



Comune di Corbetta

CRITERI PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLA SALA DELLE COLONNE

1. L'utilizzo della Sala delle Colonne, tradizionale spazio pubblico della città di Corbetta adibito a mostre e rassegne espositive di artisti locali e nazionali e per altre eventuali iniziative di carattere culturale rivolte alla cittadinanza, viene concesso qualora non sia in contrasto con le finalità d'uso della struttura stessa e con le norme di Legge in generale.
2. La sala delle Colonne può essere richiesta al Comune di Corbetta principalmente per lo svolgimento di mostre e rassegne espositive che non abbiano finalità di lucro e siano ad ingresso libero e gratuito.
3. Le domande per ottenere l'uso della sala delle Colonne devono essere presentate all'Ufficio Cultura del Comune (via Cattaneo 25 – 20011 Corbetta), specificando:
 - i dati esatti del richiedente (con recapiti telefonici) con una breve presentazione della sua attività, possibilmente con documentazione iconografica.
 - il tipo di rassegna che SI intende svolgere
 - la data o il periodo indicativo di effettuazione.
 - l'eventuale richiesta di patrocinio dell'iniziativa del Comune di Corbetta per l'utilizzo dello stemma dell'ente sul materiale promozionale. Il patrocinio per l'iniziativa è di norma concesso, su parere favorevole dell'Amministrazione, con l'utilizzo della Sala delle Colonne, salvo i casi in cui l'Amministrazione stessa valuti diversamente.
4. L'Amministrazione Comunale, considerando le iniziative culturali programmate dall'Assessorato alla Cultura, sulla base di una valutazione discrezionale ed insindacabile, provvederà alla concessione (gratuita) della Sala delle Colonne e dell'eventuale relativo patrocinio con comunicazione scritta ai richiedenti da parte dell'Ufficio Cultura e Biblioteca.
5. Vengono fissati i seguenti criteri per l'utilizzo della Sala delle Colonne:
 - deve essere garantito il rispetto della destinazione d'uso della struttura indicate nell'art. 1 del presente Regolamento;
 - l'allestimento della mostra deve essere effettuato a cura del richiedente esclusivamente utilizzando le apposite catenelle presenti nella sala delle Colonne e non devono essere praticati fori nelle pareti o aggiunte altre strutture, salvo specifica autorizzazione scritta del Comune di Corbetta;
 - la sorveglianza degli spazi durante l'uso e' affidata al richiedente, cui vengono consegnate anche le chiavi. Le chiavi non possono essere cedute a terzi dal titolare della concessione, se non dietro specifica autorizzazione scritta del Comune di Corbetta.
 - l'allestimento della mostra può avvenire a partire da quattro giorni prima dell'inaugurazione della stessa, ritirando le chiavi presso l'ufficio Cultura e Biblioteca;
 - lo smontaggio della mostra deve avvenire entro i due giorni successivi la conclusione della stessa così come la riconsegna delle chiavi all'Ufficio Cultura e Biblioteca;

- il richiedente dovrà concordare con l'ufficio Cultura e Biblioteca un giorno precedente l'inaugurazione in cui potranno essere effettuate le eventuali pulizie a carico dell'Amministrazione Comunale;

- sia la consegna della Sala delle Colonne che la successiva riconsegna avvengono con verbale sottoscritto dall'Amministrazione Comunale e dal consegnatario;

- l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità circa furti, danneggiamenti, manomissioni delle opere e dei materiali esposti

6. La persona fisica (titolare) a cui viene rilasciata la concessione d'uso si impegna:

a) a rispettare il presente regolamento

b) ad assicurare l'uso appropriato dello spazio della Sala delle Colonne e riconsegnarlo nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato

c) a rispondere personalmente di ogni omissione o trasgressione da parte di chiunque presente negli orari e giorni assegnati;

d) a segnalare tempestivamente ogni danno o disfunzione all'Ufficio Cultura

e) a risarcire l'eventuale danno causato dalla propria attività al bene affidato, nelle modalità stabilite dai regolamenti comunali.

e) in caso di esposizioni pittoriche o fotografiche, salvo diversa comunicazione scritta dell'ufficio Cultura e Biblioteca all'atto della concessione, a consegnare al termine della rassegna espositiva all'Ufficio Cultura e Biblioteca un'opera a sua discrezione (specificando in una comunicazione scritta titolo, autore, data, tecnica, dimensioni, valore economico stimato) che verrà ingressata ed inventariata nel patrimonio del Comune.

Ufficio Cultura e Biblioteca Comunale

Piazza 25 aprile 10 – 20011 (MI)

Tel. 024543152/4

Mail: servizio.biblioteca@comune.corbetta.mi.it