

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL  
TRANSITO - ECCEZIONE Z.T.L. PER GLI  
AUTOCARRI DI PESO COMPLESSIVO  
SUPERIORE A 35 Q.LI**



**Al Comando di Polizia Locale  
del Comune di Corbetta  
Via C. Cattaneo, 25  
20011 - CORBETTA**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di (1) \_\_\_\_\_  
dell'azienda con denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/piazza ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA azienda \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

*valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :*

- 1) Di essere a conoscenza che il presente provvedimento NON consente la circolazione nella ztl ed è valido solo per le strade comunali di proprietà, ad esclusione di quelle espressamente negate e riportate nel provvedimento nonché per ragioni contingibili ed urgenti, per igiene, sanità, sicurezza ed ordine pubblico, rese note da apposita segnaletica stradale.
- 2) Di essere a conoscenza che l'autorizzazione di specie viene concessa nel rispetto della segnaletica stradale operante lungo il percorso e fatti salvi i limiti e gli obblighi imposti dalle vigenti ordinanze sindacali – in materia di transito di autocarri di peso superiore a 35 q.li – a tutela della viabilità, del patrimonio pubblico, del contesto urbanistico e della privata proprietà.
- 3) Di essere a conoscenza che l'autorizzazione ha validità dal giorno del rilascio fino al 31 dicembre dello medesimo anno e che per ottenerne il rinnovo in tempo utile, deve avanzare apposita istanza entro trenta giorni dalla scadenza.
- 4) Che il veicolo/i veicoli per cui si richiede l'autorizzazione è/sono in possesso dell'Azienda come dichiarato nell'apposita sezione di questo modulo ed ha/hanno le caratteristiche ivi riportate, di cui allego copia della carta di circolazione.
- 5) Che la circolazione avviene in rispetto delle prescrizioni di cui agli art. 61 e 62 del Codice della Strada e pertanto nei limiti legali sia dimensionali che di massa.

**CHIEDO**

- il rilascio di una autorizzazione** al transito in deroga ad un divieto di circolazione **per un singolo veicolo (di peso complessivo superiore a 35 q.li)**
- il rilascio di N. \_\_\_\_\_ autorizzazioni** al transito in deroga ad un divieto di circolazione **per ogni singolo veicolo (di peso complessivo superiore a 35 q.li)**

**sulle seguenti strade comunali** (numero e denominazione della strada – ovvero può essere indicato "tutte le strade comunali" - può anche essere allegato un separato elenco)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- il rinnovo della/delle autorizzazione/i N. \_\_\_\_\_ di cui allego copia.**

Corbetta, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Segue sul retro →

Per il veicolo/i elencato/i (qualora venissero richieste autorizzazioni per più veicoli, può essere allegato apposito elenco riassuntivo contenente medesimi dati)

**N.B. per ogni veicolo deve essere allegata all'istanza copia della carta di circolazione.**

1	veicolo targato .....	.data prima immatricolazione.....
2	veicolo targato .....	.data prima immatricolazione.....
3	veicolo targato .....	.data prima immatricolazione.....
4	veicolo targato .....	.data prima immatricolazione.....
5	veicolo targato .....	.data prima immatricolazione.....
6	veicolo targato .....	.data prima immatricolazione.....

Per i seguenti motivi: (2)

.....  
.....  
.....  
.....

Si allegano i seguenti documenti:

- N. 1 marca da bollo da €. 16,00 per ogni autorizzazione richiesta.
- Fotocopia della carta di circolazione di ogni veicolo per cui si chiede autorizzazione (solo per il primo rilascio e sempre che non siano state apportate modifiche tecniche).
- Fotocopia della/e precedente/i autorizzazione/i (in caso di rinnovo).

#### NOTE PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA

(1) Cosa indicare alla voce "in qualità di":

**Indicare** se titolare, legale rappresentante, delegato per conto di..... Nel caso di persona delegata diversa dal titolare o legale rappresentante, occorre allegare delega corredata di fotocopia del documento di identità del delegante.

(2) Come compilare la parte relativa alla documentazione allegata:

Specificare la motivazione per il quale si richiede la deroga.

**ATTENZIONE:** Il rilascio è di norma immediato esclusivamente nei casi indicati richiamati espressamente sulla modulistica, **in ogni caso previa presentazione di documentazione regolare e completa.** Gli altri tipi di richiesta sono soggette a preventiva istruttoria e il richiedente verrà avvisato telefonicamente per il ritiro della/delle autorizzazione/i. In caso di risposta negativa riceverà risposta scritta.

**Sottoscrivendo il presente modulo e la presente informativa, il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito del Comune di Corbetta ai sensi dell' art. 13 del GDPR n. 2016/679 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato al rilascio di autorizzazione in deroga al transito per gli autocarri di peso complessivo superiore ai 35 q.li;</li><li>b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;</li><li>c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio del contrassegno;</li><li>d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;</li><li>e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;</li><li>f) il Titolare del trattamento è il Comune di Corbetta, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, IT-20011, Corbetta (Email: <a href="mailto:settore.sicurezza@comune.corbetta.mi.it">settore.sicurezza@comune.corbetta.mi.it</a>, PEC: <a href="mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it">comune.corbetta@postemailcertificata.it</a>, telefono +39 02.97204.1).</li><li>g) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Nadia Corà, recapito postale: Via San Marino 8/b – 46049 Volta Mantovana (MN), email: <a href="mailto:consulenza@entionline.it">consulenza@entionline.it</a></li></ul> |
|---|