



CITTÀ DI CORBETTA
Prov. di Milano

Servizi Sociali

Via Roma, n. 17 – 20011 Corbetta
Tel. 02/97.72.339 – Fax 02/97.48.51.10

Per la consegna:
Ufficio Protocollo
Via Cattaneo, n. 25 – Piano Terra
nei seguenti orari:
Matt. 09.00/12.30 da Lun a Ven
Pom. 14.00/17.00 Lun Mar Gio
14.00/18.00 Mer

Timbro Protocollo

Riservato all'Ufficio

Resp.: Francesco Reina	Termine: 30 giorni
Proced. n.:	Proroga:

SCADENZA IL 31.dicembre di ciascun anno

**MODULO PER LA RICHIESTA DI
CONTRIBUTO STRAORDINARIO TRIENNIO 2008-2010
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S., ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE
SOCIALE, ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA' FAMILIARE**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data
Comune di residenza CAP	Prov.	Piazza/Via N. civico
Recapito telefonico recapito	Altro recapito	

In qualità di rappresentante legale di

Denominazione	Sede legale (Comune)	Prov.	CAP
Piazza/Via	N. civico	Recapito telefonico	Altro recapito

CHIEDE

Di poter ricevere dal Comune di Corbetta, Settore Servizi Sociali un Contributo Straordinario per l'attività di seguito illustrata.

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e dell'informativa prevista ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 196/2003 quanto segue:

DICHIARA

1. Che l'organizzazione rappresentata riveste la qualifica di (*barrare la lettera corrispondente*):
- a) Associazione di volontariato (legge n. 266/1991 (*barrare la casella corrispondente*))
 - iscritta al Registro Comunale delle Associazioni;
 - iscritta Registro (*indicare altri registri di iscrizione*) _____;
 - b) Organizzazione Non lucrativa di Utilità Sociale (d.lgs. 460/1997) (*barrare la tipologia di onlus*)
 - Di diritto
 - In possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. 460/1997 ed esercitante attività in uno dei seguenti settori (*barrare l'attività corrispondente*):
 1. assistenza sociale e socio-sanitaria;
 2. assistenza sanitaria;
 3. beneficenza;
 4. istruzione;
 5. formazione;
 6. sport dilettantistico;
 7. tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse storico ed artistico;
 8. tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente (con esclusione dell'abituale attività di raccolta e riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, speciali e pericolosi);
 9. promozione della cultura e dell'arte;
 10. tutela dei diritti civili;
 11. ricerca scientifica di particolare interesse sociale.
 - c) Associazione di promozione sociale (legge 383/2000) con iscrizione al Registro nazionale delle istituzioni di promozione sociale nr _____ del _____
 - d) Associazione di solidarietà familiare iscritta nel registro di cui all'art. 36, comma 2, legge regionale nr. 1/2008 nr. _____ del _____
2. Di operare sul territorio di Corbetta nella seguente area di intervento (*barrare la casella corrispondente*):
- anziani;
 - stranieri;
 - minori e famiglie, anche in ambito scolastico;
 - salute;
 - promozione del volontariato;
 - disabili;
3. Di conoscere ed accettare i Criteri per l'erogazione di contributi alle Associazioni approvate da codesta Amministrazione Comunale per il triennio 2008-2010.

Note:

La presente richiesta, protocollata dal competente ufficio comunale, costituisce l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90.

in relazione alla liquidazione del contributo di cui sopra, altresì

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- di svolgere attività di natura commerciale, e pertanto di essere soggetto alla ritenuta d'acconto 4% (art.28, comma 2, DPR n.600/1973);
- di svolgere attività di natura istituzionale, e pertanto di non essere soggetto alla ritenuta del 4% art.28, comma 2, DPR n.600/1973);
- che il contributo è destinato all'acquisizione di beni strumentali;
- di essere esente dalla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art.28, comma 2, DPR n.600/1973 ai sensi dell'art.16, comma 1, D.Lgs nr.460/1997 in quanto Onlus;

Si chiede, inoltre che il contributo di cui sopra venga versato con la seguente modalità (barrare la modalità prescelta):

- Riscossione in forma diretta (con quietanza del legale rappresentante):

Delega al/alla Sig./Sig.ra _____ nato/a
a _____ il _____ residente a _____ in
via _____ C.F. _____

- Accredito in c/c bancario/postale: Istituto _____
Filiale _____ codice ABI _____; codice CAB _____;
codice CIN _____; n. c/c _____

ALLEGA (la domanda per essere completa dovrà essere corredata da tutti i documenti elencati):

- Copia dello Statuto;
- Scheda progetto per contributo straordinario;
- Programma della manifestazione/evento;
- Copia del documento di identità valido di chi sottoscrive la richiesta di contributo;

Data _____

Firma _____

Note:

La presente richiesta, protocollata dal competente ufficio comunale, costituisce l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90.

Informazioni relativa ai Criteri per l'erogazione di contributi anno 2008-2010

I destinatari, anche non iscritti al registro comunale previsto dal regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 24 luglio 1992, possono richiedere un contributo straordinario finalizzato a sostenere l'organizzazione di eventi e/o manifestazioni rientranti nelle aree di intervento indicate dal punto 3. Il contributo può essere richiesto al massimo due volte per ogni anno.

Il termine per la presentazione della richiesta è il **31 dicembre di ciascun anno.**

Per eventi e manifestazioni si intendono: convegni; singole giornate di studio; incontri o eventi di massimo 2 giornate; celebrazioni, ricorrenze e momenti di aggregazione e socializzazione.

I criteri per l'erogazione dei contributi sono i seguenti:

1. Coerenza delle finalità statutarie, del programma e degli obiettivi perseguiti con le aree di intervento ammesse indicate al punto 3.
2. Valutazione dell'iniziativa sulla base di: a) coerenza con i programmi dell'amministrazione comunale nelle aree di intervento interessate max 10 punti; b) esperienza del soggetto organizzatore max 10 punti; c) coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e non, max 5 punti; d) popolazione interessata max 5 punti;
3. Piano dei costi.
4. Spese ammissibili: sono ammissibili le spese di: personale anche volontario; materiali di consumo; affitti locali; pubblicità, escluse eventuali imposte; prestazioni di servizi e gettoni per relatori. Non sono ammesse spese per acquisto attrezzature e/o beni mobili (quali, ad esempio, pc, videoproiettori od altro). La valorizzazione del personale volontario è operata sulla cifra di € 15,00 orarie.

Il calcolo del contributo è effettuato incrociando la valutazione ottenuta e la percentuale indicata nella tabella sottostante:

Fascia di punteggio	Percentuale del contributo straordinario rispetto ai costi ammissibili
Da 0 a 17	0%
Da 18 a 21	10%
Da 22 a 24	20%
Da 25 a 27	30%
Da 28 a 30	50%

La percentuale indicata è riferita al costo dichiarato.

L'importo massimo del contributo non potrà comunque essere superiore ad € **3.000,00**.

Note:

La presente richiesta, protocollata dal competente ufficio comunale, costituisce l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90.

Esperienza del soggetto proponente nell'area intervento:
(descrivere sinteticamente le attività già svolte o allegare documentazione)

.....
.....
.....
.....
.....

Capacità di coinvolgimento di altri soggetti e capacità nel creare rete e forme di partnership
(descrivere le modalità di coinvolgimento di altri soggetti e le forme di rete o partnership previste)

.....
.....
.....
.....

PIANO DEI COSTI E DELLE ENTRATE	
SPESE	
Valorizzazione personale volontario (ore x € 15,00 orarie)	€
Costo di personale	€
Costi per materiali di consumo	€
Costi per affitto locali	€
Costi per prestazioni di servizi	€
Costi per gettone a relatori o simili	€
Costi di pubblicità con esclusione di eventuali imposte	€
Altri costi	€
Totale spese	€
	€
ENTRATE	
Partecipazione ai costi a carico dell'utente	€
Quota a carico del soggetto che presenta il progetto	€
Altri finanziamenti (specificare)	€
	€
Totale entrate	€
Contributo straordinario richiesto (differenza fra entrate e costo progetto; il contributo non può essere superiore a € 3.000,00)	€

Data,

Firma del Richiedente

Note:

La presente richiesta, protocollata dal competente ufficio comunale, costituisce l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90.