



CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CORBETTA

FINALITA'

La carta dei servizi scolastici del Comune di Corbetta ha la finalità di riferire agli utenti circa la gestione, l'organizzazione e gli elementi innovativi attivati nei seguenti servizi scolastici, gestiti dal Comune :

- ristorazione scolastica
- trasporto alunni
- pre e post scuola
- centro estivo.

In particolare la carta dei servizi scolastici vuole essere uno strumento con il quale la Amministrazione Comunale intende assicurare attraverso l'informazione la massima trasparenza nei confronti dei cittadini-utenti. Questo per garantire il rispetto dei reciproci diritti e doveri attraverso un confronto costante con le aspettative degli utenti.



Da tale confronto dovrà scaturire la volontà e l'impegno del Comune a migliorare costantemente la propria organizzazione, i propri servizi, il livello professionale del personale coinvolto.

La introduzione della Carta dei Servizi Scolastici costituisce pertanto un elemento di carattere fortemente innovativo, destinato a modificare in modo sostanziale il rapporto tra cittadino e la Pubblica Amministrazione.

La Carta è un documento a carattere generale che facendo propri i contenuti in materia di trasparenza amministrativa, ha fatto in modo che i cittadini non siano più considerati soltanto fruitori dei servizi scolastici, ma veri e propri "clienti".

Non è una semplice guida all'utilizzo dei servizi, non un semplice atto burocratico, né un documento che si produce una volta per tutte, ma è stata pensata al fine di porre le basi un "patto" forte tra la Amministrazione Comunale ed i cittadini.

La Carta dei servizi è fondamentale per il cittadino-utente, che viene posto al centro degli interessi e dei servizi comunali, permettendogli di conoscere gli obiettivi che il Comune si pone in merito ai servizi scolastici e soprattutto di controllarne la effettiva attuazione.

L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE.

L'Ufficio Pubblica Istruzione è competente, oltre che dell'erogazione obbligatoria dei servizi trattati nella presente Carta dei Servizi anche della programmazione ed organizzazione di una serie di compiti e funzioni in materia di istruzione. Scuola ed Ente Locale sono due componenti che collaborano in sinergia. Detta collaborazione si concretizza nel PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO che viene annualmente approvato dal Consiglio Comunale (di norma entro il 31 luglio di ciascun anno) allo scopo di pianificare gli interventi ed i servizi erogati dal Comune a favore degli alunni.

Per eventuali informazioni relativamente ai servizi di competenza comunale i cittadini/utenti possono contattare direttamente l'Ufficio Pubblica Istruzione con le seguenti modalità :

- recandosi direttamente presso gli Uffici del Settore Affari Generali- ufficio Pubblica Istruzione - Sport- in Via Cattaneo 25, presso il Palazzo Municipale, al piano terra.
- Telefonando al n. 02/97204210 - 972204201
- Inviando una mail all'indirizzo servizio.scuola@comune.corbetta.mi.it oppure settore.aagg@comune.corbetta.mi.it
- Visitando il sito istituzionale del Comune di Corbetta all'indirizzo web : comune.corbetta.mi.it, nella sezione dedicata alla pubblica istruzione.

Per quanto riguarda invece informazioni riguardanti altri aspetti di competenza della Direzione Didattica , l'indirizzo è il seguente :

ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MORO di Corbetta
Via Europa ang. Via Parini - 20011 Corbetta (Mi)
Tel. 02 / 97271739.

LE SCUOLE DEL COMUNE DI CORBETTA

Le scuole che hanno sede nel territorio del Corbetta sono le seguenti , tutte facenti parte dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro e presso le quali vengono erogati i servizi comunali :

SCUOLA PRIMARIA ALDO MORO Via Europa ang. Via Parini
SCUOLA PRIMARIA "LA FAVORITA" Via San Sebastiano 12;
SCUOLA DELL'INFANZIA "CARLO COLLODI" Via Vespucci 49;
SCUOLA DELL'INFANZIA "MUSSI" Via Petrarca 29
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SIMONE DA CORBETTA" Piazza Primo Maggio



Le scuole private presenti sul territorio sono invece le seguenti :

- ISTITUTO SAN GIROLAMO EMILIANI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado)
- SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE DI CORBETTA - Via Cavour
- SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE di Cerello - Piazza Don Cermenati

I SERVIZI PARASCOLASTICI COMUNALI

I servizi parascolastici a domanda individuale sono disciplinati dal Regolamento Comunale nell'ambito del complesso di interventi, denominato "Piano per il Diritto allo Studio".

Tali servizi sono finalizzati a facilitare la frequenza delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado presenti sul territorio del Comune di Corbetta; sono rivolti a tutti gli alunni che possiedono i requisiti per farne richiesta.



Le ISCRIZIONI devono essere effettuate presso l'Ufficio Scuola del Comune di Corbetta nei periodi fissati annualmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione, che di norma sono da fine maggio a fine luglio



ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI ON-LINE

GLI UTENTI CHE NON INTENDONO RICHIEDERE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE POSSONO PRESENTARE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ON LINE ALL'INDIRIZZO:
<http://www.comune.corbetta.mi.it/scuola/iscrizioni.html>

NEL CASO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA DEVE COMUNQUE ESSERE CONSEGNATA ALL'UFFICIO P.I. LA DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA DI ENTRAMBI I GENITORI

- *Quali sono i servizi parascolastici a domanda individuale ?* I servizi parascolastici a domanda individuale attuati dal Comune di Corbetta sono: la refezione scolastica, il trasporto, il pre ed il post scuola.

- *Come si accede ai servizi parascolastici e quali documenti vengono richiesti ?* Per accedere ai vari servizi è richiesta semplicemente l'iscrizione tramite compilazione di appositi moduli predisposti dall' Ufficio P.I.

Il cittadino che non intende richiedere nessuna agevolazione tariffaria dovrà compilare esclusivamente il modulo di iscrizione ai servizi.

Il cittadino che, invece, intende richiedere agevolazioni tariffarie, dovrà compilare anche la Dichiarazione Sostitutiva Unica, modulistica necessaria per il calcolo dell' I.S.E.E. e sulla quale viene definita la conseguente tariffa mensile.

L'ENTE EFFETTUERÀ CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DI QUANTO RIPORTATO NELLE SUDETTE AUTOCERTIFICAZIONI, ANCHE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA.



L'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA : I.S.E.E.

- **Ma che cos'è l' I.S.E.E. e come si calcola ?** L'I.S.E.E. è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente. Si ottiene a seguito della compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, una autocertificazione che deve essere compilata sulla base dei redditi, del patrimonio immobiliare e mobiliare del nucleo familiare (riportati nei Mod. Unico, 730, Cud, ecc...). Per calcolare l' I.S.E.E. è necessario seguire queste indicazioni:



<p>REDDITI IRPEF: somma del reddito complessivo ai fini IRPEF di tutti i componenti il nucleo familiare</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>REDDITI AGRARI</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>REDDITI ATTIVITA' FINANZIARIE: applicazione del rendimento medio annuo dei titoli decennali del tesoro al totale familiare del patrimonio mobiliare (depositi bancari, postali, titoli di Stato, certificati di deposito, azioni, obbligazioni, fondi di investimento, partecipazioni in Società, contratti di assicurazione sulla vita che danno luogo a premi) al 31.12.2010</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>DETRAZIONE PER GLI INQUILINI importo del canone annuo di locazione fino ad un massimo di euro 5164,57 (tale canone deve risultare da un contratto di locazione registrato)</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>= INDICATORE REDDITUALE</p>	<p>PATRIMONIO IMMOBILIARE: Valore complessivo degli immobili intestati ai componenti del nucleo familiare definiti ai fini ICI come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fabbricati e aree fabbricabili: rendita catastale x 105 - terr. Agricoli: (reddito dominicale catast. x 75) x 25% <p style="text-align: center;">-</p> <p>DETRAZIONI PER PATRIMONIO IMMOBILIARE - Casa di abitazione: valore ai fini ICI dell'immobile fino ad un massimo di euro 51645,69 o in alternativa valore del mutuo residuo al 31.12.2007 (fino alla concorrenza del valore ai fini ICI dell'immobile)</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>PATRIMONIO MOBILIARE Totale del patrimonio mobiliare (valore già utilizzato per calcolare il loro rendimento)</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>DETRAZIONE PER PATRIMONIO MOBILIARE Fino ad un massimo di euro 15493,70</p> <p style="text-align: center;">= VALORE DEL PATRIMONIO</p> <p style="text-align: center;">x 0,2</p> <p>= INDICATORE PATRIMONIALE</p>
---	--

Indicatore Reddituale+Indicatore Patrimoniale=Indicatore Situazione Economica

I.S.E. : parametro di equivalenza = I.S.E.E.

Parametri di equivalenza

1,00 per 1 componente
1,57 per 2 componenti
2,04 per 3 componenti

2,46 per 4 componenti
2,85 per 5 componenti

Maggiorazioni

0,35 per ogni ulteriore componente
0,20 famiglie con figli minori in assenza del coniuge
0,20 con figli minori se entrambi i genitori lavorano
0,50 per ogni componente riconosciuto disabile o o invalido (almeno al 66%) in possesso di relativa certificazione.

Per la compilazione GRATUITA della dichiarazione I.S.E.E. ci si può rivolgere anche ai Centri di Assistenza Fiscale di Corbetta:

AC.L.I. - Piazza Canonica, 3/5

- Martedì: 09.00-13.00
- Giovedì: 14.00-18.00

CAF CGIL (c/o) Via Oberdan,18

(su appuntamento Tel.:02/9779776)
Martedì-Mercoledì: 09.00-12.00
Venerdì: 15.00-17.00

Per evitare di dover tornare più volte in Comune o al CAF gli interessati sono pregati di compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica, necessaria per

il calcolo dell'I.S.E.E., sulla base della seguente documentazione (relativa a tutte le persone che figurano sullo stato di famiglia):

- ❖ mod. Cud o 730 o Unico (riferito ai redditi 2010);
- ❖ ammontare del patrimonio mobiliare (conti correnti bancari o postali, titoli di Stato, ecc...) e coordinate della Banca o Posta o intermediario finanziario che gestisce il patrimonio;
- ❖ per chi abita in affitto: ammontare del canone annuo di locazione ed estremi di registrazione del contratto di affitto;
- ❖ per chi abita in casa di proprietà e per i proprietari di immobili o terreni: percentuale di possesso, rendita catastale (ricavabile dal mod. 730 o dall'atto di compravendita dell'immobile).



Si informa fin d'ora che verranno sottoposte a controllo le dichiarazioni inattendibili, contraddittorie od illogiche ed in particolare quelle per le quali:

- a) il richiedente non sia in grado di dichiarare redditi ai fini Irpef;
- b) il valore I.S.E. sia inferiore al canone annuo di locazione;
- c) il valore I.S.E.E. sia inferiore al minimo vitale stabilito per l'anno in corso.

FASCE DI REDDITO E RETTE DI FREQUENZA DEI SERVIZI SCOLASTICI



- Quali sono le fasce di reddito e le relative rette di frequenza ? Le fasce di reddito e le relative rette di frequenza sono le seguenti:

<i>Fascia</i>	<i>I.S.E.E.</i>	<i>Costo pasto giornaliero</i>	<i>Trasporto Retta mensile</i>	<i>Pre-Scuola Retta mensile</i>	<i>Post-Scuola Retta mensile</i>	<i>Pre + Post Retta mensile</i>
1	Superiore ad € 15.900,00	€ 4,05	€ 39,60	€ 11,20	Normale € 18,35 Prolungato € 22,50	Normale € 22,90 Prolungato € 27,00
2	da € 13.001,00 a 15.900,00	€ 3,65	€ 35,10	€ 10,60	Normale € 17,60 Prolungato € 21,50	Normale € 22,00 Prolungato € 26,00
3	da € 10.201,00 a 13.000,00	€ 2,60	€ 27,60	€ 10,00	Normale € 16,30 Prolungato € 20,50	Normale € 20,80 Prolungato € 25,00
4	da € 5424,90 a 10.200,00	€ 2,10	€ 20,50	€ 9,40	Normale € 15,00 Prolungato € 19,50	Normale € 18,40 Prolungato € 23,50

Dall' anno scolastico 2010/2011 e' stato introdotto il metodo di pagamento delle tariffe dei servizi parascolastici in modalita' PRE PAGATA. La modalita' PRE PAGATA consiste nel pagamento anticipato dei pasti e degli servizi tramite un codice personale con ricariche presso i punti convenzionati . Ad ogni alunno iscritto al servizio e' assegnato un codice personale (PAN) a cui sono collegati i dati personali , la corrispondente tariffa/pasto/servizio/ da pagare e l'eventuale dieta. La ricarica viene accreditata sul codice personale attraverso un terminale POS con rilascio di apposito scontrino sul quale risulta il versamento effettuato. Rimangono inoltre confermate le modalita' di pagamento con addebito sul conto corrente (modello RID) e il pagamento on line accedendo al portale del Comune con relativa password. Il costo del pasto verra' decurtato dal conto di ogni utente per giorno di presenza alla mensa rilevato, mentre il costo degli altri servizi parascolastici verranno addebitati sul conto di ogni utente a partire dal primo giorno di erogazione del servizio e fino a formale disdetta da parte dell'interessato, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale dei servizi parascolastici.

- **E se non si volesse più usufruire di uno dei servizi ?** Coloro che per qualsiasi motivo non intendono più usufruire di uno o più servizi devono darne disdetta scritta all'Ufficio P.I. *entro la fine del mese precedente quello di riferimento.*

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

FINALITA'

Il Servizio di ristorazione Scolastica è finalizzato a facilitare la frequenza nelle Scuole dell'infanzia e nelle Scuole dell'obbligo ed a supportare i nuclei familiari rispetto a particolari



esigenze, ed è rivolto a tutti gli alunni che ne fanno richiesta.

ISCRIZIONE

Per accedere al servizio è richiesta l'iscrizione a mezzo appositi moduli, predisposti dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

La scadenza per la presentazione delle domande è stabilita di norma entro il mese di luglio di ciascun anno oppure, per le iscrizioni effettuate in corso di anno scolastico, entro l'inizio del mese a partire dal quale si richiede di usufruire del servizio.



DISDETTA

Coloro che per qualsiasi motivo non intendessero più usufruire del servizio devono darne disdetta scritta all'Ufficio P.I. entro la fine del mese precedente quello di riferimento.

In caso di inosservanza della scadenza indicata verrà addebitato all'utente per il mancato preavviso, un importo corrispondente al 50% della tariffa mensile normalmente applicata.

TARIFFE E PAGAMENTI

Il servizio di refezione scolastica è a pagamento.

Le tariffe mensili vengono stabilite annualmente con apposita deliberazione dalla Amministrazione Comunale, e sono differenziate per fasce di reddito.

Le fasce di reddito vengono individuate annualmente secondo i criteri per il calcolo dell'"Indicatore della situazione economica equivalente" (I.S.E.E.), in base al "Regolamento Comunale per l'accesso ai Servizi alla persona, alla famiglia e ai servizi educativi" vigente.

Il pagamento avviene come sopra specificato con modalità pre pagata tramite ricariche presso i negozi convenzionati oppure con addebito su conto corrente, oppure con pagamento con carta di credito on line.

RITARDATI PAGAMENTI

In caso di inadempienza nei pagamenti, il Comune provvederà ad emettere un sollecito di pagamento. Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento nel suddetto sollecito, si darà avvio, senza ulteriore avviso, al procedimento di recupero coattivo dei crediti ai sensi di legge.

5. IL GESTORE DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica è attualmente affidato alla Società Sodexo s.p.a., con sede a Pioltello (Mi).



L'azienda è specializzata nei servizi di ristorazione collettiva sia pubblica che privata ed è in possesso di certificazione secondo la normativa europea Iso 900--.

6. CARATTERISTICHE E STANDARD MINIMI DEL SERVIZIO OFFERTO.

La Amministrazione Comunale garantisce le seguenti caratteristiche del servizio :

- **scuole dell'infanzia:** è prevista la preparazione, il trasporto (per il plesso Mussi e per il plesso Carlo Collodi di Via Vespucci), l'assemblaggio, il condimento, l'apparecchiatura dei tavoli , la distribuzione al tavolo dei pasti, nonché il lavaggio dei piatti, lo sbarazzo e la pulizia dei locali di consumo dei pasti (ivi compresi i servizi igienici), il ritiro dei contenitori per il trasporto e successivo lavaggio. Il servizio prevede inoltre la porzionatura nel piatto e lo sbucciamento della frutta da effettuarsi prima della somministrazione.
- **scuole primarie e secondarie I grado** : è prevista la preparazione, il trasporto (per il plesso Favorita), l'assemblaggio, il condimento, l'apparecchiatura dei tavoli e la distribuzione al tavolo dei pasti per il primo ciclo e la distribuzione al carrello dei pasti per il secondo ciclo, nonché il lavaggio dei piatti, lo sbarazzo e la pulizia dei locali di consumo dei pasti (ivi compresi i servizi igienici), il ritiro dei contenitori per il trasporto e successivo lavaggio. Il servizio prevede inoltre limitatamente alle classi prime elementari il servizio al tavolo.
- **centro estivo** : sono previste le medesime modalità previste per le scuole dell'infanzia e primarie a seconda della tipologia dell'utenza.

Durante lo svolgimento del servizio di mensa nei refettori gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti di persone e cose.

Agli alunni non è consentito consumare cibi o bevande diversi da quelli previsti e forniti dal menù scolastico, se non su presentazione di idonea certificazione medica.

SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, il Comune e l'impresa che gestisce il servizio dovranno di norma, quando possibile, darne avviso agli utenti con anticipo di almeno 48 ore.

CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE DEI PASTI.

E' tassativamente vietato l'uso di alimenti sottoposti a trattamenti transgenici o di modifica genetica.

E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata, tranne per quanto contemplato nel Capitolato del servizio

Ogni pietanza deve essere tassativamente preparata e cotta nella giornata destinata al consumo nel rispetto delle più rigorose norme igieniche e dietetiche.

Non sono ammesse erogazioni di pietanze o parti di esse derivanti da preparazioni eseguite nei giorni precedenti al consumo.

Nei soli casi di emergenza preventivamente e espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale è ammessa la preparazione di alcune derrate il giorno precedente al consumo, purché dopo la cottura vengano raffreddate con l'ausilio dell'abbattitore rapido di temperatura secondo le normative vigenti.

Gli alimenti per i quali è consentita la cottura il giorno antecedente il consumo (e successivo abbattimento) sono esclusivamente: arrostiti, brasati, bolliti, ragù.

E' tassativamente vietato raffreddare prodotti cotti a temperatura ambiente o sottoposti ad immersione in acqua.

Non è ammessa la preparazione di pasti o singole pietanze al di fuori del Centro di Cottura di proprietà Comunale.

MENU'

Allo stato attuale per le scuole sono in vigore i seguenti menù : menù invernale, menù primaverile, menù estivo e menù autunnale. Il contenuto dei menù è stabilito in accordo con la Commissione



mensa e secondo le linee guida regionali e dell'Asl competente.

I tavoli dei refettori scolastici dovranno essere dotati di un numero adeguato di brocche infrangibili e con coperchio e contenenti acqua prelevata dagli impianti di osmosi dell'acqua dei refettori scolastici.

Si garantisce, in favore degli utenti che ne facciano richiesta, la erogazione di un menu' vegetariano.

Si garantisce, in favore degli utenti che ne facciano richiesta, la erogazione di un menù compatibile

con le scelte religiose.

Verranno preparate diete speciali, per comprovate situazioni patologiche, richieste dall'utenza mediante presentazione di certificato medico al competente Ufficio del Comune.

Le diete devono essere formulate in aderenza al menù settimanale corrente.

Si provvederà alla predisposizione di diete di transizione o "diete in bianco", qualora venga fatta richiesta entro le ore 9.45 dello stesso giorno.

Le diete in bianco, che non necessitano di prescrizione medica, se non superano la durata di 48 ore, sono costituite da un primo piatto di pasta o riso conditi con olio extra vergine di oliva, da una porzione di prosciutto cotto o altro, così come verrà concordato dalle parti, da un contorno, pane e frutta.

UTILIZZO DI PRODOTTI BIOLOGICI, A LOTTA INTEGRATA, EQUOSOLIDALI E DELLA "FILIERA CORTA"

E' garantita la introduzione nel menù dei seguenti prodotti biologici (n° 2 prodotti minimo settimanali):

- **pasta**
- **pomodori pelati**
- **farina bianca**
- **farina gialla**



- **legumi**
- **yogurt**
- **Frutta di stagione (una volta la settimana)**

E' prevista frutta a lotta integrata con cadenza quindicinale.

Per prodotti biologici devono intendersi tutti quei prodotti vegetali ed animali che derivano da produzioni garantite e certificate da organismi esterni riconosciuti dal Ministero dell'Agricoltura di ogni Stato membro.

Le produzioni con metodo biologico escludono l'impiego di prodotti chimici di sintesi e sistemi di forzature delle produzioni.

Sono inoltre utilizzati prodotti equosolidali (barrette e the equosolidali) e prodotti della c.d. "filiera corta (ovvero proveniente da fornitori in loco a nel raggio di pochi chilometri da Corbetta) quali ad esempio pane, le merende del mattino, salumi e prodotti avicoli.

SOMMINISTRAZIONE PORTATE- MODALITÀ

I pasti sono somministrati a cura del personale della ditta incaricata nel modo seguente:

- scuole dell'infanzia e 1° ciclo scuole primarie - distribuzione al tavolo;
- 2° ciclo scuole primarie - scuole secondarie: distribuzione al carrello.

CONTROLLI DEL SERVIZIO

Organismi preposti al controllo

Gli organismi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell'A.S.L.;
- l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
- le strutture specializzate incaricate dal Comune.
- La Commissione Mensa

I controlli sono articolati in ispezioni, assaggio alimenti somministrati agli alunni nel giorno del sopralluogo, controlli sensoriali, accertamenti analitici di laboratorio, essi saranno effettuati senza preavviso alcuno dagli organismi preposti.

Dall'anno 2008 il Comune ha affidato a società esterna il servizio di controllo qualità delle proprie mense scolastiche



L'intervento consiste nel controllare che il servizio di refezione scolastica affidato a soggetti esterni, venga svolto conformemente a quanto previsto dai vigenti capitolati d'appalto, alla normativa di riferimento e, comunque, nel rispetto delle buone pratiche volte a garantirne la qualità e la sicurezza. Il controllo avviene mediante ispezioni periodiche, concordate con l'ufficio scuola del Comune interessato, ma non annunciate ai destinatari del controllo. I controlli riguarderanno in particolare:

- 1) la qualità delle materie prime consegnate ai centri di produzione pasti gestiti in economia o in appalto;
- 2) l'adeguatezza dei mezzi con i quali le merci vengono consegnate ai centri di cottura comunali;
- 3) la conservazione delle merci, con riguardo ai magazzini dove vengono conservate e alle procedure adottate, tanto nel caso di strutture comunali quanto nel caso dell'appaltatore;
- 4) ogni aspetto del ciclo di preparazione e distribuzione dei pasti svolto dalla ditta appaltatrice, con riferimento alle strutture, al personale, alle attrezzature, ai mezzi e alle procedure (conservazione, preparazione, cottura, confezionamento, trasporto, sporzionamento, tempi, mantenimento catene del caldo e del freddo, pulizie e sanificazioni)
- 5) il rispetto delle procedure in materia di tracciabilità degli alimenti;
- 6) verifica del gradimento da parte dell'utenza, della quantità del cibo rifiutato, di eventuali problematiche di accettazione
- 7) il prelievo di tamponi ed alimenti per l'esame in laboratorio, con conseguente lettura dei risultati e proposta di soluzioni

- 8) la predisposizione di adatte check-lists, l'indicazione di criticità riscontrate, l'elaborazione di suggerimenti e la fissazione di standard per l'ottimizzazione delle procedure
- 9) Predisposizione del menu', tenuto conto delle prescrizioni dei regolamenti ed degli altri atti comunali, della competente struttura dell'azienda ASL, delle indicazioni delle amministrazioni comunali, delle indicazioni degli utenti attraverso gli appositi organi disciplinati dai regolamenti comunali, quali la Commissione Mensa, nonché delle compatibilità tecniche ed economiche.

SERVIZIO DI PRE E DI POST SCUOLA



FINALITA'

Il servizio vuole rappresentare una risposta concreta e un supporto valido per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che, per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o di fine delle lezioni stabiliti dagli Organi scolastici.

ISTITUZIONE - DURATA -FUNZIONAMENTO

Il servizio viene istituito annualmente in ognuno dei plessi scolastici delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie in cui si sia registrato un numero minimo di adesioni corrispondente ad almeno 15 iscritti.

Gli alunni del plesso scolastico in cui non sia stato possibile istituire il servizio per il mancato raggiungimento del numero minimo previsto potranno essere ammessi al servizio di pre e/o post scuola in altro plesso scolastico di pari grado.

In caso di frequenza di pre e/o post scuola in plesso scolastico diverso da quello di appartenenza, il collegamento fra i diversi istituti sarà garantito dal servizio di scuolabus, senza aggravio di spesa per gli interessati.

Il servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico e per il periodo di funzionamento del Centro Estivo, ed osserva i seguenti orari:

- Pre scuola: dalle h.7.30 alle h. 8.30, con entrata flessibile per l'intera durata dell'ora
- Post scuola : dalle h.16.30 alle h.18.00.



Considerato che il numero di iscrizioni al servizio è in continuo aumento, l'Amministrazione Comunale propone inoltre il Post Scuola "prolungato" oltre al normale tipo di servizio, fino alle ore 18.30. sia per la scuola dell'infanzia sia per la scuola primaria, in presenza di un numero consistente di richieste, che verrà valutato al termine della fase di ricevimento delle domande di iscrizione al servizio.

Durante il Post Scuola "prolungato" gli alunni svolgono attività e laboratori sulla base di un progetto educativo definito all'inizio dell'anno scolastico. Di conseguenza, possono lasciare la Scuola solo in orari prefissati, mentre per gli iscritti al Post Scuola "normale" le uscite sono flessibili durante tutta la durata del servizio.

Per gli alunni del plesso Favorita il servizio di pre e post scuola viene effettuato in "A. Moro" ed il collegamento fra i diversi plessi è garantito dal servizio scuolabus, senza spese per gli interessati

Il numero degli educatori preposti al servizio di pre e post scuola deve essere tale da garantire costantemente il rapporto educatore - alunni di 1/20.

Agli educatori sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- accoglienza;
- sorveglianza;
- svolgimento di attività ludiche e ricreative;
- consegna dell'alunno al genitore o suo delegato al termine delle attività .

DESTINATARI

Possono usufruire dei servizi di pre e post scuola gli alunni frequentanti una delle Scuole dell'Infanzia o Primarie del Comune di Corbetta con entrambi i genitori che lavorano ed in grado di presentare:

- una certificazione del datore di lavoro attestante gli orari di servizio (per i dipendenti);
- una autocertificazione riportante la ragione sociale e gli orari di servizio (per i lavoratori autonomi).

QUANDO ISCRIVERSI

Per poter organizzare in modo efficiente e sicuro il servizio e per garantire un numero adeguato di educatori in rapporto al numero degli alunni, le iscrizioni devono essere presentate entro l'inizio dell'anno scolastico. Le richieste che perverranno ad anno scolastico iniziato potranno essere accolte solo previa verifica delle condizioni di sicurezza del servizio. **Si ricorda che non è possibile richiedere l'iscrizione durante il corso del mese; l'iscrizione deve essere presentata il mese precedente a quello di utilizzo del servizio.**

NORME PARTICOLARI

Obblighi degli utenti.

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola, gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari tanto in entrata quanto in uscita, nell'ambito della flessibilità prevista al precedente articolo.

I genitori degli alunni che frequentano il post scuola sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola; qualora impossibilitati devono autorizzare una persona di loro fiducia con delega scritta.

Non possono essere autorizzati all'uscita dalla scuola gli alunni per i quali non si sia presentato in uscita uno dei genitori o chi ne fa le veci.

In presenza delle circostanze di cui al precedente comma sarà richiesta la collaborazione della Polizia Municipale, per l'accompagnamento dell'alunno alla propria abitazione.

Riduzioni delle tariffe mensili

In caso di mancata somministrazione del servizio per causa imputabile all'A.C. è prevista una riduzione in misura proporzionale della tariffa mensile (sciopero del personale comunale, inagibilità del plesso...).

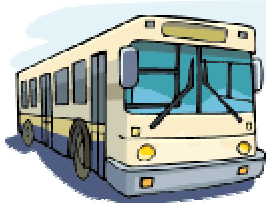
Non sono previste riduzioni di tariffe per assenze dell'alunno o per mancato servizio per causa non imputabile all'A.C.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è attuato per garantire e razionalizzare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio comunale.

Il servizio si propone come ulteriore finalità di favorire, su richiesta delle Istituzioni scolastiche, la partecipazione degli alunni ad iniziative di carattere didattico, educativo e sportivo, anche al di fuori del territorio comunale, compatibilmente con le esigenze di servizio prioritario.



IL GESTORE DEL SERVIZIO

Il servizio è gestito dalla società A.T.S. Azienda Trasporti Scolastici. E' una società a totale capitale pubblico, cui aderiscono anche altri Comuni del territorio, che è stata costituita per organizzare e gestire il trasporto scolastico nel territorio dei Comuni soci.

DURATA- FUNZIONAMENTO

La durata del servizio segue il calendario scolastico.

Il servizio di trasporto degli alunni delle scuole d'infanzia viene svolto separatamente da quello degli alunni della scuola dell'obbligo.

Ai sensi delle vigenti normative, sugli automezzi che effettuano il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia deve essere prevista la presenza di personale addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza degli alunni.

Gli orari di transito degli scuolabus, i percorsi e i luoghi delle fermate per la salita/discesa degli alunni vengono stabiliti annualmente sulla base delle richieste dei genitori e di criteri oggettivi di sicurezza, e sono fissati ed approvati annualmente dal Comune.

L'elenco delle fermate e l'orario sono depositati presso l'Ufficio P.I. del Comune, che provvede ad inoltrarne copia ai genitori degli alunni aventi diritto prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Il piano organizzativo del servizio è predisposto con le seguenti priorità:

- 1-**Alunni residenti nelle frazioni o in agglomerati rurali e alunni portatori di handicap;
- 2-**Alunni residenti nella "fascia esterna" della città.

Hanno diritto al servizio gli alunni appartenenti a nuclei familiari che risiedono nelle frazioni o negli agglomerati rurali e nella fascia esterna della città.

DESTINATARI

Il trasporto scolastico è realizzato a favore degli alunni che frequentano le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado che risiedono in una delle frazioni del Comune o nella fascia esterna della Città. Il percorso e le fermate degli scuolabus vengono stabiliti annualmente tenendo conto della distanza delle abitazioni degli utenti dalla scuola, nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di trasporto alunni. Si informa sin d'ora che le fermate e gli orari attualmente in vigore potranno subire variazioni in base al numero ed alla residenza degli alunni che si iscriveranno al servizio.



Una volta terminato il periodo di iscrizione e definito il percorso, gli utenti saranno informati degli orari e delle fermate definitive.

Si ricorda che non è possibile richiedere l'iscrizione durante il corso del mese; l'iscrizione deve essere presentata il mese precedente a quello di utilizzo del servizio.

NORME PARTICOLARI

Obblighi degli utenti.

Durante il trasporto sullo scuolabus, gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

I genitori sono tenuti all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli alle fermate dello scuolabus di persona; qualora impossibilitati devono autorizzare una persona di loro fiducia con delega scritta. Non possono essere autorizzati alla discesa dallo scuolabus gli alunni della scuola dell'infanzia o di scuola primaria per i quali non si sia presentato alla fermata uno dei genitori o chi ne fa le veci. Limitatamente agli alunni di scuola secondaria di primo grado, viene consentita la discesa dallo scuolabus anche in assenza di genitori od altre persona delegate alla fermata, purchè i genitori sottoscrivano idonea autorizzazione.

In presenza delle circostanze di cui al precedente comma sarà richiesta la collaborazione della Polizia Municipale per l'accompagnamento dell'alunno/a alla propria abitazione.



Riduzioni delle tariffe mensili.

In caso di mancata effettuazione del servizio per causa imputabile all'A.C.(sciopero del personale comunale, indisponibilità di personale o mezzi) è prevista una riduzione in misura proporzionale della tariffa mensile prevista.

Non sono previste riduzioni di tariffe per assenze dell'alunno o per mancato servizio per causa non imputabile all'A.C.

Le riduzioni di cui al c.1 sono applicate di massima sulla rata posticipata del mese stesso in cui è maturato il diritto.

SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO



FINALITA'

Il servizio è finalizzato a supportare i nuclei familiari nei quali i genitori, per ragioni di lavoro e /o lontananza di reti parentali, hanno difficoltà a prendersi cura dei propri figli dopo la chiusura dell'anno scolastico, nonché a garantire ai bambini e ai ragazzi appartenenti ai predetti nuclei familiari assistenza e attività di socializzazione e intrattenimento durante le ore di lavoro dei loro genitori.

ISTITUZIONE -DURATA- FUNZIONAMENTO

Il Servizio di Centro Estivo viene organizzato annualmente per gli alunni delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie, previo accertamento dei posti disponibili, individuati in base alle risorse finanziarie stanziare in bilancio.

Per il funzionamento del Centro è stabilito un numero di educatori tale da rispettare i seguenti rapporti:

- Scuole d'infanzia : 1 educatore ogni 10 alunni
- Scuole primarie : 1 educatore ogni 15 alunni.

Il Centro estivo è aperto da giugno a settembre, con il seguente calendario:

- giugno: dalla prima settimana successiva alla chiusura dell'anno scolastico alla fine del mese;
- luglio : tutto il mese;
- agosto: chiusura;
- settembre: dal primo giorno del mese fino a un minimo di tre giorni lavorativi precedenti l'inizio del nuovo anno scolastico. Per particolari esigenze e motivazioni (lavori presso il plesso scolastico interessato, manutenzione straordinaria, esigenze derivanti dal calendario scolastico, richieste od esigenze della Direzione Didattica...), il Centro Estivo di settembre può non essere effettuato, su valutazione della Amministrazione Comunale.

Le attività del Centro Estivo iniziano alle h. 8,30, con ingresso esteso fino alle h.9,00, e terminano alle h.16,30, e sono comprensive del servizio di refezione scolastica.

Il Centro Estivo si avvale di un servizio di pre-centro estivo e post-centro estivo, con le medesime modalità e condizioni previste per il servizio di pre e post scuola.

Agli educatori del centro estivo sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- accoglienza e sorveglianza;
- assistenza ai pasti durante il servizio di refezione scolastica;
- svolgimento di attività ludiche, ricreative e sportive;
- organizzazione di escursioni e gite.



NORME PARTICOLARI

Obblighi degli utenti.

Durante le attività di Centro estivo, gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

I genitori degli alunni iscritti sono tenuti al rispetto degli orari tanto in entrata quanto in uscita, nonché al ritiro dei propri figli, agli orari stabiliti, di persona; qualora impossibilitati devono autorizzare una persona di loro fiducia con delega scritta.

Non possono essere autorizzati all'uscita dal Centro estivo gli alunni per i quali non si sia presentato uno dei genitori o chi ne fa le veci.

In presenza delle circostanze di cui al precedente comma sarà richiesta la collaborazione della Polizia Municipale per l'accompagnamento dell'alunno/a alla propria abitazione.

Il CENTRO ESTIVO fa parte dei servizi parascolastici a domanda individuale che sono disciplinati dal Regolamento Comunale nell'ambito del complesso di interventi denominato "Piano per il Diritto allo Studio"; è un servizio finalizzato a supportare i nuclei familiari nei quali i genitori, per motivi di lavoro, hanno difficoltà a prendersi cura dei propri figli dopo la chiusura dell'anno scolastico.

IN QUALI PERIODI SI SVOLGE E CON QUALE ORARIO ? Il Centro Estivo si svolge nei mesi di giugno, luglio e settembre; ha inizio alle ore 08.30 e termina alle ore 16.30 e comprende il servizio di refezione scolastica e di merenda. Per i genitori che, per esigenze legate al proprio turno di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio o di fine Centro Estivo, è istituito il servizio di Pre e Post Centro.

CHI SI PUÒ ISCRIVERE AL CENTRO ESTIVO ? Possono iscriversi al Centro Estivo gli alunni residenti a Corbetta che hanno frequentato una Scuola dell'Infanzia o una Scuola Primaria Statale o legalmente riconosciuta o parificata, compresi gli alunni portatori di handicap.

Per l'ammissione vengono fissati i seguenti ***criteri di priorità***:

- bambini residenti con **entrambi i genitori che lavorano ed in grado di presentare una dichiarazione del datore di lavoro attestante gli orari di servizio;**
- bambini residenti con **l'unico genitore del nucleo familiare che lavora ed in grado di presentare una dichiarazione del datore di lavoro attestante gli orari di servizio;**
- bambini portatori di handicap;
- bambini residenti con **un solo genitore che lavora in grado di presentare una dichiarazione del datore di lavoro attestante gli orari di servizio;**
- bambini non residenti secondo l'ordine di priorità indicato per i residenti.

Non verranno accettate le iscrizioni di alunni non in regola con i pagamenti relativi a precedenti servizi scolastici;

E' OBBLIGATORIO ISCRIVERSI PER TUTTA LA DURATA DEL CENTRO ?

Per i mesi di Giugno e Luglio è possibile presentare l'iscrizione per periodi di **ALMENO DUE SETTIMANE CONSECUTIVE.**

Per il mese di settembre il periodo INTERO è obbligatorio.

Non saranno accettate le iscrizioni relative a periodi diversi da quelli sopra indicati.

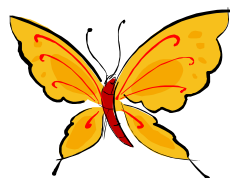


COSA SONO IL PRE E POST CENTRO ? Il Pre ed il Post Centro sono servizi creati appositamente per i genitori che lavorano e che, per esigenze legate al proprio turno di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare il regolare orario di funzionamento del Centro Estivo. Il Pre Centro ha inizio alle ore 07.30 mentre il Post Centro termina alle ore 18.00

COME CI SI ISCRIVE E QUANTO COSTA IL CENTRO ESTIVO ? Per accedere al servizio è necessario recarsi presso l'Ufficio P.I. del Comune e ritirare il modulo di iscrizione e la distinta per effettuare il versamento presso la Tesoreria dell'intera retta di frequenza.

Una volta effettuato il versamento, la relativa ricevuta dovrà essere allegata al modulo di iscrizione e, unitamente alla certificazione attestante l'attività lavorativa dei genitori, consegnata all'Ufficio P.I.

Il cittadino che NON intende richiedere nessuna agevolazione tariffaria dovrà semplicemente compilare il modulo di iscrizione e riconsegnarlo unitamente alla ricevuta del versamento della retta di frequenza e alla certificazione attestante l'attività lavorativa dei genitori; il cittadino che invece intende richiedere agevolazioni tariffarie, dovrà compilare anche la Dichiarazione Sostitutiva Unica, modulistica necessaria per il calcolo dell'I.S.E.E. e sulla quale viene definita la conseguente tariffa mensile.



Le fasce di reddito e le relative tariffe per la frequenza del Centro Estivo sono le seguenti:

<i>Fascia</i>	<i>I. S. E. E. (in Euro)</i>	<i>Retta Frequenza settimanale</i>	<i>Retta Mensa Settimanale</i>	<i>Retta Pre-Centro</i>	<i>Retta Post-Centro</i>	<i>Retta Pre + Post</i>
1	Maggiore di € 15.600,00	Euro 42,00	€ 20,25	€ 11,20	€ 18,35	€ 22,90
2	Da € 12.701,00 a € 15.600,00	Euro 37,50	€ 18,25	€ 10,60	€ 17,60	€ 22,00
3	Da € 10.001,00 a € 12.700,00	Euro 25,00	€ 13,00	€ 10,00	€ 16,30	€ 20,80
4	Da € 5.142,67 a € 10.000,00	Euro 14,50	€ 10,50	€ 9,40	€ 15,00	€ 18,40

E SE NON SI VUOLE RESTARE IN MENSA A MANGIARE ? Non è obbligatoria l'iscrizione alla refezione; chi non è iscritto deve lasciare la Scuola alle ore 12.00 e rientrare alle ore 14.00.



CI SONO RIMBORSI IN CASO DI ASSENZA ? Solo per il servizio di refezione è previsto il rimborso del 50% in caso di assenza dell'alunno (malattia o altro) e del 100% in caso di mancata fruizione dei pasti (per tutte le assenze non imputabili all'utente)

COME E DOVE SI PAGA ? Per effettuare l'iscrizione al Centro Estivo e' richiesto il pagamento dell'intera retta di frequenza, da versare alla Tesoreria Comunale. Per quanto riguarda il servizio di refezione, pre e post centro, il pagamento deve essere effettuato con le modalita' (pre pagato)

del corrente anno scolastico (presso gli esercizi convenzionati - domiciliazione bancaria - on line ecc)

E' POSSIBILE PRESENTARE LA DISDETTA ? Le disdette devono essere presentate entro il termine riportato sui moduli d'iscrizione, indifferente dal periodo di frequenza scelto; solo rispettando tale termine è prevista la restituzione dell'intera retta versata all'atto dell'iscrizione.

AL CENTRO ESTIVO COSA SI FA ? Ogni settimana, il lunedì mattina, ad ogni bambino verrà consegnato un programma dettagliato con indicazione delle attività previste.

I bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria iscritti al Centro Estivo frequenteranno, in orario pomeridiano ed in giorni distinti, la Piscina.

Ogni settimana per i bambini della Scuola dell'Infanzia verrà effettuata una gita, preferibilmente di mezza giornata con rientro per le 12.30; per i bambini della scuola primaria la gita sarà dell'intera giornata con rientro per le ore 16.30.

Il pranzo al sacco sarà fornito dal Comune perciò chi non è iscritto alla refezione dovrà portare da casa il pranzo.

A tutti i bambini verrà consegnato il nominativo ed il numero di telefono del coordinatore del Centro che potrà essere contattato per ogni evenienza.



RACCOMANDAZIONI PARTICOLARI ? Tutto il materiale di consumo verrà fornito dal Comune e dalla Ditta organizzatrice; è bene non far portare ai bambini materiale di valore (videogiochi, cellulari, ecc...) o denaro (salvo lo stretto necessario per eventuali acquisti in gita o in piscina).



Il primo giorno di frequenza sarà richiesto ai genitori di comunicare ai responsabili alcune brevi informazioni quali: numeri telefonici ove è possibile reperirli durante la giornata, eventuali richieste per mettere i propri figli in gruppo con bambini già conosciuti, particolari allergie, ecc...

Per quanto sopra esposto sarà bene mettere in preventivo che il primo giorno di frequenza i genitori potrebbero doversi fermare per il tempo necessario a fornire dette informazioni.

**SI INVITANO I GENITORI A PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE
ALLE SEMPLICI REGOLE DI SEGUITO RIPORTATE:**



- ritirare presso l'Ufficio Scuola il modulo di iscrizione, il modulo per effettuare il versamento della retta ed il modulo per la dichiarazione attestante l'attività lavorativa; (il modulo di iscrizione e quello per la dichiarazione attestante l'attività lavorativa sono disponibili anche sul sito www.comune.corbetta.mi.it; il modulo per il versamento deve necessariamente essere ritirato presso l'Ufficio Scuola);
- attivarsi presso i propri datori di lavoro per la necessaria dichiarazione attestante l'attività lavorativa; il modulo di iscrizione verrà accettato solo unitamente al resto della documentazione richiesta;

- compilare e riconsegnare all'Ufficio Scuola il modulo di iscrizione unitamente alla ricevuta del versamento della retta ed alla certificazione attestante l'attività lavorativa;
- **effettuare l'iscrizione entro i termini previsti;**
- **valutare attentamente il periodo di frequenza per il quale presentare l'iscrizione;**
- **presentare la disdetta entro i termini previsti ed in forma scritta;** non sarà possibile effettuare disdette telefonicamente.



LISTA D'ATTESA - Qualora le richieste di iscrizione al Centro Estivo fossero superiori al numero programmato, verrà stilata la lista d'attesa alla quale sarà possibile attingere solo nel caso di disdette da parte di altri utenti. Nel caso in cui fosse possibile attingere dalla lista d'attesa, l'Ufficio Scuola provvederà a contattare telefonicamente le famiglie per richiedere l'eventuale conferma di iscrizione che, considerata la scarsa attenzione da parte di alcuni genitori a quelle che sono le regole che disciplinano i servizi comunali, ci vediamo costretti a richiedere in forma scritta. Questo per tutelare i nuclei famigliari che realmente necessitano del servizio.



NON RESIDENTI - Come da regolamento, le richieste di iscrizione per gli alunni non residenti nel Comune di Corbetta potranno essere accolte solo nel caso in cui, con i soli residenti, non venga raggiunto il numero massimo di iscrizioni programmate. Agli iscritti non residenti verrà applicata la tariffa massima.



GRATUITA' - Considerato che il Centro Estivo è un servizio finalizzato a supportare i nuclei familiari nei quali entrambi i genitori svolgono attività lavorativa, non sono previste gratuità. Nel caso venissero presentate iscrizioni per alunni che durante l'anno scolastico hanno usufruito dei servizi gratuitamente, l'Ufficio provvederà ad effettuare controlli incrociati con la Guardia di Finanza e, qualora dai controlli emergano false dichiarazioni, il competente settore adotterà ogni misura utile a sospendere, revocare ed eventualmente recuperare i benefici concessi.



FASCE DI REDDITO E TARIFFE.

Si applicano le seguenti fasce di reddito e tariffe dei servizi refezione, trasporto alunni, pre e post scuola, e confermato il sistema di calcolo per la definizione della fascia di reddito di appartenenza e della relativa tariffa applicabile ai singoli utenti, basata sull'Isee, di cui al "Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale e parascolastico" approvato con deliberazione n. 17 del 12.02.01 e sue successive modificazioni.

DEFINIZIONE FASCE DI REDDITO E TARIFFE.

Le tariffe dei servizi parascolastici vengono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale nella Delibera delle Tariffe dei servizi a domanda individuale oltre alle seguenti fasce calcolate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E):

FASCIA	isee
1	Maggiore di € 15.600,00
2	Da € 12.701,00 a € 15.600,00
3	Da € 10.001,00 a € 12.700,00
4	Da € 5.142,67 a € 10.000,00
Gratuita'	Sotto minimo vitale, stabilita annualmente da D.M. (m.v.)

Sotto la soglia del "minimo vitale" definito annualmente con apposito D.M. : gratuità del servizio.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Sono stabilite le seguenti tariffe per il servizio di refezione scolastica secondo le fasce di reddito calcolate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E):

Fascia	Costo giornaliero per singolo pasto Scuole dell'infanzia e primarie di primo e secondo grado	Costo giornaliero per singolo pasto Scuole dell'infanzia e primarie di primo e secondo grado da settembre 2011
	(Euro)	
1	4,05	4,25
2	3,65	3,83
3	2,60	2,73
4	2,10	2,20

PASTO saltuario: euro 4,05, da settembre 4,25

In ogni caso la mancata presentazione della documentazione richiesta dal suddetto regolamento per il calcolo della fascia di reddito di appartenenza comporterà l'applicazione della tariffa massima.

Il pagamento della retta dà diritto alla refezione per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico per il periodo della durata del servizio.

Il costo del pasto viene decurtato dal conto di ogni utente per ogni giorno di presenza alla mensa rilevato.

Per tutto l'anno scolastico 2010 -2011 in caso di assenza dell'alunno dal servizio di refezione verrà comunque addebitato il 50% del costo del pasto, mentre per motivi non imputabili all'utente sarà rimborsato il 100% di tale costo.

A partire da settembre 2011 e quindi con il nuovo anno scolastico, è previsto un sistema a consumo, quindi non verrà decurtata dal conto degli utenti alcuna somma in caso di assenza dell'alunno per qualsiasi motivo.

Gli alunni che non frequentano abitualmente la refezione scolastica, potranno utilizzare saltuariamente il servizio di refezione scolastica, comunque per un periodo massimo di trenta giorni nel corso dell'anno, versando una quota di euro 4.05 al pasto.

Gli alunni non residenti che usufruiscono della mensa dovranno corrispondere la corrispondente retta massima.

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica, salvo il caso di utilizzo del servizio di pasti saltuari, deve essere fatta per un periodo di almeno un mese.

Le eventuali richieste di esenzione dal pagamento o di riduzione della retta di frequenza saranno valutate dall'assistente sociale del Comune e, sulla base del regolamento innanzi richiamato, comunicate alla Giunta Comunale.

L'iscrizione alla mensa scolastica comporta il pagamento della corrispondente retta per tutto l'anno scolastico.

Le eventuali disdette al servizio refezione vanno presentate all'ufficio Pubblica Istruzione o Protocollo prima dell'inizio del mese rispetto al quale si intende cessare dal servizio stesso e devono riguardare un periodo di almeno un mese. È prevista la possibilità di disdetta nel corso del mese solo per provate e documentate ragioni di salute che impediscano la fruizione del servizio per il restante anno scolastico.

Nel caso l'utente non comunicasse al Comune la cessazione della fruizione del servizio o la disdetta pervenga oltre ai termini stabiliti, dovrà comunque corrispondere l'intera retta relativa al mese in cui è intervenuta la cessazione a titolo di risarcimento del danno.

Per usufruire nuovamente del servizio, si dovrà presentare ulteriore domanda.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

le tariffe in vigore sono le seguenti:

<i>Fascia</i>	<i>SCUOLABUS</i>	<i>SCUOLABUS DA SETTEMBRE 2011</i>
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
<i>1</i>	39,60	41,60
<i>2</i>	35,10	36,90
<i>3</i>	27,60	29,00
<i>4</i>	20,50	21,60

Il reddito per il calcolo della fascia di reddito di appartenenza viene calcolato come previsto dal citato regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale e parascolastico.

Le rette suddette del servizio di trasporto alunni sono uguali per tutti i mesi dell'anno scolastico. Per i soli mesi di giugno e settembre le tariffe del servizio di trasporto alunni sono ridotte del 50% per la scuola elementare e media, mentre per la scuola materna sono ridotte del 50% solo per il mese di settembre.

Non è previsto alcun rimborso per la assenza od il mancato utilizzo del servizio di trasporto alunni.

L'iscrizione al servizio di trasporto alunni deve essere effettuata per un periodo minimo di un mese.

Gli alunni non residenti che usufruiscono del trasporto alunni dovranno corrispondere la corrispondente retta massima.

Parimenti dovranno corrispondere la tariffa massima gli utenti non in possesso dei requisiti per la iscrizione al servizio, previsti nel vigente regolamento comunale per la fruizione dei servizi parascolastici, per i quali sia stata comunque accettata dalla A.C. la iscrizione in via eccezionale ed a seguito di idonea ed apposita istruttoria dell'Ufficio.

Le eventuali richieste di esenzione dal pagamento o di riduzione della retta saranno valutate dall'assistente sociale del Comune, sulla base dei regolamenti comunali innanzi richiamati.

L'iscrizione al trasporto alunni comporta il pagamento della corrispondente retta per tutto l'anno scolastico.

Le eventuali disdette al servizio trasporto vanno presentate all'Ufficio Pubblica Istruzione o Protocollo prima dell'inizio del mese rispetto al quale si intende cessare dal servizio stesso e devono riguardare un periodo di almeno un mese. E' prevista la possibilità di disdetta nel corso del mese solo per provate e documentate ragioni di salute che impediscano la fruizione del servizio per il restante anno scolastico.

Nel caso l'utente non comunicasse al Comune la cessazione della fruizione del servizio o la disdetta pervenga oltre ai termini stabiliti, dovrà comunque corrispondere l'intera retta relativa al mese in cui è intervenuta la cessazione a titolo di risarcimento del danno.

Per usufruire nuovamente del servizio, si dovrà presentare ulteriore domanda.

SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Anno scolastico 2010 -2011 Le tariffe in vigore sono le seguenti :

<i>Fascia</i>	Pre scuola	Post-Scuola	Pre+Post scuola	Postscuola prolungato	Pre - post scuola prolungato
	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
<i>1</i>	11,20	18,35	22,90	22,50	27,00
<i>3</i>	10,60	17,60	22,00	21,50	25,00
<i>4</i>	10,00	16,30	20,80	20,50	25,00
<i>5</i>	9,40	15	18,40	19,50	23,50

Anno scolastico 2011 - 2012 le tariffe in vigore saranno le seguenti :

<i>Fascia</i>	Pre scuola	Post-Scuola	Pre+Post scuola	Postscuola prolungato	Pre - post scuola prolungato
	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
<i>1</i>	11,80	19,30	24,10	23,10	28,40
<i>3</i>	11,20	18,50	23,10	22,60	27,40
<i>4</i>	10,50	17,20	20,80	21,60	26,30
<i>5</i>	10,00	15,80	19,40	20,50	24,70

Il reddito per il calcolo della fascia di reddito di appartenenza per i servizi di pre e post scuola viene calcolato come previsto dal citato regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale e parascolastico.

Le rette suddette del servizio di pre e post scuola sono uguali per tutti i mesi dell'anno scolastico. Per i soli mesi di giugno e settembre le tariffe del servizio di pre e post scuola sono ridotte del 50% per la scuola elementare , mentre per la scuola materna sono ridotte del 50% solo per il mese di settembre.

Non è previsto alcun rimborso per la assenza od il mancato utilizzo del servizio di pre-post scuola.

L'iscrizione al servizio di pre-post scuola deve essere effettuata per un periodo minimo di un mese.

Gli alunni non residenti che usufruiscono del servizio di pre e post scuola dovranno corrispondere la corrispondente retta massima.

Parimenti dovranno corrispondere la tariffa massima gli utenti non in possesso dei requisiti per la iscrizione ai servizi suddetti, stabiliti dalla A.C. per ciascun servizio con il Regolamento per la fruizione dei servizi scolastici comunali in vigore ,per i quali sia stata comunque accettata dalla A.C. la iscrizione in via eccezionale ed a seguito di idonea ed apposita istruttoria dell'Ufficio.

Le eventuali richieste di esenzione dal pagamento o di riduzione della retta saranno valutate dall'assistente sociale del Comune e, sulla base del regolamento innanzi richiamato comunicate alla Giunta Comunale.

L'iscrizione al servizio di pre e post scuola comporta il pagamento della corrispondente retta per tutto l'anno scolastico.

Le eventuali disdette al servizio pre-post scuola vanno presentate all'ufficio Pubblica Istruzione o Protocollo prima dell'inizio del mese rispetto al quale si intende cessare dal servizio stesso e devono riguardare un periodo di almeno un mese. E' prevista la possibilità di disdetta nel corso del mese solo per provate e documentate ragioni di salute che impediscano la fruizione del servizio per il restante anno scolastico.

Nel caso l'utente non comunicasse al Comune la cessazione della fruizione del servizio o la disdetta pervenga oltre ai termini stabiliti, dovrà comunque corrispondere l'intera retta relativa al mese in cui è intervenuta la cessazione a titolo di risarcimento del danno.

Per usufruire nuovamente del servizio, si dovrà presentare ulteriore domanda.

SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO

Per il 2011 vengono stabilite le seguenti tariffe :

<i>Fascia</i>	<i>Retta Frequenza giornaliera</i>
1	Euro 8,40
2	Euro 7,50
3	Euro 5,00
4	Euro 2,90

n.b. : tariffe MENSA, POSTCentro e PRECentro, PASTO saltuario uguali a quelle corrispondenti per la Scuola

Le tariffe della frequenza centro estivo sopra riportate sono da considerarsi giornaliere. Le relative tariffe per il periodo di frequenza vengono determinate come segue:

RETTA giornaliera	X	NUMERO DI GIORNI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO NEL MESE DI RIFERIMENTO

Agli utenti che usufruiscono durante il mese di giugno del servizio pre o post scuola, la tariffa relativa al servizio pre post centro estivo (per il solo mese di giugno) verrà ridotta del 50%.

Per quanto riguarda la disciplina delle tariffe MENSA, PRE E POST CENTRO E PASTI SALTUARI ci si riferisce a quanto stabilito per i servizi di refezione e pre-post durante l'anno scolastico.

Il reddito per il calcolo della fascia di reddito di appartenenza per il centro estivo viene calcolato come previsto dal citato regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale e parascolastico.

Gli alunni non residenti che usufruiscono del servizio di Centro Estivo dovranno corrispondere la corrispondente retta massima.

Parimenti dovranno corrispondere la tariffa massima gli utenti non in possesso dei requisiti per la iscrizione al servizio, stabiliti dalla A.C. per ciascun servizio con deliberazioni o previsti nel vigente regolamento per la fruizione dei servizi parascolastici comunali, per i quali sia stata comunque

accettata dalla A.C. la iscrizione in via eccezionale ed a seguito di idonea ed apposita istruttoria dell'Ufficio.

MORA PER RITARDATO PAGAMENTO PER GLI IMPORTI DOVUTI PER I SERVIZI SCOLASTICI.

I pagamenti dei pasti e dei servizi vanno fatti anticipatamente e l'utente avrà cura di mantenere sempre un saldo positivo. In caso di mancato versamento nei termini previsti si procederà coattivamente, nei modi di legge, addebitando altresì gli interessi di mora in ragione del tasso di interesse legale annuo. In caso di ritardato pagamento saranno altresì addebitate le spese sostenute per il recupero del credito.

PROCEDURA DEI RECLAMI

In presenza di disservizi gli utenti possono effettuare segnalazioni secondo le seguenti modalità.

I reclami possono essere indirizzati al servizio pubblica istruzione od all'ufficio relazioni con il pubblico e presentati all'Ufficio Protocollo del Comune.

I reclami possono essere espressi in forma orale o scritta ai suddetti uffici, telefonica (servizio pubblica istruzione : 02/97204210 - 97204201 - Settore Affari Generali : 02/97204206 - servizio urp : 02797204242) , via fax (02/9770429) o mail (servizio.scuola@comune.corbetta.mi.it - settore.aagg@comune.corbetta.mi.it - servizio.urp@comune.corbetta.mi.it) e devono contenere le generalità, l'indirizzo e la reperibilità dell'interessato.

I reclami telefonici devono di norma essere successivamente presentati per iscritto e sottoscritti dal reclamante.

L'Amministrazione garantisce risposta tempestiva, entro 48 ore, per le questioni semplici e risposta scritta, entro trenta giorni, per le problematiche più complesse che comportano una verifica od un'indagine di merito. È compito del Responsabile del servizio pubblica istruzione e del Responsabile del settore Affari Generali mantenere aggiornato l'interessato sullo stato di risoluzione del reclamo e/o comunicarne la chiusura.
