



Città di Corbetta

Prov. di Milano

20011 – Via C. Cattaneo 25

Tel. 0297204220 – Fax 029770429 – E-mail servizio.personale@comune.corbetta.mi.it

Tel. 0297204300 – Fax 029772816 – E mail servizio.pl@comune.corbetta.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” A TEMPO PIENO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – SETTORE SICUREZZA E SVILUPPO LOCALE

Con deliberazione di G.C. n. 49 del 1.04.2009 si è proceduto alla predisposizione del piano occupazionale per il 2009 e alla modifica della programmazione triennale di cui alla deliberazione GC n. 128 del 31.10.2007.

In attuazione di quanto previsto dai suddetti atti di programmazione, con propria determinazione n. 110 del 29/05/2009 è stato bandito il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 “Agente di Polizia Locale” Cat. C - posizione economica C1 - per il Settore Sicurezza e Sviluppo Locale.

L'indizione del concorso è disposta nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e art 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001). La comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro è stata inviata con nostra nota prot. 6724 del 16 marzo 2009.

Il presente bando è redatto:

- nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle Leggi 12.03.1999, n.68, per le categorie protette, 24 dicembre 1986, n. 958 per i militari, 20 settembre 1980, n.574 per gli ufficiali di completamento, D.Lgs. n. 215 del 08.05.2001. **A tale riguardo si dà atto che il posto messo a concorso con il presente bando concorre alle percentuali di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 18 c. 2° L. 68/99, in qualità di orfano, coniuge superstite di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli dei soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26/1281 nr. 763. Opera, pertanto, sul posto la riserva a favore dei candidati appartenenti alla categoria suddetta. Qualora uno di tali candidati risultasse idoneo in base alla graduatoria di merito di cui all'art. 11 del presente Bando, sarà dichiarato vincitore;**
- nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché della Legge 10.04.1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e del vigente piano di azioni positive per il triennio 2005/2007;
- nel rispetto dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti con la compilazione della domanda di ammissione al concorso saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Visto il nuovo ordinamento professionale per il Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 17.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Tutto ciò premesso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

R E N D E N O T O

Che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto (elevabile a più posti con possibilità di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti) di “Agente di Polizia Locale” a tempo pieno cat. C – posizione economica C1–Settore Sicurezza e Sviluppo Locale;

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Agente di Polizia Locale, assegnato alla categoria C – posizione economica di accesso C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo (comprensivo dell'ex indennità integrativa speciale) previsto dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, compresa la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Al momento il valore tabellare annuo è pari a 18.695,75 (compresa Indennità integrativa speciale)

Il valore dell'indennità di comparto è pari a € 54960.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative previste dalla legge.

Art. 2 PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente Piano di azioni positive per il triennio 2005/2007, approvato con deliberazione di G. C. N. 189 del 14.12.2005, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre possedere i sotto elencati requisiti:

- **ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18**
- **CITTADINANZA ITALIANA**

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, serie generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti (art.3 DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale (diploma di maturità);

- **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**
- **IDONEITÀ PSICOFISICA AL POSTO MESSO A CONCORSO**

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. E' richiesta l'immunità da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il

completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto. In particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva.

- **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA**

(Per i candidati di sesso maschile) Ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 14.02.1964 n. 237

- **ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI, DI INTERDIZIONE O ALTRE MISURE CHE ESCLUDONO DALLA NOMINA DAGLI IMPIEGHI PRESSO ENTI LOCALI, SALVO L'AVVENUTA RIABILITAZIONE.**
- **ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO E PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE E DISPENSA DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO O DI DECADENZA DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER AVER PRODOTTO DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE (art. 127, I comma lett d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3)**
- **NON TROVARSI IN NESSUNA CONDIZIONE DI FATTO O DI DIRITTO CHE IMPEDISCA DI UTILIZZARE QUALSIASI VEICOLO**
- **ESSERE IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA CAT. "A" E "B" OPPURE SOLO DELLA PATENTE "B" SE RILASCIATA PRIMA DEL 26.04.1988**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario comunale competente può disporre in qualunque tempo con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, (il cui schema è allegato al presente bando di concorso) indirizzata al Comune di Corbetta Servizio Personale – Via C. Cattaneo 25 – 20011 Corbetta (MI), gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nonché luogo di residenza (indirizzo c.a.p. comune provincia numero di telefono e ove possibile n. di fax e/o indirizzo di posta elettronica) ;
2. Indicazione del concorso al quale si intende partecipare
3. Possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di cui al D. P.C.M. n. 174/1994 (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
4. Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
5. Il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Istituto presso cui fu conseguito, con l'indicazione della sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento (qualora il titolo sia conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo richiesto per l'ammissione, rilasciato dall'Autorità competente);
6. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
7. L'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza è accertata durante la prova orale;
8. L'idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
9. Per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. Il non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di utilizzare qualsiasi veicolo;
11. Il possesso della patente di guida indicando categoria e data di rilascio;

12. L'indicazione di eventuali riserve, precedenza e/o preferenze nelle assunzioni, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
13. L'indicazione dell'eventuale appartenenza alla categoria protetta di cui all'art. 18, comma 2 L. 68/99 (orfano, coniuge superstite di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli dei soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26/1281 nr. 763);
14. L'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo;
15. Il recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, nonché il numero di telefono e ove possibile indirizzo di posta elettronica. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
16. Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti;
17. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 I comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Corbetta o di altri Enti Pubblici allo stesso Convenzionati per l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi. Responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico Finanziario – dott. Guido Costa - c/o Comune di Corbetta - Via C.Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta - tel. 02/97204237 - mail settore.finanziario@comune.corbetta.mi.it

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli anche a campione sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. stesso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Alla domanda deve essere altresì allegata pena la nullità copia di valido documento di identità (carta d'identità, passaporto, patente, tessera ferroviaria). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'autenticazione della firma non è infatti necessaria, a condizione che alla dichiarazione venga allegato valido documento d'identità.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- **l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito;**
- **la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza previsto dal bando;**
- **mancanza di firma della domanda;**
- **mancata indicazione nella domanda del concorso a cui si intende partecipare;**

- **mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;**
- **mancata allegazione della copia del documento identificativo del candidato.**

Comporta altresì l'esclusione dal concorso la mancata ricezione della domanda da parte dell'Ente entro il termine perentorio di giorni 10 di calendario successivi a quello previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse

L'invio della domanda e la ricezione della stessa nei termini prescritti, rimane a completa responsabilità del candidato, senza che lo stesso possa pretendere alcun tipo di risarcimento od intraprendere alcun tipo di azione verso il Comune.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine richiesto dall'Amministrazione Comunale comporta l'esclusione dal concorso.

La mancanza dei requisiti o degli elementi richiesti per la validità della domanda comporta l'esclusione dal concorso, in qualsiasi fase del procedimento anche se contestata dall'Ente in un momento successivo a quello di svolgimento delle prove.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, seguendo il fac simile allegato, dovranno essere fatte pervenire, direttamente o a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax al Comune di Corbetta – Ufficio Protocollo – *entro le ore 12.30 del 30° giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica e precisamente del giorno 5 luglio 2009*. Tale termine è perentorio. **Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo (quindi entro le ORE 12,30 del 6 LUGLIO 2009).**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Per le domande inviate via fax la validità temporale del documento sarà attestata dalla data e dall'ora apposta dal fax ricevente del Comune di Corbetta. Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. La presentazione o la spedizione della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato è causa di inammissibilità al concorso.

Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione dal Concorso) entro il termine perentorio di giorni 10 di calendario successivi a quello previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse

Art. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- Ricevuta (in originale) comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00.=. Il versamento può essere effettuato a mezzo CONTO CORRENTE POSTALE n. 18838201 intestato al Comune di Corbetta – Servizio Tesoreria oppure tramite VERSAMENTO della stessa alla Tesoreria Comunale B.P.M. Ag. Corbetta – Via C. Cattaneo, 25 – 20011 CORBETTA, causale da specificare "CONCORSO AGENTE CAT. C".
- Copia NON autenticata del documento di identità personale;
- Eventuali titoli di precedenza, riserva o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- Elenco descrittivo dei documenti allegati, redatto in carta semplice.

Il Responsabile di Settore competente può consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione della

documentazione necessaria per l'ammissione al concorso allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata o dalla documentazione allegata.

Le domande di partecipazione al concorso verranno trasmesse al Responsabile del Settore per il giudizio sulla ammissibilità al concorso stesso. Saranno poi trasmesse dal Responsabile di Settore all'apposita commissione giudicatrice.

Art. 7 PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

PRIMA PROVA SCRITTA

Consisterà in:

- ✓ prove attitudinali;
- ✓ domande a scelta multipla (domande chiuse) tese ad accertare la conoscenza sulle materie previste per la prova orale.

Il punteggio verrà espresso in 30esimi.

Verranno ammessi alle successive prove i primi 30 candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto (in caso di punteggio ex-aequo di più candidati posizionati al 30° posto della graduatoria, gli stessi verranno tutti ammessi alle successive prove d'esame).

SECONDA PROVA SCRITTA (Prova a contenuto teorico-pratico)

Consisterà:

- nell'identificazione ed illustrazione del percorso metodologico per la realizzazione di un iter procedurale e/o;
- nella soluzione di un caso pratico e/o
- nella descrizione delle fasi propedeutiche e/o esecutive di un procedimento e/o
- nella redazione di un atto o provvedimento amministrativo;

La prova verterà sulle materie previste per la prova orale.

Per essere ammessi all'orale, sarà necessario conseguire, nella seconda prova, un punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al sistema delle fonti normative, al procedimento amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali ed in particolare il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e altra normativa di riferimento;
- Ordinamento e funzioni di Polizia Locale (legge quadro nr.65/1986 e normativa regionale in materia di Polizia Locale);
- Codice della Strada e leggi complementari in materia di circolazione;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Regime sanzionatorio amministrativo.

Saranno considerati idonei ed inseriti in graduatoria, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nella prova orale.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, nonché del livello delle competenze informatiche possedute.

Durante la prima prova non saranno ammessi testi in consultazione. Sarà facoltà della Commissione Esaminatrice (non obbligo) ammettere in consultazione alla 2^ prova scritta del concorso testi normativi e regolamentari (Leggi, D.Lgs., DPR e Circolari), purché non commentati. La Commissione comunicherà prima dell'inizio della seconda prova scritta, se la facoltà di consultazione testi viene concessa ed entro quali limiti.

Art. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutto il materiale per lo svolgimento delle prove d'esame (penne, buste, fogli) sarà consegnato ai candidati il giorno previsto per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno utilizzare solo ed unicamente il materiale loro consegnato.

Le modalità di collazionamento dei plichi, verranno illustrate il giorno della prova ed antecedentemente a questa.

La prima prova scritta sarà formata da due parti:

- ✓ nella prima parte della prova saranno valutate le capacità attitudinali dei candidati;
- ✓ la seconda parte consisterà in domande a scelta multipla (domande chiuse) tese ad accertare la conoscenza sulle materie previste per la prova orale.

Verranno ammessi alle successive prove i primi 30 candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto (in caso di punteggio ex-aequo di più candidati posizionati al 30° posto della graduatoria, gli stessi verranno tutti ammessi alle successive prove d'esame).

I nominativi degli ammessi alle successive fasi del concorso, saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente.

La seconda prova scritta sarà un elaborato teorico-pratico, secondo quanto già illustrato.

Per essere ammessi all'orale, sarà necessario conseguire, nella seconda prova, un punteggio minimo di 21/30.

Saranno considerati idonei ed inseriti in graduatoria, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nella prova orale.

Art. 9 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 (trenta) per la PRIMA prova scritta
- punti 30 (trenta) per la SECONDA prova scritta
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella PRIMA e nella SECONDA prova, addizionata alla votazione conseguita nella prova orale (il punteggio massimo conseguibile è pertanto 60/60).

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI
--

Art. 10 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

PRIMA PROVA SCRITTA:

LUNEDI' 27 LUGLIO 2009 ORE 9,30 presso la Scuola Media "Simone da Corbetta" – Piazza I° Maggio, 16 - Corbetta (MI)

SECONDA PROVA SCRITTA:

GIOVEDÌ 30 LUGLIO 2009 ORE 9,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Corbetta sita in Via C. Cattaneo, 25 – Corbetta (MI) - primo piano.

PROVA ORALE:

VENERDÌ 31 LUGLIO 2009 ore 9,30, presso la Sala Consiliare del Comune di Corbetta sita in Via C. Cattaneo, 25 – Corbetta (MI) - primo piano.

I candidati dovranno quindi presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati per l'identificazione.

Nel caso di numero di candidati non esiguo, la Commissione si riserva la facoltà di svolgere le prove in più sedute e di modificare la sede.

In tal caso la Commissione comunicherà le modalità operative per lo svolgimento delle prove direttamente ai concorrenti durante il giorno fissato nel calendario.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

La pubblicazione del diario delle prove nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi ed Esami ha valore a tutti gli effetti di notificazione. Pertanto gli aspiranti che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati **rinunciatori alla selezione**, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per avere accesso all'aula di esame, i candidati ammessi a sostenere le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di Legge.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra meglio specificato. **I nominativi degli ammessi alla prova orale del concorso, saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente.**

Particolari garanzie, tutele e ausili sono predisposti per le persone disabili che sostengono le prove d'esame, valutando anche i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

Art. 11 **GRADUATORIA**

Il posto messo a concorso con il presente bando concorre alle percentuali di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 18 c. 2° L. 68/99, in qualità di orfano, coniuge superstite di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli dei soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26/1281 nr. 763. Opera, pertanto, sul posto la riserva a favore dei candidati appartenenti alla categoria suddetta. Qualora uno di tali candidati risultasse idoneo in base alla graduatoria di merito di cui al presente articolo, sarà dichiarato vincitore.

Diversamente dall'eccezione suddetta, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio assegnato a ciascun candidato, con osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, e modificato dal D.P.R. n. 693/96. In caso di ulteriore parità, sarà nominato il più giovane d'età (Legge n. 191/98).

La graduatoria viene comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Corbetta. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, formata dalla commissione giudicatrice:

- ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
- potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo convenzionamento con il Comune di Corbetta ai sensi dell'art. 9 L. 3/03 e secondo lo schema convenzionale approvato con Delibera del Consiglio Comunale di Corbetta nr. 9 del 26/2/08.

Art. 12 *ASSUNZIONE IN SERVIZIO*

La vincita del concorso non dà diritto automaticamente all'assunzione. Le norme di Legge per il coordinamento della finanza pubblica impongono infatti particolari restrizioni alle assunzioni, alle quali il Comune dovrà attenersi.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori e collocati utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali e verrà effettuata in base alle necessità che si presenteranno nel corso degli anni di validità della graduatoria.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità psicofisica del vincitore allo svolgimento delle mansioni relative al profilo di Istruttore amministrativo contabile. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, si intende avere rinunciato al posto.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso stipulerà con il Comune di Corbetta un contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni indicate nel D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, e nel C.C.N.L. vigente, previa dichiarazione nei termini previsti dal CCNL di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato, L'Amministrazione non darà luogo a stipulazione del contratto.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo 6 mesi di esperimento positivo e sempre che sussistano i requisiti prescritti.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Corbetta e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, se ed in quanto compatibili, nonché quelle previste dal Regolamento vigente per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Corbetta. L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,15 alle 12,15 e il mercoledì dalle 9,15 alle 12,15 e dalle 16,00 alle 18,00. Oppure potranno telefonare ai seguenti numeri: Tel.: 0297.204.220 oppure Tel.:0297.204.250. Indirizzo E mail: servizio.personale@comune.corbetta.mi.it.

Infine si porta a conoscenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/90, che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Guido Costa – Responsabile del Settore Personale.

Corbetta, lì 26 maggio 2009

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Guido COSTA)