

CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO DELLO STEMMA COMUNALE.

Lo stemma comunale

Il Comune ha, come segno distintivo della propria personalità giuridica, lo stemma regolarmente iscritto nel Libro Araldico.

A seguito del conferimento del Titolo di Città, la corona che sovrasta lo stemma è la «corona turrata a otto pusterle di cui cinque visibili» effigie concessa e riconosciuta dal Segretario Gen. Le Ufficio Onorificenze e Araldica.

Lo stemma è di proprietà del Comune e ed è vietato a chiunque di farne uso, fatto salvo l'uso autorizzato secondo le disposizioni di seguito indicate.

Uso dello stemma comunale

1. L'uso dello stemma, logo istituzionale del Comune, da parte di soggetti diversi dall'Ente è consentito:

- a. in seguito a concessione del patrocinio da parte dell'ente , per un singolo evento, manifestazione od iniziativa, mediante deliberazione della Giunta Comunale;
- b. nei casi diversi dalla concessione del patrocinio previa autorizzazione del Sindaco o della Giunta da valutare caso per caso;
- c. ai Comitati, Consorzi, Società pubbliche, enti sovracomunali e simili cui il Comune, a vario titolo, aderisce, limitatamente all'espletamento delle funzioni istituzionali degli stessi;
- d. nella realizzazione di cartografie, piantine, guide e materiale analogo, dietro specifica autorizzazione.

2. Nella richiesta di utilizzo è necessario specificare con quali modalità si intenda fare uso dello stemma e descrivere il materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto, che dovrà sempre essere sottoposto all'assenso dell'Ufficio Segreteria dell'Ente.

A tal fine è redatto apposito modello di richiesta da parte dei competenti uffici.

Divieto di modificazione dello stemma.

1. In caso di concessione d'uso dello stemma comunale, quest'ultimo non potrà in alcun modo essere modificato nelle sue proporzioni, colori, elementi costitutivi e analoghi.
2. In caso di uso improprio ai sensi del comma 1, l'autorizzazione all'uso verrà immediatamente revocata.

Durata della concessione

1. La concessione in uso dello stemma, in uno dei casi di cui all'art. precedente, è riferita alla singola iniziativa, non si estende ad altre analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Qualora si tratti di un'iniziativa che si ripete periodicamente nell'anno, devono essere specificati periodo e durata della stessa; per eventi che si ripetono annualmente, la richiesta va riformulata ogni anno.
2. La concessione in uso dello stemma in via "continuativa" può riguardare esclusivamente la riproduzione dello stemma del Comune sul "labaro" delle associazioni , purchè l'associazione richiedente abbia sede nel territorio di Corbetta e si sia distinta per particolari meriti nell'ambito del campo di propria competenza (culturale, sociale, di volontariato, sportivo....) a maggiore lustro della Città di Corbetta.

Presentazione e istruttoria

1. Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune, il richiedente deve presentare apposita istanza almeno **20 giorni prima** della data di svolgimento dell'iniziativa; alle richieste pervenute oltre tale termine non verrà garantito esito istruttorio.

2. La domanda deve essere formulata utilizzando il modulo standard fornito dall'Ente (allegato A al presente documento) e reperibile anche sul sito Internet.

3. L'istanza, indirizzata al Sindaco, deve essere consegnata direttamente o inviata tramite posta ordinaria o fax all'ufficio Protocollo del Comune, entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo.

4. Al termine dell'iter istruttorio, costituito dalla delibera di Giunta o eventualmente dall'autorizzazione del sindaco (informata preliminarmente la Giunta Comunale) che autorizza l'utilizzo dello stemma od al diniego della richiesta, il Responsabile del Settore Affari Generali darà informazione del provvedimento all'interessato;

Riproduzione dello stemma da parte degli organi comunali.

Lo stemma del Comune viene riprodotto dagli organi comunali:

- sulla carta e sugli atti d'ufficio; - sui timbri ad uso degli uffici; - sui manifesti pubblici e sugli inviti; - sugli atti e sui documenti riguardanti manifestazioni promosse direttamente, partecipate o patrocinate dal Comune; - sulle pubblicazioni curate, partecipate o patrocinate dal Comune; - sulle targhe murali nelle sedi di Uffici comunali; - sugli automezzi comunali; - sul vestiario - sulle targhe, sulle medaglie e su altri oggetti predisposti per ragioni di rappresentanza; - sul sito internet del Comune; - su ogni altro atto, documento od oggetto su cui il Comune intende riprodurre il suo stemma.

Utilizzo non autorizzato dello stemma del Comune

L'uso dello stemma da parte di altri soggetti pubblici e privati viene autorizzato con le modalità in precedenza riportate

In tutti gli altri casi occorre un'autorizzazione dell'amministrazione comunale.

L'uso non autorizzato è perseguito a norma di legge.

Uso del titolo di città

In caso di utilizzo dello stemma del Comune di Corbetta, Il titolo onorifico di «Città di Corbetta» dovrà essere riportato unitamente allo stemma

CRITERI PER UTILIZZO DEL GONFALONE DEL COMUNE

Il gonfalone del Comune è stato concesso con decreto del Presidente della Repubblica e descritto nel Decreto di concessione, che contiene anche il bozzetto del gonfalone stesso.

CUSTODIA DEL GONFALONE

1. Il gonfalone è custodito nella Sala del Consiglio comunale e in alternativa, se non esposto nella Sala consiliare, presso l'Ufficio Messaggi Comunali.

USO DEL GONFALONE

1. Il gonfalone rappresenta il Comune nelle manifestazioni civili, patriottiche, religiose, di tipo umanitario e solidaristico cui partecipa ufficialmente l'Amministrazione comunale, accompagnando il Sindaco o chi lo rappresenta.
2. La partecipazione del gonfalone è prevista anche in occasione dei funerali di Amministratori e di Consiglieri comunali deceduti durante la permanenza in carica e in caso di decesso di ex Sindaci, Assessori e Consiglieri.

UTILIZZO DEL GONFALONE NELL'AMBITO DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE

1. L'Amministrazione comunale può disporre l'uso e l'esposizione del gonfalone in occasione di manifestazioni ed iniziative di interesse per la comunità locale, organizzate da Enti, Associazioni, Movimenti che perseguono obiettivi di elevazione sociale, culturale, morale e civile della collettività.

2. L'invio del gonfalone è subordinato alla valutazione sia del carattere civile ed etico dell'iniziativa, sia della sua capacità di rappresentazione della comunità locale.

3. Analogamente, l'Amministrazione comunale può prevedere la partecipazione del proprio gonfalone a manifestazioni ed iniziative organizzate da soggetti pubblici e/o privati che si svolgono anche fuori del territorio comunale.

MODALITÀ PER LA CONCESSIONE E L'INVIO DEL GONFALONE

1. La partecipazione del gonfalone a pubbliche manifestazioni organizzate da soggetti esterni all'Ente viene di volta in volta autorizzata dal Sindaco, previa valutazione del valore morale della presenza del gonfalone, in conformità ai fini pubblici e agli interessi collettivi dei quali il Comune è depositario.

PORTAGONFALONE, SCORTA E COLLOCAZIONE DEL GONFALONE

1. Il gonfalone dovrà essere portato da almeno un componente della Polizia municipale o da un messo comunale, in uniforme. In casi eccezionali, il gonfalone potrà essere portato da persona individuata dal Sindaco o da chi lo sostituisce.

2. La partecipazione del gonfalone civico deve essere accompagnata dal Sindaco o da altro rappresentante del Comune da lui delegato, munito di fascia tricolore.

3. Nelle cerimonie civili e patriottiche il gonfalone deve essere collocato in testa al corteo, riservando il posto d'onore alle bandiere decorate al valor civile e militare.

4. Se alla cerimonia presenza il gonfalone della Regione, questo deve avere il posto d'onore a fianco del gonfalone del Comune.

5. Quando il gonfalone partecipa ad una cerimonia in luogo chiuso, esso occupa il posto d'onore alla destra del tavolo di presidenza.

6. Se alla riunione sono presenti la bandiera nazionale e quella europea, il posto d'onore è riservato a queste ultime.



Modulo di domanda di patrocinio

N.B. : ai sensi del vigente regolamento per la concessione dell'uso dello stemma comunale e del patrocinio, la domanda deve essere presentata almeno 20 gg. prima della data dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio. Diversamente non si garantisce l'esito istruttorio della richiesta entro i tempi utili.

Al Sindaco del Comune di Corbetta
Via Carlo Cattaneo 25
20011 CORBETTA (MI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/____ a _____ Provincia (____)

residente a _____ Provincia (____)

in via _____ cap _____, Comune _____,

Provincia (____);

Nella sua qualità di

legale rappresentante di _____

con sede in via _____, cap _____, Comune _____,

Provincia (____)

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
P.E.C. (posta elettronica certificata)

Sito Web _____

P.IVA / C.F. _____

CHIEDE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CORBETTA

Specificare eventuale Assessorato di riferimento:

_____;

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **referente** il Sig./Sig.ra _____ Tel. _____ E-mail _____

Si precisa che per tale iniziativa (*barrare solo le caselle di interesse e compilare le parti mancanti*):

è stato chiesto il patrocinio anche ai seguenti enti

è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di Corbetta nei seguenti anni

è stato anche richiesto un contributo economico al Comune di Corbetta .

La domanda di contributo è stata presentata in data _____

Si dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto comunale.

Si richiede di ricevere il provvedimento finale, i documenti richiesti ed ogni eventuale ulteriore informazione al seguente indirizzo di posta elettronica :

EVENTUALI ALTRE RICHIESTE OLTRE AL PATROCINIO :

- STAMPA DI LOCANDINE / MANIFESTI/ ALTRO MATERIALE PROMOZIONALE (specificare quantitativo e formato. Il Comune si riserva di modificare il numero richiesto se necessario) :

- EVENTUALE SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO (transenne, chiusura strade, supporto personale comunale)

- ALTRO

_____ :

Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Luogo e data _____ **Firma del richiedente** _____

Informativa per il trattamento dei dati personali: Il Comune di Corbetta (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte al
Comune di Corbetta - Settore Affari Generali –