

CURRICULUM VITAE
SELENE FRANCESCA
LUPACCHINO

INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di nascita: 16-01-1981 Milano
- Residenza: via dei Platani 106/15 Arese, Milano

TITOLI

- **Diploma di Maturità Scientifica** conseguito nel luglio 1999 presso il Liceo Scientifico Statale “Giovanni Falcone e Paolo Borsellino” di Arese, Milano, con votazione 100/100.
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 14 aprile 2004, presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con la votazione di 110/110 (in relazione alla quale è stata assegnata, dal Comune di Legnano, una borsa di studio per merito in data 26.11.2004). Tesi di laurea discussa in diritto industriale (relatore Prof. Adriano Vanzetti), dal titolo “Limiti della protezione brevettuale della formula generale”.
- **Abilitazione all’esercizio della professione forense**, conseguita presso la Corte d’Appello di Milano in data 22 novembre 2007.
- **Abilitazione richiesta ai fini dell’accesso all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**, conseguita il 15 dicembre 2010 a seguito di corso – concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- **Abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione nella fascia B dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**, conseguita nel settembre 2014 a seguito di corso – concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- **Frequentante il Corso di Perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche – DAEL – Dirigente Apicale dell’Ente Locale** organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale L. Bocconi

ATTIVITA’ LAVORATIVE E FORMATIVE

- **Pratica legale presso lo studio Traverso & Associati di Milano**, corso Venezia, da maggio 2004 a febbraio 2007, nel campo del diritto civile e in particolare:

ricerche e approfondimenti sui punti di diritto delle cause trattate;
redazione di pareri e atti giudiziari;

partecipazione alle udienze e alle riunioni con i clienti;
analisi dei contratti aziendali nel corso di due diligences.

- **Collaborazione presso lo studio legale Ughi e Nunziante di Milano**, via S.Andrea, da febbraio 2007 a settembre 2007, con riferimento all'attività di contenzioso e di consulenza nella materia del diritto civile e industriale.
- **Collaborazione presso lo studio legale Quiroz Vitale & Partners di Milano**, via Bixio, da marzo 2008 a maggio 2008.
- Tirocinio relativo alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di funzionari della terza area funzionale, svolto presso **l'Agenzia delle Entrate di Saronno** da ottobre 2008 a febbraio 2009.
- Contratto di formazione e lavoro stipulato in seguito alla procedura selettiva per esami per l'assunzione di funzionari della terza area presso **l'Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale di Milano**, da marzo 2009 a ottobre 2009.
- Frequenza del **corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali** svolto a Frascati da ottobre 2009 a luglio 2010.
- **Tirocinio svolto nell'ambito della procedura concorsuale di cui sopra, effettuato presso il Comune di Mornago** da luglio 2010 a ottobre 2010 e contestuale redazione della **tesi** dal titolo: "Analisi delle modalità e delle problematiche relative all'affidamento del servizio di asilo nido. Il caso di Mornago".
- Assistenza e collaborazione con **l'Organismo Indipendente di Valutazione della provincia di Biella** dal 2011 al 2015
- Collaborazione nella redazione del **Sistema di Misurazione e Valutazione della provincia di Lecco** nell'anno 2011
- **Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria Cremeno – Moggio** dall'agosto 2011 al dicembre 2012
- **Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria Pusiano – Cremeno** dal dicembre 2012 all'ottobre 2014
- **Frequenza del corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'inserimento nella fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**, svolto a Roma da novembre 2013 a febbraio 2014
- **Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria Lurago d'Erba – Cremeno** dall'ottobre 2014 all'ottobre 2015
- **Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria Lurago d'Erba – Pogliano Milanese** dall'ottobre 2015 all'ottobre 2016
- **Segretario comunale titolare del comune di Corbetta** dall'ottobre 2016

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Microsoft Office.

ATTIVITA' EXTRALAVORATIVE

- **Membro della redazione de "Il Punto",** periodico di cronaca e informazione locale di Arese dal 1999 al 2005

Autorizzo l'ente ad utilizzare i miei dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/2003.