



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo 1

Costituzione

1. E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Corbetta.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole :
 - Scuole dell'Infanzia statali
 - Scuole Primarie statali
 - Scuola Secondaria di primo grado statale

Articolo 2

Composizione

1. La Commissione e' composta da :
 - n. 2 genitori eletti tra i genitori degli alunni delle scuole dell'Infanzia;
 - n. 2 genitori eletti tra i genitori degli alunni delle scuole Primarie;
 - n. 1 genitore eletto tra i genitori della scuola Secondaria di primo grado;
 - n. 5 insegnanti (1 per ogni plesso) designati dalla Dirigente Scolastico
 - n. 2 consiglieri comunali, nominati dal Consiglio Comunale
 - n. 2 rappresentanti dell' Amministrazione Comunale , 1 effettivo e 1 supplente (il Responsabile Settore Affari Generali e suo delegato)

Dopo tre assenze consecutive di un membro, lo stesso viene surrogato dal primo dei non eletti se genitore o da un nuovo nominato se insegnante o consigliere.

Lo stesso avviene in caso di dimissioni o di decadenza dall'incarico (genitore il cui figlio finisce il terzo anno della scuola secondaria).

3. La Commissione nella prima seduta elegge il Presidente che fara' da referente presso l'Amministrazione Comunale e la Dirigenza Scolastica. Il segretario della Commissione viene scelto dal Presidente tra i membri.
4. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire dall'Istituto Comprensivo all'Amministrazione Comunale che provvedera' ad inviarlo all'ASL (Servizio di Igiene degli Alimenti e della nutrizione) e al Responsabile del centro cottura.

Articolo 3

Ruoli e compiti

1. Lo scopo della Commissione mensa e' quello di contribuire al miglioramento della qualita' del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.



CITTÀ DI CORBETTA

Prov. di Milano

Esercita le proprie attività di :

- 1) collegamento tra utenti e Amministrazione comunale;
- 2) consultazione per quanto riguarda il menu' scolastico, le modalità di erogazione del servizio e il capitolato d'appalto;
- 3) valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione, il rispetto del capitolato, l'accettabilità del pasto.
- 4) Attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

Articolo 4

Modalità di funzionamento

1. La Commissione Mensa viene convocata periodicamente, almeno due volte all'anno, dal Presidente, mentre la verbalizzazione è a cura del Segretario, salvo delega ad altro componente.
2. La convocazione dei commissari può essere fatta anche dal Sindaco o da 1/3 dei componenti.
3. La Commissione Mensa decide autonomamente, al suo interno, il calendario delle attività e delle visite ispettive presso il centro cottura e i refettori.
4. Il Presidente usufruisce del supporto organizzativo dell'Ufficio dei Servizi Scolastici per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio convocazione, documentazione relativa ai capitolati d'appalto, tabelle dietetiche ecc.,).
5. Partecipa alle riunioni della Commissione Mensa anche il Responsabile del servizio di controllo qualità attivato dall'Amministrazione, con compiti di consulenza rispetto al menu' delle mense scolastiche, e per una corretta informazione circa il servizio svolto.

Articolo 5

Compiti del Presidente e del Segretario

1. Il Presidente svolge funzioni di coordinamento e di collegamento con gli organi istituzionali, convoca e presiede la Commissione, sovrintende all'esercizio corretto delle funzioni della stessa e la rappresenta nei rapporti con l'esterno.
2. Il Segretario redige i verbali delle riunioni che dovranno indicare i punti principali della discussione. I verbali approvati dal Presidente dovranno essere divulgati in copia ai componenti della Commissione, all'Ufficio dei servizi scolastici, al Responsabile del Centro Cottura, al Dirigente Scolastico.
3. Le funzioni di Segretario potranno essere svolte da un altro membro della Commissione con apposita delega.

Articolo 6

Modalità di comportamento e norme igieniche

1. I rappresentanti della Commissione Mensa possono, previo accordo con il Responsabile del Settore Affari Generali e accompagnanti dal Responsabile del centro cottura o suo delegato, accedere al Centro Cottura e ai locali annessi, solo nei momenti di non operatività, per non



CITTÀ DI CORBETTA

Prov. di Milano

intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico- sanitario (es. fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori).

Possono invece, accedere ai locali di consumo dei pasti, ivi compresi i refettori, dei singoli plessi scolastici.

2. La visita al Centro cottura , alle cucine e alle dispense e' consentita a un numero di rappresentanti non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte; durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa camici monouso.
3. Durante i sopralluoghi non dovra' essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovra' rivolgere al Responsabile del Centro cottura e/o del refettorio o a chi ne svolge le funzioni.
4. I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti) ne' assaggiare cibi nel locale cucina. Deve infatti essere esclusa qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature; i componenti della Commissione mensa non devono pertanto toccare ne' alimenti cotti pronti per il consumo ne' alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione.
5. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale adetto, sara' effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.
6. I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.
7. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa redige una scheda di valutazione, come da modello allegato, da far pervenire all'Amministrazione Comunale, al Responsabile del Centro Cottura e al Dirigente Scolastico.

Articolo 7

Durata

1. La Commissione Mensa resta in carica tre anni.
2. Nelle more dell'insediamento della nuova commissione, in seguito a regolare elezione come previsto nel presente Regolamento, resta in carica la commissione uscente.