

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MALINI MARIA
Qualifica	Cat. D.3 con incarico di "posizione organizzativa"
Amministrazione	Comune di Corbetta (MI)
Incarico attuale	Responsabile Settore Sicurezza e Sviluppo Locale – Comandante P.L.
Nr. Telefonico ufficio	0297204300
Fax Ufficio	029772816
E-mail istituzionale	Settore.pl@comune.corbetta.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Settembre 1995 ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Corbetta
Via Cattaneo - Corbetta
 - Tipo di azienda o settore
Comandante Polizia Locale – Responsabile Settore Sicurezza e Sviluppo Locale
 - Tipo di impiego
Inquadramento in categoria D3 (Posizione Organizzativa con responsabilità di risultato e di coordinamento di risorse umane e strumentali) in Ente privo di Dirigenza, con assegnazione di 16 persone. Il Settore si compone di 2 Servizi: SUAP e PL, a ciascuno dei quali è assegnato un Responsabile di Servizio in categoria D1 (la struttura organizzativa è pertanto simile a quella di un'Area Dirigenziale).
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) *Da Giugno 1993 a Settembre 1995*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bareggio
P.zza Cavour - Bareggio
 - Tipo di azienda o settore
Comandante Polizia Locale
 - Tipo di impiego
Responsabile del servizio Polizia Locale e del servizio Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1986/1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LICEO SCIENTIFICO "Domano Bramante" di Magenta (MI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA con votazione 54/60
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Anno accademico 1991/1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' STATALE DI MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA, del vecchio ordinamento, conseguita al 5° anno di corso, con votazione 100/110
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 18/10/1993 al 23/11/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualificazione per Ufficiali e Sottufficiali
 - Qualifica conseguita Attestazione di idoneità conseguendo la votazione di 46/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Anno 1995 – 39,5 giornate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF Milano – Scuola Avanzata Ufficiali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato di aggiornamento per ufficiali PM
 - Qualifica conseguita Superamento 1^ S.A.U. (Scuola Avanzata Ufficiali) Polizia Locale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 26/06/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento “Circolare Ministeriale nr.3354 –c. del 7 Novembre 1994”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 16/05/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI BUCCINASCO (MI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento Polizia Municipale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 29/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamenti di Polizia Amministrativa
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 26/09/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento “La distribuzione di carburanti in Lombardia”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 27/11/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 14-21/01/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Aggiornamenti del nuovo Codice della Strada e in materia di sicurezza stradale D.L.vo 9/2002 e L.168/2002”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 01/10/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE PAGANELLI – Comune di Cinisello Balsamo (MI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Seminario sulle nuove norme sulla circolazione stradale e patente a punti D.L.vo 9/2002”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19/01/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MERCURIO – Ambiente Sicurezza - Magenta (MI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione del servizio di protezione civile: dal piano di protezione civile alle procedure operative”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 21/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE ENTI LOCALI - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La nuova Legge Regionale della Lombardia sulla competitività delle imprese e le novità del D.L. Bersani nr.35/2007 in materia di commercio ed attività economiche”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 09/06/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI ABBiateGRASSO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La disciplina giuridica dei cittadini comunitari, il controllo documentale e le falsificazioni, l'identificazione del veicolo stradale”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOPOL - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La disciplina dell'immigrazione: aspetti normativi ed operativi per la Polizia Locale”

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

24/03/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FONDAZIONE ENTI LOCALI - MILANO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Novità in materia di commercio, pubblici esercizi, acconciatori, autonoleggio con conducente, attività ricettive”

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
discreto
discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI. NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA DELLA PERSONA E' INDISPENSAABILE LAVORARE IN TEAM E SAPERSI RELAZIONARE CON L'UTENZA-CITTADINANZA NONCHE' CON I SUPERIORI GERARCHICI. ANCHE L'ESPERIENZA DELLO SPORTELLINO UNICO HA PERMESSO L'AFFINAMENTO DELLA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE TRA PARI CON I SOTTOPOSTI E CON L'UTENZA-OPERATORI ECONOMICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del personale (attualmente 13 unità) e gestione del tempo-lavoro. La gestione della Polizia Locale e dello Sportello Unico Attività Produttive impone l'organizzazione di gruppi di lavoro eterogenei ed a volte conflittuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete conoscenze informatiche: strumenti di office automation (word, excell), posta elettronica ed internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

==

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

==

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 07/11/1994 al 02/12/1994 attività di docenza IREF nel “corso di aggiornamento professionale per agenti” tenutosi a Lodi, sulla tematica “La depenalizzazione e la L.689/19981”
- Qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza conferita con Decreto Prefettizio

Corbetta, 27.04.2010

In fede

Malini dott.ssa Maria
