

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO REINA
Indirizzo Ufficio	VIA ROMA, 17 – 20011 CORBETTA (MILANO)
Telefono Ufficio	02/9772339
Fax Ufficio	02/97485110
E-mail Ufficio	settore.servsoc@comune.corbetta.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26-06-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2002 ad oggi

Comune di Corbetta, via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 CORBETTA (MI)

Comune

Funzionario Responsabile Settore Servizi Sociali – Posizione Organizzativa

Direzione Servizi sociali, R.S.A. Don Felice Cozzi, Asilo Nido G. Rodari, Servizi Demografici

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 Dicembre 2009

Comune di Bareggio

Comuni

Incarico per lo svolgimento di componente di commissione per la valutazione di domande di mobilità art. 30 d.lgs. 165/2001

Colloquio in qualità di esperto nella materia dei servizi sociali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2008- Dicembre 2008

Convenzione Comune di Corbetta – Comune di Magenta

Comuni

Prestazioni per 8 ore settimanali presso Ufficio di Piano del Magentino

Programmazione, verifica budget Piano di Zona

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2007

Fondazione Enti Locali di Milano

Fondazione

Collaborazione occasionale per docenza

Docenza nel corso "Contributi ad Associazioni " rivolto al Comune di Liscate.

Da Gennaio 2007 a Maggio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Milano
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Collaborazione occasionale in qualità di docente
- Principali mansioni e responsabilità
Docenza nel corso "Omogeneizzazione dei criteri di accesso" rivolto all'Ambito di Garbagnate Milanese.

Da Ottobre 2006 a Dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università LIUC Carlo Cattaneo di Castellanza
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Collaborazione occasionale in qualità di docente
- Principali mansioni e responsabilità
Docenza nel corso "Formazione sulla gestione per budget per responsabili del piano territoriale dei servizi sociali. Provincia di Varese".

Da aprile 2000 a giugno 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Avv. Giuseppe Franco Ferrari di Pavia
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Collaboratore praticante avvocato; dal 2001 abilitato al patrocinio
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione atti e pareri legali, consulenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2003

- Qualifica conseguita
Esame di stato per abilitazione all'esercizio della professione forense
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato presso la sede d'esame della Corte d'Appello di Milano

Giugno 2002

- Qualifica conseguita
Ordine degli Avvocati di Pavia
Completamento periodo di pratica forense biennale

Aprile 2000

- Qualifica conseguita
Università degli Studi di Pavia
Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 110 e lode

Giugno 1992

- Qualifica conseguita
Liceo Scientifico N. Copernico (Pavia)
Maturità scientifica conseguita con votazione 48/60

CORSI, SEMINARI E CONVEGNI

15 – 19 marzo 2010

Mercurio Ambiente e Sicurezza srl
Corso per addetto antincendio Rischio Elevato (16 ore) D.M. 10/03/1998

04 novembre 2009 e 5 febbraio 2010

f

Università Bocconi – SDA BOCCONI

Partecipazione al primo e secondo seminario “Community dei servizi sociali e dei servizi socio-sanitari”

28 ottobre 2009

Opera Bari

Corso di formazione dedicato a “ Le criticità dell’ Appalto dei servizi di cui al II all. del dlgs.163/06: dalla Stesura del Capitolato all’aggiudicazione”

19 Maggio 2009

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Partecipazione al Seminario “Uno sguardo prospettico sulla Legge Regionale della Lombardia n. 3 del 12 marzo 2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”

Ottobre 2007

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona di Magenta

Partecipazione al Convegno (accreditato ECM) “Anziano fragile, demenze e famiglia” in qualità di Relatore

Da Maggio a Luglio 2006

Piano di Zona Ambito di Magenta – IRS Lombardia

Corso di Formazione: “L’accreditamento”

Da Novembre 2005 a Maggio 2006

Provincia di Milano –

Corso di formazione: “Laboratorio Gestione Associata”

Giugno 2005

Comune di Corbetta – Scuola di Pubblica Amministrazione

Corso di Formazione “ Gli atti amministrativi: tecnologie redazionali e semplificazione del linguaggio” (2 giornate)

Dicembre 2004

Comune di Corbetta – DEA Demografici Associati

Corso di Formazione “Formazione atti di morte e attività di polizia mortuaria” (2 giornate)

Dicembre 2003 – Febbraio 2004

Società Dasein (c/o Comune di Inveruno)

Corso di Formazione per Posizioni Organizzative Enti Locali

Luglio 2003

Regione Lombardia - Struttura Norme Edilizia Residenziale Pubblica

Incontro di approfondimento “Regolamento per la gestione e l’assegnazione degli alloggi ERP” (1 giornata)

Madrelingua

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Possiedo buone capacità relazionali, capacità di lavorare in team e per obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho imparato a coordinare gruppi di persone durante la mia esperienza lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza del pacchetto informatico Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint); conoscenza base di Microsoft Access.

PATENTE O PATENTI**A, B****Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs.196/03**