

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI CORBETTA**

**ISTANZA DI PROROGA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA
(LEGGERE CON ATTENZIONE LE INDICAZIONI SUL RETRO) (*)**

Il/la sottoscritto/a _____ (indicare sempre dati persona fisica)

In qualità di _____
Specificare (proprietario immobile, titolare, socio/amministratore ditta/Ente, D.L. o legale rappresentante ditta esecutrice lavori, ecc.)

Nato/a a _____ il _____ Tel. _____ (n. reperibile)

Residente a _____ Via _____ n. _____

INDIRIZZO E-MAIL: _____ Cod. fisc./P.IVA _____

DITTA ESECUTRICE LAVORI _____

CHIEDE LA PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO

NR. _____ DEL _____

VIA/CORSO/PIAZZA _____ N. _____

AREA OCCUPATA: lunghezza m. _____ X larghezza m. _____ = TOTALE M² _____

PERIODO OCCUPAZIONE: DAL _____ AL _____ = TOTALE GG. _____

FIRMA _____

Se la firma non è apposta in presenza del dipendente addetto alla P.A., deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti in sede di presentazione della domanda nei limiti ed in adempimento degli obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza, liceità, trasparenza, correttezza e proporzionalità.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali inerenti all'istanza presentata.

Si comunica inoltre che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Corbetta, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, IT-20011, Corbetta (Email: settore.sicurezza@comune.corbetta.mi.it, PEC: comune.corbetta@postemailcertificata.it, telefono +39 02.97204.1).

- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Nadia Corà, recapito postale: Via San Marino 8/b – 46049 Volta Mantovana (MN) email: consulenza@entionline.it

Sottoscrivendo il presente modulo, il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito del Comune di Corbetta ai sensi dell' art. 13 del GDPR n. 2016/679 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati.

(*) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda DEVE PERVENIRE al SETTORE SICUREZZA - COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI E COMPLETA DI QUANTO RICHIESTO – ALMENO 7 GIORNI LAVORATIVI (da conteggiare escludendo sabato, domenica, festivi) PRECEDENTI L'OCCUPAZIONE, NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO.

Ogni VARIAZIONE dovrà essere COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE E PER ISCRITTO;

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. SCHEMA/DISEGNO RELATIVO AI LAVORI DA ESEGUIRE;

NOTA BENE:

- L'AREA DI OCCUPAZIONE RICHIESTA POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI (RIDOTTA O AUMENTATA) A SEGUITO RISULTANZE SOPRALLUOGO
- L'autorizzazione e l'eventuale ordinanza devono essere ritirate PRIMA di procedere all'apposizione della segnaletica e dell'inizio dei lavori;
- La segnaletica necessaria dovrà essere apposta a cura del richiedente/esecutore dei lavori sempre almeno 48 ORE PRIMA dell'intervento in caso di divieto di sosta.
- Si fa presente che la pratica sarà sospesa se non completa in ogni sua parte e della documentazione richiesta.
- La presente richiesta non è un atto di autorizzazione ai fini dell'occupazione.
- Eventuali proroghe devono essere richieste almeno 10 gg. prima della scadenza dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico mediante presentazione di istanza di proroga, richiamando il protocollo dell'autorizzazione originaria.

DICHIARA

- Di sottostare a tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento Comunale e nelle Leggi in vigore in materia, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
- Di assolvere ANTICIPATAMENTE all'obbligo del pagamento della C.O.S.A.P. relativa all'occupazione suddetta mediante:
 - versamento in C/C Postale nr. 29413200 intestato a COMUNE DI CORBETTA COSAP SERVIZIO TESORERIA;
 - in contanti c/o la TESORERIA COMUNALE – BANCA POPOLARE DI MILANO – P.zza del Popolo n. 28;
 - bonifico bancario intestato a COMUNE DI CORBETTA – IBAN IT 73 R 05034 32992 00000000020;
 - sistema di pagamento spontaneo PagoPA del Comune di Corbetta al link <http://www.comune.corbetta.mi.it/pagopa.aspx>

Li, _____

FIRMA _____

TARIFE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE CON EFFETTO DALL'01.01.2012

OCCUPAZIONE TEMPORANEE

Il canone si applica in base alla superficie occupata espressa in mq., ai giorni di occupazione e secondo il regolamento.

OCCUPAZIONI – Caratteristiche	PRIMA CATEGORIA	SECONDA CATEGORIA
Occupazione ordinaria – gas, fognatura, traslochi, potatura per mq.	Euro 2,00	Euro 1,80
Occupazione di spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per mq.	Euro 1,00	Euro 0,90
Occupazioni con tende e simili per mq.	Euro 1,00	Euro 0,90
Occupazione realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e venditori agricoli che vendono il loro prodotto (esclusa Festa del Paese primo giovedì e prima domenica dopo Pasqua) per mq.	Euro 0,30	Euro 0,27
Occupazione realizzate, durante la festa del paese il primo giovedì e la prima domenica dopo Pasqua, da venditori ambulanti, pubblici esercizi e venditori agricoli che vendono il loro prodotto per mq.	Euro 1,14	Euro 1,03
Occupazioni con sole carovane di spettacolo viaggiante (n.b. le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per attrazioni di spettacolo viaggiante <u>devono essere</u> richieste al Servizio Marketing Territoriale) per mq.	Euro 0,34	Euro 0,31
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive per mq.	Euro 0,20	Euro 0,18
Occupazione realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia – Ponteggi – trabattelli per mq.	Euro 1,00	Euro 0,90

PARTICOLARE PRESCRIZIONE DA OSSERVARE:

- durante l'esecuzione dei lavori il titolare dell'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico dovrà proteggere la pavimentazione pubblica, porfido o asfalto, con teli in pvc o altro materiale appropriato, al fine di evitare che residui di malta o cemento possano sporcare la pavimentazione pubblica e/o la segnaletica orizzontale eventualmente presente. Al termine dei lavori l'area di cantiere dovrà risultare sgombrata da materiali e perfettamente ripulita da residui di malta, calce o pittura. Qualora l'Amministrazione accerti che il suolo pubblico venga riconsegnato in uno stato non accettabile, alla Ditta saranno addebitate, oltre alle sanzioni di legge, tutte le spese sostenute o da sostenere da parte dell'Amministrazione stessa per ripristinare lo stato dei luoghi.
- La violazione delle predette prescrizioni comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 21 del vigente Codice della Strada.