



Città di Corbetta

Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata Via Cattaneo, 25 - secondo piano - 20011 Corbetta (MI)
Tel. 02/97.204.232 - Fax 02/97.204.259 e-mail: servizio.ediliziaprivata@comune.corbetta.mi.it
pec: comune.corbetta@postemailcertificata.it www.comune.corbetta.mi.it
Orario di apertura uffici: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,00 lunedì 16,00 – 18,00 mercoledì 16,00 – 19,00

ACCETTAZIONE PRATICA	PROTOCOLLO
	<p>l'incaricato <input type="checkbox"/> l'Uff. Protocollo può accettare la pratica</p>

MARCA DA BOLLO € 16,00

Prat. n. _____

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CORBETTA

Il/La sottoscritto/a:

(cognome e nome)	
codice fiscale	cittadinanza
nat a	- () il
residente	- ()
a	n.
CAP	via
Recapito telefonico	e.mail

in qualità di proprietario; affittuario; ospite della proprietà/datore di lavoro;

**Presenta richiesta di
attestazione della conformità ai requisiti igienico-sanitari e di idoneità
abitativa per ricongiungimento familiare, di cui all'art. 29, c. 3, lett. a)
del D.Lgs 286/1998, come modificato dall'art. 1 c. 19 della L.15 luglio
2009, n. 94. (MODELLO B)**

DICHIARA

Di essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di:	
Il :	Con scadenza il :
Di essere in possesso della carta di soggiorno rilasciato dalla Questura di:	
Il :	

CHIEDE

Il rilascio di un certificato attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dal Decreto Ministero della Sanità 5 luglio 1975, per l'unità immobiliare ubicata in Corbetta:



Città di Corbetta

Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata Via Cattaneo, 25 - secondo piano - 20011 Corbetta (MI)
Tel. 02/97.204.232 - Fax 02/97.204.259 e-mail: servizio.ediliziaprivata@comune.corbetta.mi.it
pec: comune.corbetta@postemailcertificata.it www.comune.corbetta.mi.it
Orario di apertura uffici: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,00 lunedì 16,00 – 18,00 mercoledì 16,00 – 19,00

via/piazza		Civico	
scala	interno	piano	
Identificata catastalmente al N.C.E.U. nel modo seguente:	partita	sezione	foglio
	mappale	sub	

Di proprietà del sig./sig.ra/soc. (da compilare se diverso dal richiedente)

(cognome e nome)			
codice fiscale		cittadinanza	
nat a		- () il	
residente a			- ()
CAP	via		n.
Recapito telefonico	e.mail		

Dichiara inoltre

- Che l'alloggio è occupato da n.: persone;
- Che l'alloggio sarà occupato da n. persone.

Allega a tal fine

- Copia del documento di identità valido o del permesso di soggiorno;
- Contratto registrato di proprietà, locazione o comodato ad uso gratuito (*originale in visione¹ e copia integrale*) o dichiarazione di ospitalità da sottoscrivere a cura della proprietà dell'alloggio;

Al fine di attestare i requisiti igienico-sanitari allegare:

- Scheda di conformità ai requisiti igienico-sanitari e dimensionali degli alloggi, redatta da un tecnico abilitato²,

o in alternativa:

- Attestazione di versamento di € 76,86 sul c/c postale n. 4741783 intestato al "Collegio dei geometri e geometri laureati della Provincia di Milano – Gestione Convenzioni – Piazza Sant'Ambrogio, 21 – 20123 MILANO" nel caso si voglia aderire al Protocollo d'Intesa approvato con D.G. n. 189/2013.

Ai fini delle verifiche da parte del tecnico incaricato del Collegio si allegano i seguenti documenti:

- Planimetria dell'alloggio;
- Documentazione relativa agli impianti installati (dichiarazione di conformità, certificato di collaudo, ...)

¹ I contratti originali possono essere esibiti o al momento del deposito della richiesta o al momento del ritiro dell'Attestazione.

² Alla scheda deve sempre essere allegata la planimetria dell'alloggio, redatta dal tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra iscritto al relativo albo/collegio), o in alternativa/planimetria catastale in scala 1:200, con riportate le dimensioni complessive dello stesso



Città di Corbetta

Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata Via Cattaneo, 25 - secondo piano - 20011 Corbetta (MI)
Tel. 02/97.204.232 - Fax 02/97.204.259 e-mail: servizio.ediliziaprivata@comune.corbetta.mi.it
pec: comune.corbetta@postemailcertificata.it www.comune.corbetta.mi.it
Orario di apertura uffici: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,00 lunedì 16,00 – 18,00 mercoledì 16,00 – 19,00

(ottenute sommando quelle richieste per ciascun locale dal DM 5 luglio 1975) e la destinazione di ciascun locale, al fine della verifica dei requisiti minimi di superficie degli alloggi in relazione al numero previsto di occupanti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali contenuti nella presente istanza, sono raccolti e trattati dal Comune di Corbetta, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corbetta, nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto scritto sopra, acconsente, per sé e per i suoi familiari, al trattamento dei dati personali, inclusi i "dati sensibili" citati dalla legge, alla eventuale comunicazione a terzi anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui ai citato D.lgs 196/2003.

Data,

Firma del richiedente

Nel caso di ospitalità, sottoscrizione da parte del proprietario:

Data,

Firma del proprietario

ATTENZIONE:

Le richieste presentate ai fini di rilascio del "certificato di idoneità alloggiativa", risultanti prive di uno o più dei documenti richiesti dall'apposito modello non verranno istruite e il relativo procedimento si concluderà con l'automatica **archiviazione della pratica**.

L'eventuale richiesta di integrazioni documentali non può rappresentare la norma ma solo un caso eccezionale dal momento che la documentazione occorrente è già tutta indicata nel modello.

La richiesta di integrazione documentale verrà pertanto inviata all'interessato, solo nel caso in cui la documentazione presentata, che comunque deve essere sempre allegata, risulti non chiaramente leggibile (es. *planimetrie a una scala inadeguata, contratti mancanti di alcune pagine, fotocopie poco chiare, ecc.*).

Conseguentemente, il presente modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e allo stesso dovranno obbligatoriamente essere allegati i documenti ivi elencati, per l'**archiviazione automatica della pratica**.



Città di Corbetta

Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata Via Cattaneo, 25 - secondo piano - 20011 Corbetta (MI)
Tel. 02/97.204.232 - Fax 02/97.204.259 e-mail: servizio.ediliziaprivata@comune.corbetta.mi.it
pec: comune.corbetta@postemailcertificata.it www.comune.corbetta.mi.it
Orario di apertura uffici: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,00 lunedì 16,00 – 18,00 mercoledì 16,00 – 19,00

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI IGIENICO-SANITARI E DI IDONEITA' ABITATIVA

Ai sensi di cui all'art. 29, c. 3, lett. a) del D.lgs 286/1998, come modificato dall'art. 1 c. 19 della L. 94/2009

SCHEDA DI RILEVAZIONE

(da compilarsi a cura di un tecnico abilitato, ai sensi di legge)

Su richiesta del/la Sig./Sig.ra:

(cognome e nome)			
codice fiscale		cittadinanza	
nat a	- ()	il	
residente a	- ()		
CAP	via		n.
Recapito telefonico		e.mail	

in qualità di proprietario; affittuario; ospite della proprietà/datore di lavoro;

II/ La sottoscritto/a

codice fiscale			
Residente / con studio in	- ()		
CAP	Via/piazza		n.
con domicilio in		Via/piazza	n.
Recapito telefonico		e.mail	Fax

In qualità di tecnico abilitato:

iscritto all'albo professionale			
de			
dell'Ordine/Collegio della provincia di		Col. n.	

a seguito del sopralluogo effettuato in data / / presso l'immobile ubicato in Corbetta:

via/piazza	Civico		
scala	interno	piano	
Identificata catastalmente al N.C.E.U. nel modo seguente:	partita	sezione	foglio
	mappale	sub	



Città di Corbetta

Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata Via Cattaneo, 25 - secondo piano - 20011 Corbetta (MI)
Tel. 02/97.204.232 - Fax 02/97.204.259 e-mail: servizio.ediliziaprivata@comune.corbetta.mi.it
pec: comune.corbetta@postemailcertificata.it www.comune.corbetta.mi.it
Orario di apertura uffici: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,00 lunedì 16,00 – 18,00 mercoledì 16,00 – 19,00

Consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, in conformità alle disposizioni dettate dal Decreto Ministero della Sanità 5 luglio 1975 (pubbl. G.U. n. 190 del 18 luglio 1975).

DICHIARA

che l'immobile visitato ha le seguenti caratteristiche:

- Superficie Utile Abitabile pari a mq. (determinata ai sensi del D.M. 5/7/1975);
- tipologia alloggio (selezionare tipologia);
 - mono-stanza (comunque dotato di servizio igienico idoneo);
 - multi-stanza;
- altezza netta interna dei locali adibiti ad abitazione, risulta maggiore o uguale a 2,70 metri lineari, riducibili a m. 2,40 per corridoi, disimpegni in genere, bagni, gabinetti e ripostigli;
- tutti i locali degli alloggi, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli fruiscono di illuminazione naturale diretta, comunque adeguata alla destinazione d'uso;
- per ciascun locale d'abitazione, sono verificati e soddisfatti tutti i rapporti areanti e illuminanti;
- che l'alloggio è dotato di locale soggiorno.

Dichiara altresì che:

- l'alloggio è dotato di idoneo allacciamento idrico, elettrico e fognario;
- l'alloggio è dotato di idoneo impianto di riscaldamento;
- i locali abitabili sono rifiniti a regola d'arte per un uso abitativo;
- l'alloggio dispone di almeno di un servizio igienico dotato di vaso, bidet, vasca da bagno o doccia, lavabo;
- la cucina, o posto cottura, è dotato di cappa o sistema di espulsione all'esterno dei fumi e vapori di cottura;
- i locali risultano asciutti privi di umidità e/o muffe senza tracce di condensazione permanente o infiltrazioni di acqua piovana;
- il/i servizio/i igienico/i è/sono fornito/i di apertura all'esterno per il ricambio dell'aria o dotato/i di impianto di aspirazione meccanica.

Allega a tal fine:

- Planimetria dell'alloggio in scala 1:100;
oppure:
- Planimetria catastale in scala 1:200;
- Copia delle Certificazioni Impianti (elettrico e termico), redatte ai sensi del D.M. 37/2008

Altre annotazioni ritenute utili:

.....
.....

Data,

IL TECNICO INCARICATO³

³ Apporre firma e timbro.