



CITTÀ DI CORBETTA

## REGOLAMENTO VILLA PAGANI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33 DEL 5.4.2004  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 2.3.2005

#### ART.1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'uso del Parco della Villa Angelo della Torre, del locale ristoro e degli annessi servizi igienici di cui l'allegata planimetria, nel periodo dal primo maggio al primo novembre compreso, di ogni anno a partire dalla data di effettiva utilizzazione delle strutture sopra citate.

#### ART. 2 SOGGETTI

L'uso del Parco della Villa Angelo della Torre, del locale ristoro e dei relativi servizi igienici può essere richiesto da:

- Associazione iscritte all'albo dal Comune di Corbetta;
- Comitati di frazione e di quartiere ufficialmente riconosciuti;
- Associazioni, organizzazioni politiche, sindacali, religiose e di categoria legalmente costituita e non aventi fini di lucro che abbiano sede nel territorio comunale;
- Enti Locali e loro forme associative;
- Organi collegali scolastici;
- Altre associazioni soggetti non compresi dal primo punto del presente elenco;

Viene comunque garantita la priorità alle Associazioni con sede nel territorio comunale e iscritte all'albo Comunale.

#### ART.3 FINALITÀ

Il Parco e il locale ristoro possono essere richiesti al comune dai soggetti di cui all'art. 2 per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi rivolti alla cittadinanza che non siano in contrasto con le finalità d'uso delle strutture stesse e con norme di Legge in generale.

#### ART.4 PROCEDURE PER LE RICHIESTE

Le domande per ottenere l'uso della Villa Angelo della Torre, del locale di ristoro e dei servizi igienici annessi, devono essere presentate all'Ufficio Cultura del Comune di norma entro il 15 marzo di ogni anno, specificando:

- I dati esatti dell'Associazione o del Comitato (Presidente, iscrizione all'albo, delibera di riconoscimento, sede, numeri di telefono, ecc.);
- Il tipo di manifestazione che s'intendono svolgere;
- La data o il periodo indicativo di effettuazione;

- *Gli scopi della manifestazione e l'eventuale richiesta di un biglietto d'ingresso.*

#### ART. 5 CRITERI DI AMMISSIONE

L'Ufficio Cultura del Comune formulerà ogni anno un calendario dell'uso del Parco delle strutture ivi comprese (per il periodo 1 maggio – 1 novembre) considerando le iniziative culturali programmate dall'Assessorato alla Cultura e le richieste pervenute entro il 15 marzo, dando comunque la precedenza alle manifestazioni organizzate dalle Associazioni e dai Comitati in collaborazione con il Comune, sulla base quindi di un coordinato per l'utilizzo razionale e continuativo del Parco e delle strutture.

#### ART. 6 REGOLE PER L'UTILIZZAZIONE

Vengono fissati i seguenti criteri per l'uso del Parco e delle strutture:

- Deve essere garantito il rispetto della destinazione d'uso strutture indicate nell'art. 1 del presente Regolamento;
- *La concessione in uso del Parco, del palco ivi esistenti e del locale ristoro, è subordinata all'avvenuta autorizzazione temporanea per trattenimenti pubblici rilasciata dal Servizio Attività Produttive del Comune, e all'autorizzazione temporanea per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per il periodo di svolgimento della manifestazione, rilasciata dal medesimo Servizio Attività Produttive, nel caso il richiedente intenda effettuare tale attività;*
- Qualsiasi struttura e/o impianto aggiuntivo rispetto agli esistenti deve essere correlato da idonea certificazione tecnica e di collaudo prodotta da parte del soggetto responsabile dell'iniziativa;
- *Nel caso di richiesta di utilizzo del Parco e relative strutture per lo svolgimento di manifestazioni che prevedono un biglietto di ingresso, e tale incasso non sia destinato ad attività di sostentamento proprie del soggetto richiedente od ad attività di beneficenza, viene richiesto il pagamento di un canone d'affitto, da stabilire con apposita Delibera di Giunta Comunale nell'ambito delle tariffe dei servizi a domanda individuale;*
- Devono essere rispettate le essenze arboree e le piantumazioni esistenti che non potranno essere usate come sostegni di strutture ed impianti, né si potrà tantomeno infiggere chiodi e/o sostegni di alto genere.
- Entro il giorno successivo alla manifestazione dovrà avvenire lo smontaggio di tutte le strutture e impianti aggiuntivi utilizzati ed effettuare la pulizia dei locali concessi e del Parco;
- Sia la consegna del Parco e delle strutture che la successiva riconsegna avvengono con verbale sottoscritto dall'amministrazione Comunale e dal consegnatario;
- La sorveglianza degli spazi durante l'uso è affidata al titolare della concessione, cui vengono consegnate anche le chiavi. Le chiavi non possono essere cedute a terzi dal titolare della concessione, se non dietro specifica autorizzazione scritta del Comune di Corbetta.

## ART. 7 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

La persona fisica (titolare) a cui viene rilasciata la concessione d'uso s'impegna a:

- a) Rispettare il presente regolamento e versare la cauzione richiesta;
- b) Assicurare l'uso appropriato di impianti e attrezzature per attività compatibile con gli spazi disponibili;
- c) Garantire il possesso dei necessari requisiti da parte degli utilizzatori;
- d) Rispondere personalmente di ogni omissione o trasgressione da parte di chiunque presente negli orari e giorni assegnati;
- e) segnalare tempestivamente ogni danno o disfunzione al Responsabile del procedimento indicato sulla concessione;
- f) risarcire l'eventuale danno causato dalla propria attività al bene affidato;
- g) Stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi.

Il Comune stipula contratto di assicurazione per furto di beni di comprovata proprietà del Comune, incendio dell'immobile e beni di comprovata proprietà del Comune, calamità naturali, e responsabilità civile verso terzi: riconducibili esclusivamente alla responsabilità del Comune, come quelli derivanti da una cattiva manutenzione dell'immobile, (es. gradini rotti, ringhiere pericolanti, cornici che si staccano etc.), rimangono pertanto esclusi i danni causati a terzi o a cose derivanti dalle attività direttamente svolte dalla persona a cui viene rilasciata la concessione d'uso dell'immobile oggetto del presente regolamento.

## ART. 8 CAUZIONE

- a) All'atto della consegna deve essere già stato versato un deposito cauzionale da parte del concessionario nelle seguenti misure:
  - utilizzazione fino a tre giorni consecutivi: euro 100
  - Utilizzazione superiore ai tre giorni consecutivi: euro 500
- b) Detta cauzione verrà restituita previa verifica dell'assenza di danni, sulla base del verbale di riconsegna del bene di cui all'art. 6 del presente Regolamento.
- c) A consuntivo dalla manifestazione realizzata il concessionario dovrà provvedere al versamento di una quota a titolo di rimborso spese per le utenze secondo la lettura realizzate dagli organismi scolastici e di manifestazioni promosse e organizzate in collaborazione o su iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

## ART. 9 GESTIONE DELLE STRUTTURE

Spetta all'Amministrazione Comunale la vigilanza sullo stato di conservazione delle strutture e delle dotazioni e sul loro corretto uso.

La responsabilità strutturale degli spazi comunali dati in concessione fa capo al Comune di Corbetta – Settore Manutenzione del Patrimonio che assicura l'idoneità ambientale e la sicurezza degli spazi per le attività cui sono destinati, escluse le strutture eventualmente impiantate dagli

utilizzatori per i quali gli stessi sono tenuti ed assumersi ogni conseguente responsabilità alle norme di sicurezza.

#### ART.10 DIVIETI

Negli spazi oggetto del presente Regolamento è vietato

- a) Fumare, se non negli spazi all'aperto;
- b) Somministrare bevande e alimenti se non dietro specifica autorizzazione comunale temporanea;
- c) Introdurre animali;
- d) Introdurre biciclette o altri veicoli, se non nelle apposite aree di deposito o parcheggio;
- e) Installare impianti e attrezzature, fisse o mobili, se non indicati nella richiesta e nella relativa concessione;
- f) Effettuare riprese con mezzi audiovisivi, se non indicate nella richiesta e nella relativa concessione;
- g) Vendere prodotti senza licenza o senza il possesso dei requisiti previsti per le associazioni e le organizzazioni di volontariato;
- h) Manomettere gli impianti, le strutture, le attrezzature e lasciare le luci accese.

#### ART. 11 SANZIONI

- a) Salvo se diversamente sancite, le violazioni alle disposizioni del presente regolamento comporteranno l'applicazione di una sanzione amministrativa nel minimo di euro 25,00 fino ad un massimo di euro 500,00 e per l'accertamento, la contestazione e l'accertamento, la contestazione e l'oblazione si applicano i disposti della Legge 689/81.
- b) Il mancato risarcimento di cui all'art. 7, punto f), comporta l'esclusione temporanea del soggetto richiedente da ogni concessione d'uso, fermo restando ogni possibile azione del Comune per il recupero di quanto dovuto

#### ART. 12 REGOLAMENTO COMUNALE PER UTILIZZO DEI PARCHI

Nei confronti dei cittadini trova applicazione il Regolamento Comunale per l'utilizzo di parchi, giardini pubblici e aree a verde attrezzato, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 02.04.1998, come modificato dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 04.06.2002.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER CONCESSIONE IN USO DELLA VILLA ANGELO DELLA TORRE**

In base al regolamento, deliberato dal Consiglio Comunale in data 24/06/2004, la concessione in uso del Parco della Villa Angelo della Torre, del locale ristoro e dei servizi igienici annessi è subordinata:

alla presentazione della richiesta, indirizzata all'Ufficio Cultura e Biblioteca del Comune di Corbetta (via S. Sebastiano 12 - 20011 Corbetta, tel. 029770667 fax 029770429), di norma entro il 15 marzo di ogni anno, specificando i dati esatti del richiedente (presidente Associazione/ Comitato, iscrizione albo comunale associazioni, delibera di riconoscimento, sede, telefono, ecc.), il tipo di manifestazione che si intende svolgere, la data o il periodo indicativo di effettuazione, gli scopi della manifestazione e l'eventuale biglietto di ingresso;

alla avvenuta autorizzazione temporanea per trattenimenti pubblici rilasciata dal Servizio Attività Produttive del Comune di Corbetta, e alla autorizzazione temporanea per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per il periodo di svolgimento della manifestazione, rilasciata dal medesimo Servizio Attività Produttive, nel caso il richiedente intenda effettuare tale attività;

Inoltre all'atto della consegna delle chiavi, che dovranno essere ritirate presso l'Ufficio Cultura e Biblioteca:

deve essere compilato, un verbale di consegna del Parco e delle sue strutture, sottoscritto dall'Amministrazione Comunale e dal consegnatario, in cui viene specificata la consegna delle chiavi del cancello del parco, dei servizi igienici, del locale ristoro e viene indicata la lettura dei contatori effettuata da personale comunale;

deve essere stato versato da parte del concessionario un deposito cauzionale, tramite apposita distinta (c/c 7004 ABI 5584, CAB 32990, CIN W), presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - via Cattaneo 25 - Corbetta, nelle seguenti misure utilizzo fino a 3 giorni consecutivi: euro 100

utilizzo superiore ai tre giorni consecutivi: euro 500

Detta cauzione verrà restituita previa verifica dell'assenza dei danni al termine della manifestazione, sulla base del verbale di riconsegna del Parco e strutture;

nel caso di richiesta del parco e relative strutture per lo svolgimento di manifestazioni che prevedano un biglietto di ingresso o la consumazione obbligatoria e tale incasso non sia

destinato ad attività di sostentamento e autofinanziamento proprie dell'Associazione richiedente o ad attività di beneficenza o solidarietà documentabili, deve essere stato versato un canone di affitto di euro 200 giornaliero, come stabilito dalla Giunta Comunale, tramite apposita distinta (c/c 7004 ABI 5584, CAB 32990, CIN W), presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - via Cattaneo 25 - Corbetta;

Infine a consuntivo della manifestazione:

il concessionario dovrà provvedere al versamento di una quota a titolo di rimborso spese per le utenze secondo la lettura dei relativi contatori effettuata da personale comunale e indicata nel verbale di riconsegna, salvo il caso di iniziative realizzate da organismi scolastici e di manifestazioni promosse ed organizzate in collaborazione o su iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

Il versamento dovrà essere effettuato, tramite l' apposita distinta (c/c 7004 ABI 5584, CAB 32990, CIN W), presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - via Cattaneo 25 - Corbetta.

Spett.le  
TESORERIA COMUNALE  
BANCA POPOLARE DI MILANO  
Via Cattaneo 25  
20011 Corbetta

Oggetto: PAGAMENTO CANONE AFFITTO PER L'UTILIZZO DEL PARCO  
DELLA VILLA ANGELO DELLA TORRE

Il sig. \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, per conto di  
\_\_\_\_\_, versa l'importo di euro  
\_\_\_\_\_ sul c/c 7004 (ABI 5584, CAB 32990, CIN W) intestato al Comune  
di Corbetta, per il pagamento del canone di affitto per l'utilizzo del parco della Villa  
Angelo della Torre per il periodo \_\_\_\_\_

in fede,

\_\_\_\_\_