurezza@comune.corbetta.mi.it](mailto:settore.sicurezza@comune.corbetta.mi.it), PEC: [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it), telefono +39 02.97204.1).

- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Nadia Corà, recapito postale: Via San Marino 8/b – 46049 Volta Mantovana (MN), email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

Sottoscrivendo il presente modulo, il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito del Comune di Corbetta ai sensi dell' art. 13 del GDPR n. 2016/679 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati.

## (\* ) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

**La domanda DEVE PERVENIRE al SETTORE SICUREZZA - COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI E COMPLETA DI QUANTO RICHIESTO – ALMENO 7 GIORNI LAVORATIVI (da conteggiare escludendo sabato, domenica, festivi) PRECEDENTI L'OCCUPAZIONE, NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO.**

**Le OCCUPAZIONI URGENTI (da considerarsi tali esclusivamente quelle che possano compromettere la sicurezza pubblica o personale) verranno accolte senza il rispetto dei termini di cui sopra;**

Ogni VARIAZIONE dovrà essere COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE E PER ISCRITTO;

### ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. N. 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16,00 (\*);
2. SCHEMA/DISEGNO RELATIVO AI LAVORI DA ESEGUIRE;

### NOTA BENE:

- L'AREA DI OCCUPAZIONE RICHIESTA POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI (RIDOTTA O AUMENTATA) A SEGUITO RISULTANZE SOPRALLUOGO
- L'autorizzazione e l'eventuale ordinanza devono essere ritirate PRIMA di procedere all'apposizione della segnaletica e dell'inizio dei lavori;
- La segnaletica necessaria dovrà essere apposta a cura del richiedente/esecutore dei lavori sempre almeno 48 ORE PRIMA dell'intervento in caso di divieto di sosta.
- Si fa presente che la pratica sarà sospesa se non completa in ogni sua parte e della documentazione richiesta.
- La presente richiesta non è un atto di autorizzazione ai fini dell'occupazione.
- Eventuali proroghe devono essere richieste almeno 10 gg. prima della scadenza dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico mediante presentazione di istanza di proroga, richiamando il protocollo dell'autorizzazione originaria.

(\* ) SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI EMANATE IN MATERIA DI FINANZA LE N. 2 MARCHE DA BOLLO (su cui viene stampata la data di emissione all'atto dell'acquisto) NON DOVRANNO RIPORTARE DATA SUCCESSIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (DATA DI PROTOCOLLO E/O DI RICEVIMENTO).

## D I C H I A R A

- Di sottostare a tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento Comunale e nelle Leggi in vigore in materia, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
- Di assolvere ANTICIPATAMENTE all'obbligo del pagamento della C.O.S.A.P. relativa all'occupazione suddetta mediante:
  - versamento in C/C Postale nr. 29413200 intestato a COMUNE DI CORBETTA COSAP SERVIZIO TESORERIA;
  - in contanti c/o la TESORERIA COMUNALE – BANCA POPOLARE DI MILANO – P.zza del Popolo n. 28;

- bonifico bancario intestato a COMUNE DI CORBETTA – IBAN IT 73 R 05034 32992 00000000020;
- il sistema di pagamento spontaneo PagoPA del Comune di Corbetta al link <http://www.comune.corbetta.mi.it/pagopa.aspx>

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## TARIFE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE CON EFFETTO DALL'01.01.2012

### OCCUPAZIONE TEMPORANEE

Il canone si applica in base alla superficie occupata espressa in mq., ai giorni di occupazione e secondo il regolamento.

OCCUPAZIONI – Caratteristiche	PRIMA CATEGORIA	SECONDA CATEGORIA
Occupazione ordinaria – gas, fognatura, traslochi, potatura per mq.	Euro 2,00	Euro 1,80
Occupazione di spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per mq.	Euro 1,00	Euro 0,90
Occupazioni con tende e simili per mq.	Euro 1,00	Euro 0,90
Occupazione realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e venditori agricoli che vendono il loro prodotto (esclusa Festa del Paese primo giovedì e prima domenica dopo Pasqua) per mq.	Euro 0,30	Euro 0,27
Occupazione realizzate, durante la festa del paese il primo giovedì e la prima domenica dopo Pasqua, da venditori ambulanti, pubblici esercizi e venditori agricoli che vendono il loro prodotto per mq.	Euro 1,14	Euro 1,03
Occupazioni con sole carovane di spettacolo viaggiante (n.b. le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per attrazioni di spettacolo viaggiante <u>devono essere</u> richieste al Servizio Marketing Territoriale) per mq.	Euro 0,34	Euro 0,31
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive per mq.	Euro 0,20	Euro 0,18
Occupazione realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia – Ponteggi – trabattelli per mq.	Euro 1,00	Euro 0,90

### PARTICOLARE PRESCRIZIONE DA OSSERVARE:

- durante l'esecuzione dei lavori il titolare dell'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico dovrà proteggere la pavimentazione pubblica, porfido o asfalto, con teli in pvc o altro materiale appropriato, al fine di evitare che residui di malta o cemento possano sporcare la pavimentazione pubblica e/o la segnaletica orizzontale eventualmente presente. Al termine dei lavori l'area di cantiere dovrà risultare sgombrata da materiali e perfettamente ripulita da residui di malta, calce o pittura. Qualora l'Amministrazione accerti che il suolo pubblico venga riconsegnato in uno stato non accettabile, alla Ditta saranno addebitate, oltre alle sanzioni di legge, tutte le spese sostenute o da sostenere da parte dell'Amministrazione stessa per ripristinare lo stato dei luoghi.
- La violazione delle predette prescrizioni comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 21 del vigente Codice della Strada.