

FUNZIONE	SERVIZIO	PROCESSO	Comune di Corbetta	Settore 1	Servizio 1	Settore 2	Servizio 2
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione. Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP		Direzione generale Direzione generale	URP URP		
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti		Affari generali Finanziario Affari generali* e Tutti	Segreteria, messi e protocollo Personale		
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestire la funzione amministrativa-contabile Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario Servizi di supporto interno: gestione acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)		Finanziario Finanziario Finanziario	Ragioneria Ragioneria Economato		
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Gestire le entrate ed i tributi locali		Finanziario	Tributi		
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite) Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.) Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade ed illuminazione pubblica		Lavori Pubblici Lavori Pubblici Lavori Pubblici	Manutenzioni, Segreteria Unica Manutenzioni, Lavori Pubblici Manutenzioni, Lavori Pubblici	Sociali	
	UFFICIO TECNICO	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese		Lavori Pubblici	Manutenzioni, Lavori Pubblici		
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestire i servizi demografici		Sicurezza e sviluppo locale	Suap		
	ALTRI SERVIZI GENERALI	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio		Sociali Affari generali Affari generali	Demografici CED Segreteria, messi e protocollo		
	UFFICI GIUDIZIARI CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI						
	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione		Sicurezza e sviluppo locale	Polizia Locale	
POLIZIA COMMERCIALE		Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale		Sicurezza e sviluppo locale	Polizia Locale	Edilizia privata e urbanistica	Edilizia privata
POLIZIA AMMINISTRATIVA		Gestire le sanzioni amministrative		Sicurezza e sviluppo locale	Polizia Locale		
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA						
	ISTRUZIONE ELEMENTARE						
	ISTRUZIONE MEDIA	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa					
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE			Affari generali	Scuola		
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola) Gestire il Trasporto Scolastico Gestire la Refezione scolastica Gestire i Centri Estivi		Affari generali Affari generali Affari generali Affari generali	Scuola Scuola Scuola Scuola		
	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali Concedere patroncini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive		Affari generali Affari generali Affari generali	Biblioteca Biblioteca Scuola, Biblioteca e segreteria		
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI						
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive (piu LIPP)		Affari generali	Scuola	Lavori Pubblici	Lavori pubblici e manutenzioni
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI						
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	Gestire servizi e manifestazioni turistiche		Direzione generale	URP		
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi					
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	Gestire i trasporti pubblici locali		Lavori Pubblici Affari generali		Sicurezza e sviluppo locale	Polizia Locale
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestire la pianificazione territoriale Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni		Affari generali Edilizia Privata e urbanistica Edilizia Privata e urbanistica	Segreteria, messi e protocollo Urbanistica, Edilizia Privata Edilizia Privata		
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E P.E.E.P.	Edilizia Residenziale Pubblica		Lavori Pubblici	Manutenzioni	Sociali	
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestire la Protezione civile		Edilizia Privata e urbanistica			
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestire il Servizio di Ingegneria Urbana		Edilizia Privata e urbanistica	Ecologia		
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale		Edilizia Privata e urbanistica	Ecologia		
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestione verde pubblico		Lavori Pubblici	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sicurezza e sviluppo locale	Polizia Locale
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido Gestire i servizi di tutela minori		Sociali Sociali	Servizio politiche per la famiglia		
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili		Sociali Sociali			
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI						
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Gestire i servizi socio-assistenziali per gli anziani Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)		Sociali Sociali			
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Gestire le problematiche abitative Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani Erogare servizi cimiteriali		Sociali Lavori Pubblici		Sociali	Demografici
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	AFFISSIONE E PUBBLICITA'						
	FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI						
	MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI						
	SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti		Sicurezza e sviluppo locale	Suap		
FUNZIONI SERVIZI PRODUTTIVI	SERVIZI RELATIVI ALL'INQUINAMENTO SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA						
	DISTRIBUZIONE GAS						
	CENTRALE DEL LATTE						
	DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA TELERISCALDAMENTO FARMACIE ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI						

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione					
Descrizione		2007	2008	2009	2010
Popolazione residente al 31/12		16.151	16.527	16.889	17.400
di cui popolazione straniera		878	989	1.159	1.200
Descrizione		2007	2008	2009	Saldo Naturale
nati nell'anno		177	215	212	156
deceduti nell'anno		145	141	162	
immigrati		841	768	848	Saldo Migratorio
emigrati		438	439	510	1.070
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2007	2008	2009	2010
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.054	1.113	1.159	1.229
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	1.096	1.133	1.212	1.282
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	2.398	2.358	2.372	2.603
Popolazione in età adulta	30-65 anni	8.814	9.053	9.264	9.344
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	2.789	2.870	2.882	2.942
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		2007	2008	2009	2010
Prima infanzia	0-3 anni	521	550	590	623
Utenza scolastica	4-13 anni	1.510	1.555	1.646	1.700
Minori	0-18 anni	2.694	2.772	2.924	3.003
Giovani	15-25 anni	1.565	1.557	1.577	1.629
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					20.000

Territorio		
Superficie in Km²		19
Frazioni		0
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi		0

Viabilità					
Strade		2007	2008	2009	2010
Statali	Km	3,5	3,5	3,5	<i>3,50</i>
Provinciali	Km	12,4	12,4	12,5	<i>12,50</i>
Comunali	Km	76	76	76	<i>76,00</i>
Vicinali	Km	11	11	11	<i>11,00</i>
Autostrade	Km	0	0	0	<i>0,00</i>
				Totale Km strade	103,00

Comune di Corbetta		ANNO		2010				
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2007		2008		2009		2010	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	802.600,00		280.000,00		365.376,00		467.000,00	
1 - Tributarie	5.852.299,90	4.193.124,22	4.386.283,49	3.709.092,02	4.041.030,08	3.349.397,34	4.159.569,26	3.202.868,00
2 - Trasferimento Stato	3.146.905,54	2.570.983,16	4.098.159,26	3.732.489,98	4.468.056,40	4.091.977,21	4.576.684,26	3.661.347,00
3 - Extratributarie	2.780.771,18	2.154.100,31	2.919.530,47	2.232.901,54	3.378.318,57	2.376.584,21	3.083.947,90	2.281.455,00
4 - Alienazioni, trasferimenti, ecc.	1.923.987,71	1.915.738,81	3.332.974,39	2.364.974,39	1.893.336,94	1.376.944,94	1.020.346,00	1.020.346,00
5 - Entrate da acc. prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Servizi conto terzi	2.068.571,23	1.453.496,97	1.481.521,72	1.415.339,45	1.485.498,29	1.420.038,61	1.633.000,00	1.512.995,00
Totale entrate	16.575.135,56	12.287.443,47	16.498.469,33	13.454.797,38	15.631.616,28	12.614.942,31	14.939.647,42	11.679.011,00

Gestione delle Spese								
Titoli	2007		2008		2009		2010	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	11.283.781,95	8.580.549,51	11.528.476,39	9.036.533,24	11.810.863,53	9.083.218,73	11.957.370,00	9.565.896,00
2 - Spese c/capitale	2.549.407,44	697.663,38	2.604.922,87	559.248,86	1.981.271,78	921.970,89	1.477.346,00	145.000,00
3 - Rimborso di prestiti	467.435,64	377.540,26	1.043.176,33	1.015.150,54	312.125,71	312.125,71	361.478,00	357.000,00
4 - Servizi conto terzi	2.068.571,23	1.791.627,24	1.481.521,72	1.398.598,31	1.485.498,29	1.221.644,52	1.633.000,00	1.449.600,00
Totale spesa	16.369.196,26	11.447.380,39	16.658.097,31	12.009.530,95	15.589.759,31	11.538.959,85	15.429.194,00	11.517.496,00

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2007		2008		2009		2010	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	1.341.821,17	1.343.078,03	1.659.175,68	1.666.848,22	677.228,47	677.228,47	691.632,74	680.000,00
2	Contributi e trasferimenti	418.163,68	167.338,55	776.424,19	307.369,60	637.847,00	505.758,71	489.077,00	335.000,00
3	Extratributarie	1.060.533,32	836.227,81	800.504,37	536.350,23	884.569,12	658.503,53	1.240.000,00	615.000,00
4	Contributi conto capitale	565.313,00	377.342,59	1.21.663,48	58.478,90	976.257,17	258.000,00	1.234.469,17	374.000,00
5	Accensioni di prestiti	1.405.561,00	785.000,00	620.561,00	435.667,84	145.630,62	0,00	145.630,62	136.083,24
6	Servizi conto terzi	913.220,15	234.009,97	1.164.070,16	177.161,99	878.269,24	799.400,11	127.206,85	63.000,00
Totale residui su entrate		5.704.632,32	3.742.996,95	5.142.398,68	3.181.876,78	4.199.801,62	2.898.890,82	3.928.016,38	2.203.083,24
Titolo	SPESE	2007		2008		2009		2010	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	3.274.074,02	2.074.083,01	3.740.466,62	2.260.995,65	3.433.641,68	2.212.246,13	3.563.600,64	2.222.000,00
2	Spese per investimenti	6.598.390,79	3.480.956,17	4.571.913,90	2.123.151,25	4.429.630,28	1.814.554,51	3.628.850,56	1.255.000,00
3	Rimborso di prestiti	729.621,95	729.621,95	89.895,38	89.895,38	28.025,79	0,00	28.025,79	28.025,79
4	Servizi conto terzi	1.038.541,09	491.548,04	795.363,87	461.275,34	180.535,84	82.253,37	344.352,13	262.000,00
Totale residui su spese		11.640.627,85	6.776.209,17	9.197.639,77	4.935.317,62	8.071.833,59	4.109.054,01	7.564.829,12	3.767.025,79

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2007	2008	2009	2010
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	1.990.396,44	2.961.731,01	3.330.026,93	3.152.342,70
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	215.830,66	237.986,55	167.812,29	130.605,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	3.703.006,83	3.644.665,84	3.659.837,70	3.749.700,00
Quota capitale mutui e prestiti obbligazionari (Spesa Tit. 3, int. 3 e 4)	377.435,64	399.156,33	312.125,71	361.478,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2007	2008	2009	2010
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie Entrate correnti	73,29%	64,06%	62,41%	61,28%
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie Entrate correnti	49,68%	38,46%	33,99%	35,19%
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	16,90%	25,97%	28,01%	26,67%
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2007	2008	2009	2010
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborso mutui(cap+int) Entrate correnti	36,47%	37,55%	34,82%	35,89%
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale Entrate correnti	31,43%	31,96%	30,79%	31,73%
3. Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap+int) Entrate correnti	4,15%	4,20%	3,40%	3,57%
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2007	2008	2009	2010
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie Numero abitanti	€ 534,52	€ 442,05	€ 439,30	€ 416,24
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie Numero abitanti	€ 362,35	€ 265,40	€ 239,27	€ 239,06
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui (cap+int) Numero abitanti	€ 36,73	€ 38,55	€ 28,42	€ 28,28
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali Numero abitanti	€ 123,24	€ 179,21	€ 197,17	€ 181,17
Capacità gestionale				
Indicatori	2007	2008	2009	2010
1. Incidenza residui attivi Residui attivi Totale accertamenti	34,42%	31,17%	26,87%	26,29%
2. Incidenza residui passivi Residui passivi Totale impegni	71,11%	55,21%	51,78%	49,03%
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 2 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	73,52%	81,33%	77,18%	75,72%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	76,04%	78,38%	76,91%	77,00%

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio				
Descrizione	2007	2008	2009	2010
Dirigenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizioni Organizzative	7,00	6,00	6,00	6,00
Dipendenti	106,00	108,00	108,00	108,00
Totale Personale in servizio	113,00	114,00	114,00	114,00

Età media del personale				
Descrizione	2007	2008	2009	2010
Dirigenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizioni Organizzative	42,00	42,00	43,00	44,00
Dipendenti	44,00	43,00	44,00	45,00
Totale Età Media	43,00	42,50	43,50	44,50

Indici di assenza				
Descrizione	2007	2008	2009	2010
Malattia + Ferie + Altro	15,99%	15,44%	14,11%	0,00%
Malattia + Altro	6,52%	5,48%	4,68%	0,00%

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2007	2008	2009	2010
Spesa complessiva per il personale	€ 3.735.445,32	€ 3.729.774,35	€ 3.692.610,94	€ 3.680.783,99
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 18.000,00	€ 15.300,00	€ 9.000,00	€ 10.000,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 17.999,83	€ 15.229,31	€ 9.000,00	€ 9.915,37

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2007	2008	2009	2010
1. Costo personale su spesa corrente Spesa complessiva personale Spese Correnti	€ 0,33	€ 0,32	€ 0,31	€ 0,31
2. Costo medio del personale Spesa complessiva personale Numero dipendenti	€ 33.057,04	€ 32.717,32	€ 32.391,32	€ 32.287,58
3. Costo personale pro-capite Spesa complessiva personale Popolazione	€ 231,28	€ 225,68	€ 218,64	€ 211,54
4. Rapporto dipendenti su popolazione Popolazione Numero dipendenti	143	145	148	153
5. Rapporto dirigenti su dipendenti Numero dipendenti Numero dirigenti	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Rapporto P.O. su dipendenti Numero dipendenti Numero Posizioni Organizzative	15,14	18,00	18,00	18,00
7. Capacità di spesa su formazione Spesa per formazione impegnata Spesa per formazione prevista	100,00%	99,54%	100,00%	99,15%
8. Spesa media formazione Spesa per formazione Numero dipendenti	€ 159,29	€ 133,59	€ 78,95	€ 86,98
9. Costo formazione su spesa personale Spesa per formazione Spesa complessiva personale	0,48%	0,41%	0,24%	0,27%

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Affari generali</i>								
Servizio	<i>Biblioteca, Sport, Segreteria</i>								
Processo 1									
CONCEDERE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE									
Finalità del Processo									
Collaborare con le associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio attraverso la concessione di contributi e patrocini anche mediante convenzioni.									
Stakeholder									
Associazioni									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)					€ 6,28	€ 3,50			

Comune di Corbetta				ANNO	2010
Obiettivo di processo					
Misurazione della performance					
Settore	Servizi Sociali				
Processo 2					
EROGARE CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE DISAGIATE (TUTTE LE CATEGORIE)					
Finalità del Processo					
Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.					
Stakeholder					
Persone disagiate e Enti					
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% di contribuzione comunale (€ da entrate proprie comunali/ € complessivamente erogati)	43,57%	61,54%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Servizio Sociale, Lavori Pubblici</i>								
Servizio	<i>Demografici, Manutenzioni</i>								
Processo 3									
EROGARE I SERVIZI CIMITERIALI									
Finalità del Processo									
Garantire il controllo dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.									
Stakeholder									
Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità (ore apertura settimanale/ 56 ore)					89,29%	89,29%			

Comune di Corbetta				ANNO	2010			
Obiettivo di processo								
Misurazione della performance								
Settore Servizio	<i>Affari Generali</i>							
	<i>Scuola</i>							
Processo 5								
GESTIRE I CENTRI ESTIVI								
Finalità del Processo								
Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori (con entrambi i genitori lavoratori) durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attraverso attività ludiche, formative e socializzanti, integrando l'offerta sul territorio anche in considerazione delle proposte degli oratori.								
Stakeholder								
Bimbi 3- 11 anni e loro famiglie								
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficienza Economica								
% di copertura del processo (proventi di competenza/ costo del processo)				58,70%	71,64%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Settore	<table border="1"> <tr> <td><i>Servizi Sociali</i></td> </tr> <tr> <td><i>Servizio demografico</i></td> </tr> </table>					<i>Servizi Sociali</i>	<i>Servizio demografico</i>	Servizio	
<i>Servizi Sociali</i>									
<i>Servizio demografico</i>									
Processo 6									
GESTIRE I SERVIZI DEMOGRAFICI									
Finalità del Processo									
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.									
Stakeholder									
Prefettura e Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)					€ 10,34	€ 10,28			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Servizi Sociali								
Processo 7									
GESTIRE I SERVIZI DI ASSISTENZA A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI									
Finalità del Processo									
Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia - organizzare e gestire progetti di intervento residenziali e semiresidenziali diurni.									
Stakeholder									
Diversamente abili e loro famiglie									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Qualità									
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)					80%	80%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Affari Generali								
Servizio	Scuola								
Processo 8									
GESTIRE I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (PRE - POST SCUOLA)									
Finalità del Processo									
Garantire l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità.									
Stakeholder									
Bimbi frequentanti il pre-post scuola e loro famiglie									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% soddisfazione delle richieste assistenza accolte/ domande ricevute					(domande di 97,52%)	100,00%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Servizi sociali</i>								
Processo 9									
GESTIRE I SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO-ASSISTENZIALE AGLI ANZIANI									
Finalità del Processo									
Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.									
Stakeholder									
Anziani assistiti e loro famiglie									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Qualità									
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)					90,00%	90,00%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Sicurezza e sviluppo locale								
Servizio	Polizia Locale								
Processo 10									
GESTIRE I SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE									
Finalità del Processo									
Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.									
Stakeholder									
Utenti della strada									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso presenza sul territorio (ore servizio pattuglie stradali/ Km territorio)					775,50	831,75			

Comune di Corbetta					ANNO	2010
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Settore	Servizi sociali					
Processo 11						
GESTIRE I SERVIZI DI TUTELA MINORI						
Finalità del Processo						
<p>Garantire il controllo di tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.</p>						
Stakeholder						
Minori assistiti e loro famiglie						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
% di assistiti (minori assistiti/ minori presenti sul territorio)		1,84%	2,11%			
% personale (n. dipendenti del processo/ minori assistiti)		3,90%	3,33%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Sicurezza e sviluppo locale								
Servizio	Polizia Locale								
Processo 12									
GESTIRE I SERVIZI DI VIGILANZA SUL TERRITORIO E SULLE ATTIVITÀ DELLA POPOLAZIONE									
Finalità del Processo									
Garantire il controllo del territorio anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce festive, serali e notturne.									
Stakeholder									
Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Presidio serale (n. ore presidio serale/ n. ore vigilanza territorio)					18,67%	22,22%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Sicurezza e sviluppo locale, Edilizia privata e urbanistica								
Servizio	Polizia Locale								
Processo 13									
GESTIRE I SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITÀ EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA									
Finalità del Processo									
Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti.									
Stakeholder									
Cittadini, professionisti, commercianti e imprenditori									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio chiusura procedimento (giorni)					30,00	30,00			

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Settore
Servizio

Affari generali

Segreteria, messi e protocollo

Processo 15

GESTIRE I TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

Finalità del Processo

Attività volte al perseguimento di un Servizio Navetta Mercato il sabato mattina più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio e le esigenze dei cittadini.

Stakeholder

Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE

Media triennio
precedente

Performance
attesa

Performance
realizzata

Scost

ESITO

Indicatori di Efficacia

Frequenza del servizio
(n. corse/ 24 ore)

12,00

12,00

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Finanziario</i>								
Servizio	<i>Tributi</i>								
Processo 16									
GESTIRE LE ENTRATE ED I TRIBUTI LOCALI									
Finalità del Processo									
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi e una maggiore assistenza ai cittadini.									
Stakeholder									
Contribuenti e amministratori									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso recupero evasione ICI (totale recupero evasione ICI/ totale entrate ICI)					9,80%	10,99%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Servizi Sociali e Lavori pubblici								
Servizio	Manutenzioni e segreteria unica								
Processo 17									
GESTIRE IL PATRIMONIO COMUNALE (RILEVAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, VENDITE)									
Finalità del Processo									
Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare anche attraverso comodato d'uso.									
Stakeholder									
Amministratori e associazioni									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo medio di gestione immobili (costo complessivo Titoli I e II/ immobili gestiti)					€ 3.614,28	€ 2.488,88			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Edilizia Privata e urbanistica, Polizia locale</i>								
Servizio	<i>Ecologia</i>								
Processo 18									
GESTIRE IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA									
Finalità del Processo									
Controllo del sistema di raccolta dei rifiuti erogato dal Consorzio dei Navigli.									
Stakeholder									
Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Qualità									
% disservizio (n. disservizi segnalati/ n. interventi effettuati)					0,72%	0,47%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Affari generali</i>								
Servizio	<i>Scuola</i>								
Processo 20									
GESTIRE IL TRASPORTO SCOLASTICO									
Finalità del Processo									
Garantire il controllo e l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico secondo criteri di qualità e di professionalità avvalendosi dei mezzi di trasporto e del personale di ATS.									
Stakeholder									
Bimbi in età scolare e loro famiglie									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Morosità recuperate (€ incassati su morosità/ € morosità accertate)					86,42%	100,00%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Servizi sociale</i>								
Processo 22									
GESTIRE INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ (PIANO DI ZONA E SEGRETARIATO SOCIALE)									
Finalità del Processo									
Prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale al fine di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale anche attraverso la partecipazione a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale.									
Stakeholder									
Soggetti deboli									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Personale (n. dipendenti del processo/ utenti)					6,47%	5,00%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Affari generali</i>								
Servizio	<i>Biblioteca e cultura</i>								
Processo 24									
GESTIRE LA BIBLIOTECA E IL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E SCIENTIFICO									
Finalità del Processo									
Valorizzare e promuovere l'Archivio fotografico Saracchi e la biblioteca comunale per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.									
Stakeholder									
Cittadini, scuole, associazioni, Fondazione per leggere e Associazione Archivio Saracchi									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% utilizzo biblioteca (n. utenti/ popolazione)					12,75%	14,08%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Direzione generale								
Servizio	Urp								
Processo 25									
Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP									
Finalità del Processo									
Garantire attraverso l'ascolto il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge.									
Stakeholder									
Cittadini, Comitati, Associazioni, Commercianti e Professionisti									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità apertura settimanale/ 36 ore)					(ore di	58,33%	63,89%		

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Finanziario</i>								
Servizio	<i>Ragioneria</i>								
Processo 26									
GESTIRE LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE									
Finalità del Processo									
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.									
Stakeholder									
Consiglio comunale, Funzionari, Fornitori									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite (costo complessivo del processo/ popolazione)					€ 7,97	€ 7,57			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Edilizia Privata e urbanistica</i>								
Servizio	<i>Urbanistica e Edilizia privata</i>								
Processo 27									
GESTIRE LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE									
Finalità del Processo									
Gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale.									
Stakeholder									
Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio per la risposta alle osservazioni in caso di varianti parziali al PRGC (da regione-provincia-enti-cittadini in giorni)					59,67	55,00			

Comune di Corbetta				ANNO	2010	
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Settore Servizio	<i>Finanziario</i>					
	<i>Ragioneria</i>					
Processo 28						
GESTIRE LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO						
Finalità del Processo						
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.						
Stakeholder						
Amministratori e Funzionari						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale						
Tempo medio pareri regolarità contabile (giorni)		2,33	2,00	0,00	-2,00	OK

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore/ Servizio	<table border="1"> <tr> <td><i>Affari Generali</i></td> </tr> <tr> <td><i>Scuola</i></td> </tr> </table>						<i>Affari Generali</i>	<i>Scuola</i>	
<i>Affari Generali</i>									
<i>Scuola</i>									
Processo 30									
GESTIRE LA REFEZIONE SCOLASTICA									
Finalità del Processo									
Garantire il controllo dei servizi di refezione scolastica secondo criteri di professionalità e qualità proponendo cibi no OGM, a filiera corta, biologici ed equosolidali.									
Stakeholder									
Studenti, famiglie ed insegnanti									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate)					100,00%	100,00%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Sicurezza e sviluppo locale, Edilizia privata e urbanistica</i>								
Servizio	<i>Polizia locale, Ecologia</i>								
Processo 31									
GESTIRE LA REGOLAMENTAZIONE E I CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE									
Finalità del Processo									
Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, sulla base dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio.									
Stakeholder									
Cittadini e attività produttive									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Efficacia dei controlli ambientali (n. controlli effettuati/ n. segnalazioni)					75,00%	78,67%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Settore	<u>Servizi sociali</u>					
Processo 33						
GESTIRE LE PROBLEMATICHE ABITATIVE						
Finalità del Processo						
Assicurare, informare e orientare i cittadini -attraverso il sindacato degli inquilini- sulle norme che regolano le locazioni, sulle procedure di rilascio alloggio e sul sostegno agli affitti con la gestione dei contributi diretta secondo le indicazioni della Regione e del Comune.						
Stakeholder						
Cittadini con difficoltà abitative e sindacato degli inquilini						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale						
Tempo medio di erogazione del contributo di sostegno alla locazione (giorni)		134,00	120,00			

Comune di Corbetta				ANNO	2010	
Obiettivo di processo Misurazione della performance						
Settore	Direzione Generale					
Servizio	Urp					
Processo 34						
GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E LA PARTECIPAZIONE						
Finalità del Processo						
Garantire il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'ascolto e l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente.						
Stakeholder						
Cittadini, Comitati di frazione e di zona, Associazioni, CAAF, Parrocchie, Commercianti e Professionisti, Istituti Scolastici						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
Numero comunicati stampa		60,67	70,00			

Comune di Corbetta					ANNO	2010
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Settore	Sicurezza e sviluppo locale					
Servizio	Polizia Locale					
Processo 35						
GESTIRE LE SANZIONI AMMINISTRATIVE						
Finalità del Processo						
Garantire un efficace recupero delle sanzioni amministrative.						
Stakeholder						
Cittadini e amministratori						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficienza Economica						
% incassi prima della iscrizione a ruolo incassi nei termini/ € accertati)	€	53,84%	62,50%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Edilizia Privata e urbanistica</i>								
Servizio	<i>Edilizia Privata</i>								
Processo 36									
GESTIRE L'EDILIZIA PRIVATA E IL RILASCIO DI PERMESSI DI COSTRUIRE/ AUTORIZZAZIONI									
Finalità del Processo									
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio o dell'efficacia dei titoli abilitativi.									
Stakeholder									
Cittadini richiedenti, progettisti, imprese edili									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio elaborazione certificati di destinazione urbanistica (giorni)					21	15			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Sicurezza e sviluppo locale</i>								
Servizio	<i>Polizia Locale</i>								
Ufficio	<i>Suap</i>								
Processo 37									
GESTIRE LO SPORTELLO UNICO ED I SERVIZI PER LE IMPRESE									
Finalità del Processo									
Promuovere le attività, i servizi e le iniziative dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.									
Stakeholder									
Tecnici professionisti e Imprese									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità (ore apertura settimanale/ 36 ore)					33,33%	38,89%			

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Settore
Servizio

<i>Affari generali</i>
<i>Scuola</i>

Processo 38**GESTIRE I SERVIZI DI SUPPORTO E SERVIZI INTEGRATIVI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA****Finalità del Processo**

Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e il finanziamento di attività integrative-

Stakeholder

Alunni, Famiglie, Direzioni scolastiche, Amministratori

INDICATORI DI PERFORMANCEMedia triennio
precedente**Performance
attesa**Performance
realizzata

Scost

ESITO

Indicatori di Efficacia temporale

Tempo medio erogazione contributi e tempo medio attivazione servizio (giorni)

30

30

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Direzione generale								
Servizio	Urp								
Processo 39									
GESTIRE SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE									
Finalità del Processo									
Favorire la promozione turistica del territorio in modo diretto e indiretto.									
Stakeholder									
Proloco, Consorzio Comuni dei Navigli, Associazioni, Cittadini e turisti potenziali									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Grado di sostegno comunale (turistiche comunali/ N. iniziative turistiche complessive)					(N. iniziative 19,35%	76,92%			

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità

*Servizi sociali***Processo 40****GESTIRE STRUTTURE DIURNE E RESIDENZIALI PER ANZIANI****Finalità del Processo**

Assicurare il funzionamento delle strutture diurne e residenziali per anziani.

Stakeholder**Anziani ospitati e Famiglie****INDICATORI DI PERFORMANCE**

Media triennio precedente

**Performance
attesa**Performance
realizzata

Scost

ESITO

Indicatori di Efficienza Economica

Costo pro capite
 (costo processo/ popolazione)

€ 98,70

€ 93,68

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Affari generali, Lavori Pubblici</i>								
Servizio	<i>Scuola e Lavori pubblici e manutenzioni</i>								
Processo 41									
GESTIRE STRUTTURE, SERVIZI ED INIZIATIVE SPORTIVE									
Finalità del Processo									
<p>Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi per l'amministrazione.</p>									
Stakeholder									
Cittadini e Società sportive									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accesso (ore settimanali di utilizzo/ore settimanali di apertura)					100,00%	100,00%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Affari Generali								
Servizio	Biblioteca e cultura								
Processo 42									
ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI									
Finalità del Processo									
Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.									
Stakeholder									
Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Contribuzione all'offerta culturale (n. iniziative finanziate dal comune/ n. iniziative culturali del territorio)					34,48%	44,44%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Servizi sociali e Lavori pubblici</i>								
Servizio	<i>Manutenzioni</i>								
Processo 43									
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA									
Finalità del Processo									
Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.									
Stakeholder									
Cittadini con difficoltà abitative									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite (costo processo/ popolazione)					€ 3,11	€ 2,98			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Lavori Pubblici								
Servizio	Manutenzioni, Lavori Pubblici								
Processo 44									
PROGETTARE E GESTIRE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO									
Finalità del Processo									
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio (stabile comunale e il magazzino degli operai) in relazione alle risorse economiche disponibili.									
Stakeholder									
Amministratori e fruitori dei beni									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale									
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/ n. interventi programmati)					27,27%	0,00%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore Servizio	Lavori pubblici								
	Manutenzioni, Lavori Pubblici								
Processo 45									
PROGETTARE E GESTIRE LAVORI DI EDILIZIA PUBBLICA (SU STRUTTURE SCOLASTICHE, SPORTIVE...)									
Finalità del Processo									
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili su strutture di valenza sociale e completare gli interventi in corso di esecuzione.									
Stakeholder									
Cittadini, società sportive, studenti e dipendenti scolastici									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale									
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/ n. interventi programmati)					0,00%	0,00%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Lavori Pubblici								
Servizio	Manutenzioni, Lavori Pubblici								
Processo 46									
PROGETTARE E GESTIRE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU STRADE ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA									
Finalità del Processo									
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili, completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti.									
Stakeholder									
Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale									
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/ n. interventi programmati)					6,67%	4,29%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore Servizio	Lavori Pubblici								
	Lavori Pubblici e Manutenzioni								
Processo 47									
GESTIRE IL VERDE PUBBLICO									
Finalità del Processo									
Pianificare la gestione del verde pubblico, assicurare la manutenzione dei giardini e del verde pubblico in relazione alle risorse economiche disponibili e completare gli interventi in corso di esecuzione.									
Stakeholder									
Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Stato di conservazione del verde pubblico (n. manutenzioni effettuate/ n. manutenzioni programmate)					100,00%	100,00%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Sociale								
Servizio	Politiche per la famiglia								
Processo 48									
PROGETTARE E GESTIRE SERVIZI DI ASILO NIDO									
Finalità del Processo									
Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna e controllo dei servizi educativi e di supporto.									
Stakeholder									
Bimbi 0-3 anni e loro famiglie									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Giorni di apertura dell'Asilo Nido (n. giorni apertura/ 365)					62,56%	64,38%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Sicurezza e sviluppo locale, Lavori Pubblici</i>								
Servizio	<i>Polizia locale</i>								
Processo 49									
PROGETTARE E GESTIRE VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI									
Finalità del Processo									
Garantire la mobilità sul territorio in condizioni di sicurezza attraverso l'attuazione dello Schema direttore per la mobilità sostenibile e garantire l'efficienza della segnaletica stradale e della funzionalità dei semafori.									
Stakeholder									
Utenti della strada									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Copertura segnali (n. segnali/ km strade urbane)					15,45	16,82			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	<i>Sicurezza e sviluppo locale</i>								
Servizio	<i>Polizia Locale</i>								
Ufficio	<i>Suap</i>								
Processo 51									
REGOLAMENTARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI, FISSE ED AMBULANTI									
Finalità del Processo									
Garantire la pianificazione, lo sviluppo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi ed il rispetto delle norme in materia.									
Stakeholder									
Esercizi commerciali e Attività Produttive									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità (ore apertura settimanale/ 36 ore)					33,33%	38,89%			

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio	<i>Finanziario</i>								
	<i>Economato</i>								
Processo 53									
GESTIRE ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE (ECONOMATO)									
Finalità del Processo									
<p align="center">Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'ente. Gestione della cassa economale.</p>									
Stakeholder									
Uffici comunali									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite del servizio (costo del processo/ popolazione)					€ 4,17	€ 4,09	€ 0,00	-€ 4,09	OK

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore	Affari Generali e tutti								
Servizio									
Processo 54									
GESTIRE APPALTI E CONTRATTI									
Finalità del Processo									
Supportare l'intera struttura comunale nella redazione dei contratti - con i conseguenti adempimenti- e predisporre le procedure di gara relative al settore.									
Stakeholder									
Uffici comunali									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio di risposta su richieste da uffici (giorni)					36,67	30,00			

Comune di Corbetta				ANNO	2010		
Obiettivo di processo Misurazione della performance							
Settore Servizio	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Affari generali</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>CED</i></td> </tr> </table>					<i>Affari generali</i>	<i>CED</i>
<i>Affari generali</i>							
<i>CED</i>							
Processo 55							
GESTIRE I SISTEMI INFORMATIVI							
Finalità del Processo							
Assicurare la continuità di funzionamenti dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento e la piccola manutenzione dei sistemi informatici comunali.							
Stakeholder							
Uffici comunali							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia							
Tasso di sviluppo dei servizi online per i cittadini (n. servizi online/ n. servizi dell'ente)		22,86%	35,42%				

Comune di Corbetta					ANNO	2010			
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Settore									
Servizio									
	<i>Affari generali</i>								
	<i>Segreteria, messi e protocollo</i>								
Processo 56									
GESTIRE IL PROTOCOLLO E L'ARCHIVIO									
Finalità del Processo									
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi.									
Stakeholder									
Uffici comunali									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite (costo del processo/popolazione)					€ 9,37	€ 8,92			

Comune di Corbetta				ANNO	2010	
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Settore Servizio	<i>Affari generali</i>					
	<i>Segreteria, messi e protocollo</i>					
Processo 58						
GESTIRE LA SEGRETERIA						
Finalità del Processo						
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria.						
Stakeholder						
Uffici comunali e Organi istituzionali						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia temporale						
Tempo medio di pubblicazione atti (giorni)		1,67	1,00			

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Settore
Servizio

Finanziario

Personale

Processo 59

GESTIRE LE RISORSE UMANE E L'ORGANIZZAZIONE

Finalità del Processo

Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI DI PERFORMANCE

Media triennio
precedente

**Performance
attesa**

Performance
realizzata

Scost

ESITO

Indicatori di Efficienza Economica

Costo pro capite
(costo del processo/ popolazione)

€ 6,58

€ 6,44