



CITTÀ DI CORBETTA

REGOLAMENTO PER ACCESSO,  
DUPLICAZIONE E CONCESSIONE IN USO  
DEI MATERIALI FOTOGRAFICI  
DELL'ARCHIVIO SARACCHI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 141 DEL 9.11.2011

**SOMMARIO**

PREMESSA ..... 3

ALLEGATO 1: richiesta di consultazione archivio fotografico Gianni Saracchi..... 5

ALLEGATO 2: richiesta di duplicati e concessione d'uso materiali fotografici ..... 6

ALLEGATO 3 TARIFFARIO PER DUPLICATI MATERIALE FOTOGRAFICO ARCHIVIO GIANNI SARACCHI..... 7

    Copie digitali (300 dpi) ..... 7

    Stampe fotografiche bianco e nero manuali ..... 7

ALLEGATO 4 DISTINTA DI VERSAMENTO ..... 8

## **PREMESSA**

L'Archivio fotografico Gianni Saracchi è aperto al pubblico. L'accesso al materiale è condizionato ad alcune norme generali, indispensabili alla tutela del patrimonio conservato, nonché delle norme legali inerenti gli archivi, a partire dalla tutela del diritto d'autore e della tutela della *privacy*.

La consultazione avviene su appuntamento, previa domanda scritta di accesso all'archivio, che specifichi motivi e finalità della ricerca, utilizzando l'apposito modulo ( allegato 1).

Al ricevimento della domanda, il servizio cultura e biblioteca contatterà il richiedente per confermare l'autorizzazione all'accesso all'archivio e fisserà, se necessario, un appuntamento (nei giorni e orari di apertura della biblioteca), presso la sede dell'archivio (palazzo comunale, via Cattaneo 25), per la ricerca dettagliata del materiale richiesto, per la visione ed eventuale duplicazione di copie digitali dello stesso o di stampe fotografiche.

La richiesta di duplicazione, da effettuarsi per iscritto, utilizzando un apposito modulo (allegato 2) dovrà prevedere, oltre all'indicazione del materiale di cui si desidera copia, chiara indicazione della finalità di impiego. L'acquisizione di copie digitali e stampe fotografiche in bianco e nero manuali (che saranno realizzate a cura del Comune presso uno studio fotografico specializzato) è a pagamento. Le tariffe sono specificate nell' allegato 3.

I tempi di attesa per l'evasione della richiesta e la duplicazione del materiale variano in base alla quantità dello stesso; in caso di richiesta di stampe fotografiche la tempistica dipende dalla disponibilità dello studio fotografico incaricato.

I pagamenti relativi al materiale richiesto devono essere effettuati in tesoreria comunale utilizzando apposita distinta di versamento (allegato 4) prima della consegna del materiale in formato digitale o prima della stampa fotografica.

Sono assolutamente proibiti il prestito o la cessione di materiale originale di qualsiasi natura.

Il Comune di Corbetta si riserva il diritto di negare la riproduzione di materiali in cattivo stato di conservazione, per i quali la riproduzione si configurerebbe come un atto particolarmente distruttivo, capace di mettere a rischio la sopravvivenza stessa del documento.

Chi "acquisisce" l'immagine ha diritto di utilizzarla unicamente per lo scopo dichiarato nella richiesta e per una sola volta.

Chiunque utilizzi materiali dell'archivio per pubblicazioni, esposizioni o altro è tenuto a rispettare alcuni criteri minimi di edizione indicando: autore dell'immagine, luogo, data, soggetto dell'immagine, dati archivistici del documento, integrità o meno della riproduzione. I sopraccitati vincoli verranno comunicati all'acquirente all'atto della sua richiesta.

E' fatto inoltre obbligo, nel caso di pubblicazione dei materiali, dell'invio di copia dell'opera, o di un estratto significativo da cui siano pienamente accertabili gli adempimenti concordati nel caso il costo dell'opera stessa superi di molto il costo complessivo dei materiali. In caso di mancato adempimento il Comune si riserva il diritto di rivalersi, anche in forma economica, nei confronti dell'acquirente.

Ai sensi del decreto legislativo del 30.6.2003 numero 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e del trattamento di dati sensibili da parte di soggetti pubblici" si rende noto che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di ammissione alla consultazione vengono raccolti ai soli fini istituzionali, ai sensi delle vigenti leggi e disposizioni che regolano la materia archivistica e

che tali dati non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, se non alla Soprintendenza per i beni archivistici della Lombardia.

Per info :

Servizio Cultura e Biblioteca Comunale

Piazza 25 aprile 10

tel. 02.4543152/4 fax 02.45431156 - mail: [archivio.saracchi@comune.corbetta.mi.it](mailto:archivio.saracchi@comune.corbetta.mi.it)

[Sito del Comune di Corbetta](#)

[Sito della biblioteca comunale](#)

**ALLEGATO 1: RICHIESTA DI CONSULTAZIONE ARCHIVIO FOTOGRAFICO GIANNI SARACCHI**

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI CORBETTA  
Via Cattaneo 25  
20011 – CORBETTA (MI)  
Fax 02.4543156

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Motivo della richiesta \_\_\_\_\_

Atti richiesti in consultazione con estremi cronologici \_\_\_\_\_

Tipo di documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia di documento di riconoscimento fronte e retro)

*Il sottoscritto dichiara di osservare il disposto decreto legislativo. del 30.6.2003 numero 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto legislativo. 22.1.2004, numero 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici", emanato dal garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 14.03.2001.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Informazioni circa il trattamento dei dati personali

*Ai sensi del Decreto legislativo. del 30.06.2003 numero 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " e del "trattamento di dati sensibili da parte di soggetti pubblici" si rende noto che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di ammissione alla consultazione vengono raccolti ai soli fini istituzionali, ai sensi delle vigenti leggi e disposizioni che regolano la materia archivistica e che tali dati non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, se non alla Soprintendenza Archivistica della Lombardia.*

**ALLEGATO 2: RICHIESTA DI DUPLICATI E CONCESSIONE D'USO MATERIALI  
FOTOGRAFICI**

All'Archivio fotografico Gianni Saracchi  
via Cattaneo 25 – Corbetta

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
richiede \_\_\_\_\_ copie dei seguenti materiali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tutte le fotografie sono tratte da scansioni dei materiali originali prodotti da Gianni Saracchi o da suoi collaboratori.

Si impegna a non utilizzare il materiale riprodotto che per lo scopo sopra indicato.

Si impegna, inoltre, a riportare, all'atto dell'utilizzo, autore, luogo, data, soggetto, dati archivistici e integrità o meno dell'immagine riprodotta nonché, nel caso di pubblicazione in volume, a inviare copia dello stesso, o un estratto da cui siano pienamente accertabili gli adempimenti concordati, all'archivio fotografico "Gianni Saracchi".

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO 3 TARIFFARIO PER DUPLICATI MATERIALE FOTOGRAFICO ARCHIVIO GIANNI SARACCHI**

### **Copie digitali (300 dpi)**

€ 5 per ogni file

per associazioni iscritte all'albo del Comune di Corbetta a fronte di un progetto/iniziativa patrocinata dall'Amministrazione comunale e da realizzarsi entro 12 mesi dalla data della richiesta e per tesi di laurea:

fino a 25 file gratis

per ogni file successivo € 5

### **Stampe fotografiche bianco e nero manuali**

(presso Saporetti Immagine d'Arte S.n.c. via Fornara 3 20147 Milano)

costo vivo stampa (vedi sotto\*) + € 2 per ciascuna foto

\*listino prezzi indicativo (novembre 2011)

*stampa formato 13x18 € 3.50 + iva*

*stampa formato 18x24 € 5.00 + iva*

*stampa formato 24x30 € 11.00 + iva*

*stampa formato 30x40 € 18.50 + iva*

*stampa formato 40 x50 € 23.50 + iva*

## ALLEGATO 4 DISTINTA DI VERSAMENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Versa la somma di

Euro \_\_\_\_\_

per duplicati fotografici Archivio fotografico Gianni Saracchi così suddivisa:

Duplicato file (comprensivo di IVA) € \_\_\_\_\_

Duplicato foto stampa esterna (comprensivo di IVA) € \_\_\_\_\_

Rimborso spese (per stampa esterna) € \_\_\_\_\_

Seguirà emissione di fattura per il solo importo del duplicato file/foto stampa esterna

E' possibile effettuare il pagamento nei seguenti modi:

- tramite versamento diretto presso lo Sportello della Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano, agenzia di Corbetta, via Cattaneo 25
- mediante bonifico bancario intestata a Comune di Corbetta, specificando la causale IBAN: IT26W055843299000000007004