



CITTA' DI CORBETTA

# REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 20 DEL 2.5.2017

## Sommario

Art. 1 Istituzione della Commissione Mensa.....	2
Art. 2 Funzioni della Commissione Mensa. ....	2
Art. 3 Composizione della Commissione Mensa. ....	2
Art. 4 Elezione dei rappresentanti dei genitori .....	2
Art. 5 Durata della Commissione Mensa. ....	3
Art. 6 Presidenza della Commissione.....	3
Art. 7 Modalità di funzionamento.....	3
Art. 8 Modalità di comportamento. ....	4
Art. 9 Entrata in vigore. ....	4

## **Art. 1 Istituzione della Commissione Mensa.**

Nell'ambito del servizio di refezione scolastica è istituita una Commissione Mensa, organo di rappresentanza e proposta degli utenti del servizio di refezione scolastica, al fine di coinvolgere tutti gli interlocutori nella gestione del servizio.

## **Art. 2 Funzioni della Commissione Mensa.**

La Commissione Mensa esercita le seguenti funzioni:

- fornisce il proprio parere consultivo sui menù scolastici e sulle modalità di erogazione del servizio;
- compie la valutazione, il monitoraggio sulla qualità del servizio e sull'accettabilità del pasto, utilizzando gli strumenti di valutazione forniti dall'amministrazione nel rispetto delle linee guida vigenti;
- promuove iniziative riguardanti l'educazione alimentare.

## **Art. 3 Composizione della Commissione Mensa.**

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale da:

- un rappresentante degli insegnanti per ciascun plesso scolastico; il rappresentante è designato dal competente organo collegiale;
- un rappresentante dei genitori per ciascun plesso scolastico; il rappresentante è eletto nei modi indicati da questo regolamento;
- un rappresentante del soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica;
- il responsabile del servizio comunale competente per la ristorazione scolastica e/o suo delegato;
- l'Assessore alla pubblica istruzione.

I componenti della Commissione Mensa non devono trovarsi in condizione di potenziale conflitto di interessi.

Per i componenti diversi dal rappresentante del soggetto gestore del servizio di ristorazione costituisce potenziale conflitto di interessi:

- svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore del soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica;
- svolgere in corso o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore di soggetti che operano nei servizi di ristorazione scolastica in posizione concorrenziale con il gestore del servizio.

## **Art. 4 Elezione dei rappresentanti dei genitori.**

I rappresentanti dei genitori vengono eletti dai genitori degli alunni iscritti al servizio mensa. L'elezione si svolge per ciascun plesso scolastico.

Nella votazione è possibile esprimere una sola preferenza.

Possono candidarsi i genitori degli alunni iscritti al servizio mensa che non si trovino in condizione di morosità nel pagamento del servizio.

In ciascun plesso è eletto il candidato che consegue il maggior numero di preferenze. In caso di parità è eletto il genitore con il figlio più giovane.

Il rappresentante eletto decade dalla commissione:

- per dimissioni anticipate;
- qualora nessun figlio frequenti più il plesso scolastico per il quale è stato eletto;
- qualora nessun figlio sia più iscritto al servizio mensa;
- qualora il rappresentante risulti insolvente nel pagamento del servizio;

In caso di decadenza, subentra il primo che segue nella graduatoria di plesso.

In mancanza, si provvede a nuova elezione esclusivamente nel plesso non rappresentato.

Il servizio Pubblica Istruzione raccoglie le candidature e provvede alla predisposizione delle schede per le votazioni. La votazione può avvenire anche con modalità elettronica utilizzando le risorse software disponibili.

## **Art. 5 Durata della Commissione Mensa.**

Una volta completate le designazioni dei rappresentanti delle insegnanti e l'elezione dei rappresentanti dei genitori, la Commissione Mensa è istituita con decreto del Sindaco.

La Commissione Mensa dura in carica tre anni. Il subentro di nuovi componenti in sostituzione di quelli decaduti avviene per la durata residua del mandato della Commissione.

## **Art. 6 Presidenza della Commissione.**

Nella prima seduta, all'interno della Commissione Mensa, viene individuato un Presidente, con funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale. Il segretario della Commissione viene scelto dal Presidente tra i componenti.

Il Presidente può richiedere al servizio Pubblica Istruzione il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni

## **Art. 7 Modalità di funzionamento.**

La Commissione Mensa viene convocata periodicamente, almeno due volte all'anno, dal Presidente.

La convocazione della Commissione può essere effettuata su richiesta del Sindaco, dell'Assessore alla Pubblica Istruzione o di un terzo dei componenti.

Per la validità della seduta è necessaria almeno la presenza della metà dei componenti la Commissione stessa.

Di ogni riunione è redatto un verbale a cura del Presidente o di un componente da questi designato.

Su invito, possono partecipare alla Commissione: incaricati dell'Amministrazione per il controllo di qualità del servizio; personale appartenente ai servizi ispettivi competenti in materia di igiene degli alimenti.

## **Art. 8 Modalità di comportamento.**

I rappresentanti di Commissione Mensa possono accedere al centro cottura, ai locali annessi e ai refettori nei singoli plessi scolastici, presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, la visita al centro cottura ed ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di due rappresentanti, per una durata massima di due ore.

Durante il sopralluogo verranno messi a disposizione della Commissione Mensa camici mono-uso e le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi. E' vietato l'assaggio dei cibi nei locali cucina.

Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si deve rivolgere, per ciascun plesso, al personale referente del soggetto gestore del servizio.

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto, diretto e indiretto, con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare né alimenti cotti e pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro-intestinale.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redige una scheda di valutazione da far pervenire entro quarantotto ore al Presidente e al servizio Pubblica Istruzione.

## **Art. 9 Entrata in vigore.**

Questo regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2017/2018.